



2026 KAC BLUE BOOK

Keimyung Adams College

목 차

I. 학사 안내

• 2026학년도 학사일정	1
• 수업/수강신청	3
• 학점관리	13
• 전공	14
• 학적변동	16
• 졸업	19

II. KAC 졸업 기준, 프로그램 및 장학

• KAC 교육과정	23
• 제1전공 배정 기준	26
• 졸업요건	27
• 신입생 수강신청	29
• 특성화 프로그램	32
• KAC 장학	34
• KAC 대학생활 자가체크	36
• KAC 전용공간	37
• KAC 교원 및 행정실 연락처	39

III. 대학생활

• 신입생 학생증 발급 / 학생상담 / 장학제도 / 장애학생지원센터 COMPASS K 프로그램	41
• 국제교류프로그램 / 봉사활동(사회봉사 교과목, 국외봉사) 진로취업지원센터 / 현장학습지원센터(인턴십 교과목) 동산도서관 / 보건진료센터 / 각종 예방교육 사이트	42

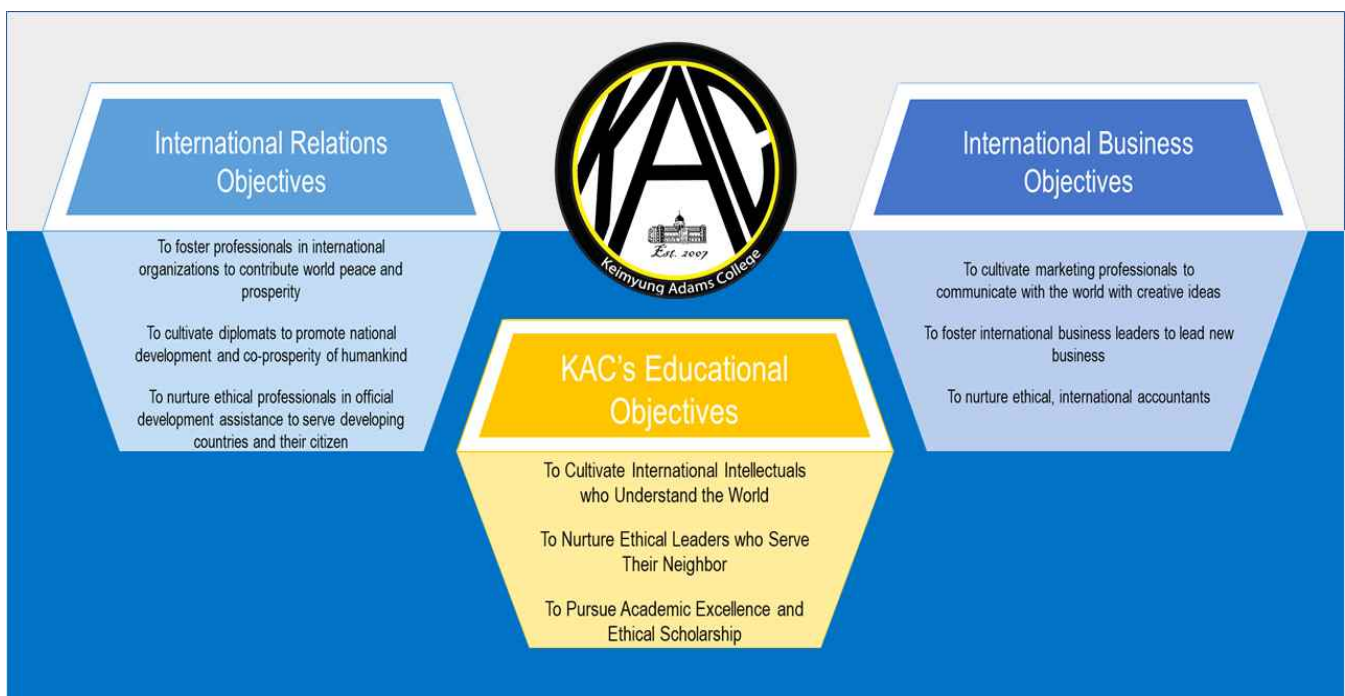
붙임 1. 학생증발급 매뉴얼	44
2. 신입생을 위한 장학제도 안내	47
3. 장애학생지원센터 안내	54
4. COMPASS K 프로그램 안내	55
5. 계명스튜던트포탈(STORY+) 시스템 및 비교과 프로그램 안내	75
6. 국제화프로그램 안내	79
7. 동산도서관 안내	82
8. 보건진료센터 안내	86
9. 취업지원 안내	87
10. 학생성공센터 안내	89
11. 우리대학교 공식 SNS 안내	91

MISSION STATEMENT

KEIMYUNG UNIVERSITY'S MISSION



KAC'S EDUCATIONAL OBJECTIVES



◆ **알아두기** ◆

❖ **EDWARD 시스템** <http://portal.kmu.ac.kr>

- 학사 및 행정 서비스 통합 포털 시스템 (COMpass K 신청 및 승인)

❖ **수강신청 시스템** <https://sugang.kmu.ac.kr/>

- 수강 꾸러미, 수강 신청용 시스템

❖ **교수학습지원시스템** <https://ctl.kmu.ac.kr/>

- 교수 - 학생 간 교육 지원 시스템, 원격강의 수강

❖ **계명스튜던트포털 STORY +** <https://story.kmu.ac.kr/main.do>

- 학생 개인이 재학기간 동안 이루어낸 모든 학습활동 경력 개발 성과 관리 시스템
- MY포트폴리오, K-START 인증제, 비교과프로그램, 학생상담, COMpass K 연계

❖ **KAC 홈페이지:** <http://kac.kmu.ac.kr>

- KAC 프로그램 안내 및 각종 공지사항 게시 : 주기적 확인 요망
- 실물 게시판: 행정실 (126호) 맞은편 게시판 확인

❖ **학번 조회 방법:** 학교 홈페이지→EDWARD 포털(<https://portal.kmu.ac.kr>)→학번찾기
[2. 19.(목)부터 조회 가능함]

❖ **전자출결 모바일앱 설치**

- 안드로이드용 설치: Play스토어에서 "계명대학교 전자출결" 검색 후 설치
- 아이폰(iOS)용 설치: 애플앱스토어에서 "계명대학교 전자출결" 검색 후 설치

❖ **학사모바일 앱 설치:** Play스토어/ 애플앱스토어에서 '계명대학교 학사모바일' 검색

❖ **개인정보는 항상 최신 정보로 관리**

EDWARD 시스템 → 공통 → 시스템공통 → 기본설정 → 환경설정 → 개인정보수정

I. 학사 안내

- ----- 수업/수강신청 학사일정
수강신청 / 강의시간표 조회방법 / 수강신청방법
수강꾸러미 / 수강정정 / 수강포기 / 수강과목 매매 방지를 위한
수강신청 적용 / 전자출결시스템 / 강의시간 / 강의건물 약어
교수학습지원시스템 활용
- ----- 학점관리 성적평가 / 성적경고 및 제적경고 / 재수강
학점포기 / 성적증명서 발급
- ----- 전공 복수·부전공 / 마이크로디그리 / 전과
- ----- 학적변동 휴학 / 복학 / 자퇴 및 제적 / 재입학
- ----- 졸업 조기졸업 / 학사학위취득유예 / 학점등록
- ----- 기타 EDWARD 시스템 개인정보 수정, 증명서 발급, 출석확인
기타 공지사항

[교무·교직팀]

교무 580-6007, 6008

교직 580-6009

학적 580-6062, 6063

수업 580-6066, 6069

증명 580-6311~2

FAX 715-2004

2026학년도 학사일정

월	요일								내용 및 일정
	일	월	화	수	목	금	토	일	
3월	1	2	3	4	5	6	7		<ul style="list-style-type: none"> • 1학기 개시일: 1 • 대체공휴일(3·1절): 2 • 1학기 개강: 3 • 수강정정: 3 ~ 5 • 1학기 수업일수 ¼선: 30 (27일차: 29일, 일요일) • 고난 주간: 3. 30. ~ 4. 4.
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						
4월				1	2	3	4		<ul style="list-style-type: none"> • 1학기 수업일수 ⅓선: 6(35일차) • 고난 주간: 3. 30. ~ 4. 4. • 부활절: 5 • 부활절 예배: 9 • 1학기 수업일수 ½선: 24(53일차)
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30				
5월						1	2		<ul style="list-style-type: none"> • 근로자의날(휴업일): 1 • 교육 실습: 4 ~ 29 • 어린이날(공휴일): 5 • 1학기 수업일수 ⅔선: 11(70일차) • 창립기념일(휴업일): 20 • 대체공휴일(부처님오신날): 25
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
	31								
6월		1	2	3	4	5	6		<ul style="list-style-type: none"> • 2026 지방선거: 3 • 근로자의날[5. 1.] 휴강에 대한 보강일: 9 • 어린이날[5. 5.] 휴강에 대한 보강일: 10 • 창립기념일(휴업일)[5. 20.] 휴강에 대한 보강일: 11 • 대체공휴일(부처님오신날)[5. 25.] 휴강에 대한 보강일: 12 • 2026 지방선거[6. 3.] 휴강에 대한 보강일: 15 • 1학기 정기시험: 16 ~ 22 • 하계방학 및 계절학기 시작: 23
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30						
7월				1	2	3	4		<ul style="list-style-type: none"> • 2학기 재입학 신청(1차): 1 ~ 7 • 2학기 복학 신청(1차): 1 ~ 15
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30	31			
8월							1		<ul style="list-style-type: none"> • 2학기 수강신청: 4 ~ 7 • 대체공휴일(광복절): 17 • 2025학년도 후기 학부 학위수여일: 20 • 2025학년도 후기 대학원 학위수여일: 20 • 2학기 등록금 수납: 24 ~ 27 • 2학기 개강 예배: 26
	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
	30	31							
9월			1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> • 2학기 개시일(개강일): 1 • 2학기 수업일수 ¼선: 28 (27일차: 27일, 일요일) • 추석(연휴): 24 ~ 26(휴강일: 24 ~ 25)
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30					
10월					1	2	3		<ul style="list-style-type: none"> • 대체공휴일(개천절): 5 • 2학기 수업일수 ⅓선: 6 (35일차: 5일, 공휴일) • 한글날(공휴일): 9 • 2학기 수업일수 ½선: 23 (53일차)
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		

월	요일							내용 및 일정
	일	월	화	수	목	금	토	
	25	26	27	28	29	30	31	
11월	1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> • 2학기 수업일수 2/3선: 9 (70일차) • 추수감사 예배: 19
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
12월			1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> • 추석 휴일[9. 24.] 휴강에 대한 보강일: 8 • 추석 휴일[9. 25.] 휴강에 대한 보강일: 9 • 개천절 대체공휴일[10. 5.] 휴강에 대한 보강일: 10 • 한글날[10. 9.] 휴강에 대한 보강일: 11 • 성탄 축하 예배: 11 • 2학기 정기시험: 14 ~ 18 • 동계방학 및 계절학기 시작: 21 • 성탄절(공휴일): 25
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
2027년 1월						1	2	<ul style="list-style-type: none"> • 신정: 1 • 2027학년도 1학기 재입학 신청(1차): 4 ~ 8 • 2027학년도 1학기 복학 신청(1차): 4 ~ 15
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
2월		1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> • 2027학년도 1학기 수강신청: 2 ~ 5 • 2026학년도 전기 학부 학위수여식: 18 • 2026학년도 전기 대학원 학위수여식: 19 • 2027학년도 1학기 등록금 수납: 22 ~ 25 • 전체 교수회: 23 • 2027학년도 1학기 개강 예배: 24 • 2027학년도 입학식: 26
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28							

※ 수업일수: 15주 기준, 1/4선= 26.25(27일), 1/3선= 35일, 1/2선= 52.5(53일), 2/3선= 70일

▣ 주요 학사일정

월별	기 간	학 사 내 용
2월	26(목)	신입생 수강신청
	27(금)	입학식
3월	3(화)	개 강
	3(화) ~ 5(목)	수강정정
	30(월)	수업일수 1/4
4월	6(월)	수업일수 1/3
	24(금)	수업일수 1/2
5월	11(월)	수업일수 2/3
	20(수)	창립기념일(휴업일)
6월	16(화)~22(월)	1학기 정기시험

2026학년도 신입생을 위한 학사 안내

담당부서: 교무·교직팀

※ 2026학년도 입학식: 2026. 2. 27.(금) 14:00 성서캠퍼스 노천강당(13:00 입장, 우천 시 별도 안내)

1. 2026학년도 1학기 개강일: 2026. 3. 3.(화)

2. 학번

- 학생 개인의 고유번호로서 대학생활에서 가장 많이 사용되므로 본인 학번은 꼭 알고 있어야 함
- 학번 찾기: EDWARD포털(<http://portal.kmu.ac.kr>)→학번찾기 [2. 19.(목)부터 조회 가능함]
- EDWARD 포털 최초 로그인 방법
 - ① 아이디(학번), 비밀번호(생년월일 6자리) 입력 → ② 본인 확인 및 인증 절차 진행 후 비밀번호 변경 → ③ 변경된 비밀번호로 로그인 → ④ 개인정보 동의(개인정보 수집/이용/제공에 대한 안내 및 동의) 확인
- ☑ 초기 비밀번호로 수강신청시스템 접속 시 비밀번호 변경 화면으로 전환되니 수강신청 전에 비밀번호 분실/변경 버튼을 클릭하여 비밀번호를 사전에 변경하기 바람

수업 / 수강신청

3. 학점: 과목의 수업시간에 따른 기준임

- 학점은 과목별로 정해져 있으며, 과목마다 일정한 성적이 되지 않으면 실격처리 되고 실격된 과목은 이수학점으로 인정되지 않음

구분	내 용
0학점	채플, 졸업논문 등의 과목으로 학점은 없으나 필수과목의 경우 Pass(P학점)를 받아야 졸업할 수 있음
1학점	한 학기 동안 주당 1시간의 이론수업 또는 주당 2시간의 실험·실습·실기과목
2학점	한 학기 동안 주당 2시간의 이론수업 또는 주당 4시간의 실험·실습·실기과목 단, 예·체능계열의 경우 주당 3시간의 실기·실습과목을 2학점으로 할 수도 있음
3학점	한 학기 동안 주당 3시간의 이론수업 또는 주당 6시간의 실험·실습·실기과목 단, 예·체능계열의 경우 주당 4시간의 실기·실습과목을 3학점, 실용음악음향과는 주당 3시간(강의 2시간+실기 1시간)을 3학점으로 할 수도 있음

※ 기타사항: 교육과정 운영에 따라 위의 학점 기준과 다른 교과목도 운영될 수 있음

- 정규학기 내 대학생활을 이수하기 위해서는 1년에 2학기씩 총 4년 동안 8학기[의과대학은 의예과 4학기, 의학과 8학기, 건축학과(5년제, 10학기), 약학부(6년제, 12학기)]를 거쳐야 함
- 각 학과별로 정해진 졸업요건을 충족해야 함(2025학년도 교육과정 이수 지침 참조)

4. 수강신청

가. 수강신청 기간

- 수강신청: 2026. 2. 26.(목) **10:00** ~ 20:00까지
- 수강정정: 2026. 3. 3.(화) **08:30** ~ 5.(목) 20:00까지

나. 수강신청 장소: 인터넷이 연결된 PC가 있는 곳

다. 수강신청 방법: 수강신청 시스템에서(<https://sugang.kmu.ac.kr>) 로그인(수강신청은 선착순)

라. 수강신청 관련 안내 사이트: 학교 홈페이지→EDWARD 포털(<https://portal.kmu.ac.kr>)

- 강의시간표 조회: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→**강의시간표조회**
- 강의시간표 변경 조회: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→**강의시간표변경조회**
- 영구성적 조회: EDWARD 시스템→학사행정→성적→성적처리→**영구성적조회**
- 수강신청 내역 확인: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→**수강신청확인**

마. 수강신청

- 수강여석이 있을 경우 선착순으로 수강신청이 됨
- 초기 비밀번호로 수강신청 시스템 접속 시 비밀번호 변경 화면으로 전환되니, 수강신청 전 비밀번호 분실/변경 버튼을 클릭하여 비밀번호를 사전에 변경하기 바람

1) [신입생] 최초 로그인 시 비밀번호 변경

① 아이디(학번) + 최초 비밀번호(생년월일 6자리) 로그인 → ② 본인 확인 및 인증 절차 진행 후 비밀번호 변경 → ③ 변경된 비밀번호로 로그인 → ④ 개인정보 동의(개인정보 수집/이용/제공에 대한 안내 및 동의) 확인

로그인 진행 흐름도

① 아이디(학번) + 최초 비밀번호(생년월일 6자리) 로그인

계명대학교 | EDWARD 포털

OPENING THE LIGHT TO THE WORLD
계명대학교 통합로그인센터에 오신 것을 환영 합니다.

로그인

아이디 비밀번호 로그인

아이디 인증서 로그인

한글(Korean) 비밀번호 분실/변경 학번찾기

공지사항

- EDWARD 시스템 외부 접속 인증 방법 변경 안내 2017.11.29
- EDWARD 시스템 자주 묻는 질문 안내 2015.10.07
- EDWARD 시스템 (포털)일정 사용자 가이드 2016.03.28
- EDWARD 시스템 중요업무 사용법 동영상 안내(교... 2015.10.13
- EDWARD 시스템 업무 결재 사용 방법 안내 2015.10.13

알아두실 사항

- 서비스 이용을 끝낸 후에는 개인정보보리를 위하여 꼭 로그아웃을 해 주시기 바랍니다.
- 아이디는 학번/인사번호이며, 최초 비밀번호는 생년월일(6자)입니다. (최초 로그인 시, 비밀번호 변경이 완료되어야 시스템 접속 가능)

개인정보처리방침

sso.kmu.ac.kr의 메시지

비밀번호 변경 후 로그인이 가능합니다.
[확인] 버튼을 누르면 비밀번호 변경 화면으로 이동합니다.
You can be logged in after you change the password
You will see the screen to change the password,
after you click on the button

확인



② 본인 확인 및 인증 절차 진행 후 비밀번호 변경

최초비밀번호변경

아이디 (User ID)	<input type="text" value="30"/>
생년월일 (Day of Birth) ex) 950101	<input type="text" value="82"/> <input type="button" value="본인확인
(Confirm)"/>
새 비밀번호 (New Password)	※ 영문, 숫자, 특수문자를 조합하여 9자리 이상 입력 (more than 9 digits in combination with English and Numbers, special characters)
새 비밀번호 확인 (Confirm new Password)	<input type="text"/>
휴대전화번호 (Cell Phone Number)	<input type="text" value="01020*****5"/> <input type="button" value="인증번호 발송
(Send Verification number)"/>
메일(Email Address)	<input type="text" value="kn @kmu.ac.kr"/> ※ 인증번호는 SMS와 Email로 발송됩니다.
인증번호 (Verification number)	<input type="text"/>

비밀번호변경
(Change Password)

취소
(Cancel)

최초비밀번호변경

아이디 (User ID)	<input type="text" value="30"/>
생년월일 (Day of Birth) ex) 950101	<input type="text" value="82"/> <input type="button" value="본인확인
(Confirm)"/>
새 비밀번호 (New Password)	※ 영문, 숫자, 특수문자를 조합하여 9자리 이상 입력 (more than 9 digits in combination with English and Numbers, special characters)
새 비밀번호 확인 (Confirm new Password)	<input type="text"/>
휴대전화번호 (Cell Phone Number)	<input type="text" value="01020*****5"/> <input type="button" value="인증번호 발송
(Send Verification number)"/>
메일(Email Address)	<input type="text" value="kn @kmu.ac.kr"/> ※ 인증번호는 SMS와 Email로 발송됩니다.
인증번호 (Verification number)	<input type="text"/>

비밀번호변경
(Change Password)

취소
(Cancel)

웹 페이지 메시지

! 본인확인이 완료되었습니다.

확인

최초비밀번호변경

아이디 (User ID)			본인확인 (Confirm)
생년월일 (Day of Birth) ex) 950101			
새 비밀번호 (New Password)			4자리 이상 입력 with English
새 비밀번호 확인 (Confirm new Password)	●●●●●●●●●●		
휴대전화번호 (Cell Phone Number)	01020*****5	인증번호 발송 (Send Verification number)	
메일(Email Address)	[Redacted]		
인증번호 (Verification number)			※ 인증번호는 SMS와 Email로 발송됩니다.

웹 페이지 메시지

! 등록된 SMS, Email로 인증 메시지를 발송하였습니다.

확인

최초비밀번호변경

아이디 (User ID)			인증 (confirm)
생년월일 (Day of Birth) ex) 950101			
새 비밀번호 (New Password)			4자리 이상 입력 with English
새 비밀번호 확인 (Confirm new Password)	●●●●●●●●●●		
휴대전화번호 (Cell Phone Number)	01020*****5	인증번호 발송 (Send Verification number)	
메일(Email Address)	[Redacted]		
인증번호 (Verification number)	5922		※ 인증번호는 SMS와 Email로 발송됩니다.

웹 페이지 메시지

! 변경되었습니다. 다시 로그인해주시기 바랍니다.

확인



③ 변경된 비밀번호로 로그인



④ 학생인 경우

개인정보 동의(개인정보 수집/이용/제공에 대한 안내 및 동의) 확인

EDWARD 포털

II 개인정보 동의

1. 개인정보 수집/이용/제공에 대한 안내

보유 기간	개인정보의 이용목적 소멸시까지 보유	이용기간	서비스가 제공되는 기간
수집 및 이용 목적	<p>본 개인정보 수집 및 활용 동의서는 EDWARD 시스템에 처음 접속하는 학생들에게 학사업무 등의 원활한 시공을 위하여 제공되는 개인정보의 활용 동의 화면입니다. 일사통시적으로 대학에 제공된 개인정보에 대하여 수집 및 보유이종에 대한 처리목적과 처리권력, 보유기간 등을 다음과 같이 안내합니다.</p> <p>계명대학교는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.</p> <p>총재이시 회장 기법 및 관리를 위한 기업위시 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별 인증, 회원자격유지 관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지 통지, 고충처리</p> <p>입시, 학사 및 일반행정 업무 처리를 위한 신입생 선발, 학사 및 일반행정 업무, 외국인 특별전형 및 유학생 관리 등</p> <p>민원사무 처리 및 각종 서비스 제공을 위한 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과통보 등과 취업지원, 도서관 이용, 기숙사관리, 평생교육원, 보건관리, 장학금 업무 및 학자금 대출, 장애학생 지원 등</p> <p>학교생활에서 추가적인 개인정보가 필요한 업무 등은 그 시점에 개인정보를 제공받고 해당 사안을 개인정보 보호법 제15조, 제17조, 제23조에 따라 귀하의 동의를 받습니다.</p> <p>또한 개인정보 수집이종에 관한 동의는 거부할 수 있으며 동의하지 않는 경우 정보시스템 접근 및 관련업무의 이용이 제약될 수 있습니다.</p> <p>다만, 각 업무의 관련 법령에 따라 개인정보를 처리하는 경우 동의의 상관없이 처리할 수 있음을 알려 드립니다.</p> <p>대학 내 개인정보취급의 부유시각과 제3자 제공 등에 대한 상세한 사항은 계명대학교 대표 홈페이지의 개인정보처리방침을 참조하시기 바랍니다.</p> <p>본 개인정보 관리이종 시스템을 이용하여 음악, 음악 전공 시 학적처리를 위하여 별첨증명서를 열람할 수 있습니다.</p>		

이종 및 제공 동의(필수)

2. 개인정보 수집 목적

동의 유형 구분	원인정보 수집/이용	개인 정보 구분	원인정보 수집/이용
관리 업무 목적	총재이시 회장 기법 및 관리, 입시, 학사 및 일반행정 업무, 민원사무처리 및 각종 서비스 제공		
수집 항목	입시지원시명단, 입학성명부, 학적정보, 장학성명부, 성적정보, 보건정보, 도서관이용시관리, 졸업관리, 교환학생정보 등		
법령 및 근거	고등교육법시행령 제25조(입학연락지부) 고등교육법시행령 제26조(입학연락지부) 학부법시행령 제30조(학부법시행령) 모수법시행령 제30조(모수법시행령)		

이종 및 제공 동의(필수)

동의 유형 구분	제3자 위탁/제공	개인 정보 구분	원인정보 수집/이용
제공 기관명	총동원회, 대학 및 학과 동문회, 지역 적능변 각급 동문회		
제공 목적	총동원회, 대학 및 학과 동문회, 지역 적능변 각급 동문회: 학교 행사 및 소식 안내, 동산의료원 및 공민 병원 안내, 동문회 가입 및 소식 안내, 주요 동문 예우 등		
보유 이용 기간	개인정보의 이용목적 소멸시까지 보유		
제공 항목 목록	성명(국문/영문/한자), 생년월일, 학번, 대학, 학과(전공), 입학년월, 졸업년월, 국적, 직업명, 주소(주민등록/거주지/직장/전주), 이메일, 주소, 학위구분, 학력사항		
	본 개인정보의 제공된 이종이 동의한 경우와 달리 학교 또는 소속 및 행사, 동산의료원 의료비 환급금 신청, 장학금 및 기타 이종으로 본인 확인, 총동원회, 대학 및 학과 동문회, 각급 동문회 소식 안내 등 정보를 제공받지 못하여 불편을 겪을 수 있습니다.		

이종 및 제공 동의(선택)

접속 완료

- 수강신청은 학생 스스로가 수강할 과목을 결정한 후 수강신청 시스템을 통해 직접 신청 하여야 함. 단, 1학년(당해년도 신입생)의 경우에 필수 이수 과목에 한해 수강신청을 일괄 지원하며 **이 과목들은 수강 변경이 불가능함**

- 일괄 수강신청 대상 과목: 공통교양, 1학년 전공필수
- 일괄 수강신청과목 이외의 과목: 전공선택, 교양과목(공통교양 제외)은 본인이 수강신청 기간 또는 수강정정 기간에 직접 수강신청 하여야 함
- 일괄 수강신청과목 확인: 2. 25.(화) 15:00 이후 EDWARD 시스템에서 확인
 - 메뉴: EDWARD 시스템 → 학사행정 → 수업 → 수강신청관리 → 수강확인서출력

- 수강신청 이후에도 학교 및 교수 개인 사정 등으로 담당교수, 강의실, 강의시간 등이 변경될

수 있음

- 교수학습개발센터에서 운영하는 원격수업은 2과목(6학점) 수강 가능(단, 공통교양 원격수업 과목은 제외)
- 수강신청 할 수 있는 최대 학점은 **한 학기에 18학점이며, 연간 34학점을 초과**할 수 없음. 단, 아래에 해당하는 경우는 예외로 적용함
 - 직전학기 성적이 평점평균(F학점과 이수포기학점 포함) 4.25 이상인 학생은 다음 학기에 3 학점까지 초과하여 수강신청할 수 있음. 단, 의예과, 의학과, 건축학과, 약학과와 제약학과는 제외
- 수강신청은 **선착순으로 진행**되며 수강하고자 하는 과목의 수강허용인원을 초과할 경우 수강신청이 되지 않으며 다른 과목을 수강신청 하여야 함
- 수강하고자 하는 과목의 담당 교수가 부모인 경우는 가급적 수강하지 않고 다른 과목을 수강 바람
- 개강일(3. 3.(화)) 전에 본인이 수강 신청한 과목의 강의계획서, 강의시간, 강의실 등을 확인 해야 함
 - 수강신청 내역 확인: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강확인서출력
 - 강의계획서 조회: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회에서 교과목명을 클릭하여 확인



- 학기성적우수장학생은 장학규정시행세칙 제3조(성적우수장학생)제2항에 따라 직전 학기에 과목실적 없이 14학점 이상(및 KAC 개설 12학점 이상) 취득하여야 하며 평균평점과 공인외국어 점수를 반영하여 선발함[문의: 장학복지팀, 580-6093]

5. 강의시간표 조회 방법

가. 균형교양, 일반교양, 교직 과목

- 1) 경로: EDWARD 시스템→수업→수강신청관리→강의시간표조회
- 2) ① 시간표구분: [교양] 선택→② 이수구분: [균형교양 혹은 일반교양, 교직] 선택→③ 캠퍼스: [전체, 성서, 대명동] 선택→④ 주간/야간: [주간 혹은 야간] 선택→⑤ 조회



나. 전공필수, 전공선택 과목

- 1) 경로: EDWARD 시스템→수업→수강신청관리→강의시간표조회
- 2) ① 시간표구분: [전공] 선택→② 이수구분: [전체, 전공필수, 전공선택] 선택→
③ 주간/야간: [주간 혹은 야간] 선택→④ 대학(계열), 학부/과(전공), 전공(-):
[해당대학, 학부/과, 전공] 선택→⑤ 조회

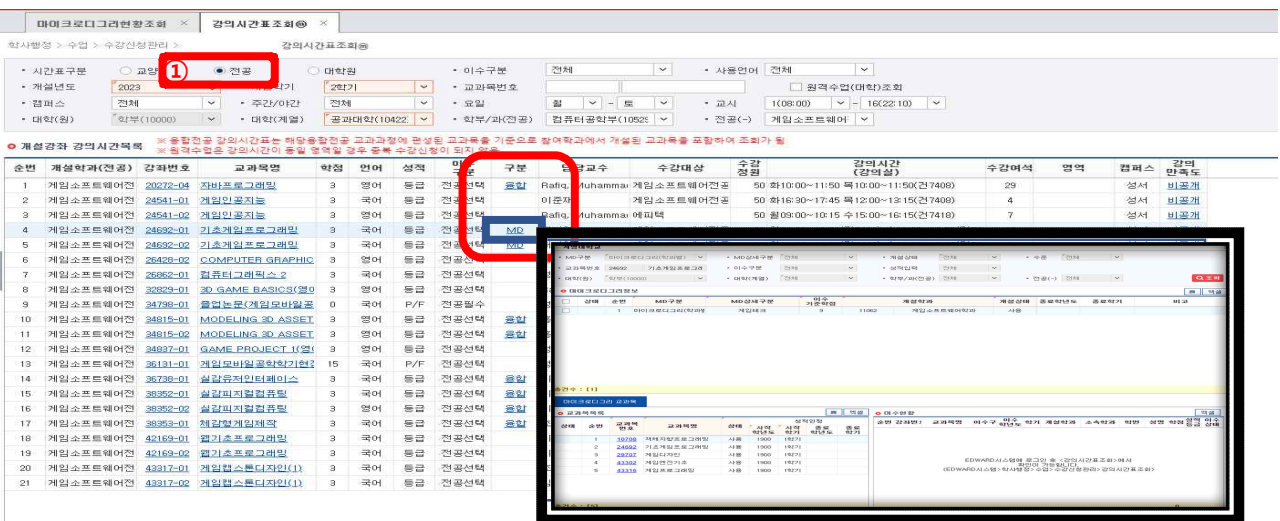
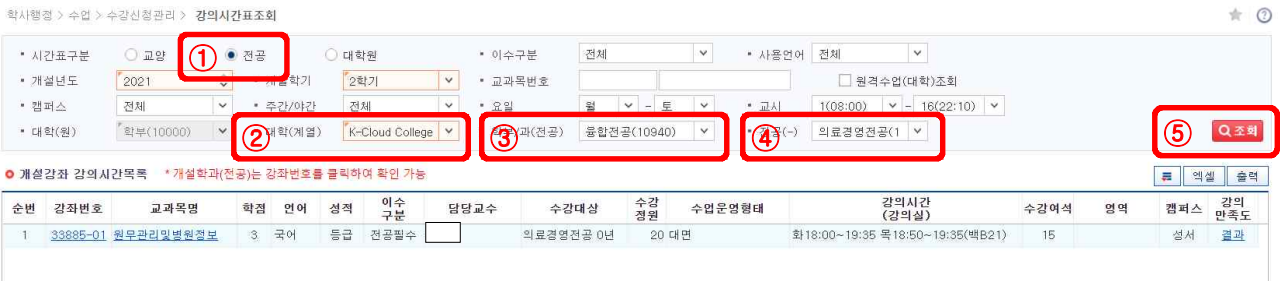


다. 융합전공/마이크로디그리 강의시간표 조회 방법

- 학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회

- ① 전공 체크 → ② K-Cloud College 선택 → ③ 융합전공 선택 → ④ 해당 융합전공 선택 → ⑤ 조회

- 융합전공 강의시간표 조회 시 해당융합전공 교과과정에 편성된 교과목을 기준으로 참여학과에서 개설된 교과목을 포함하여 조회가 됨



- 전공과목 조회 시 해당과목이 융합/마이크로디그리 참여과목일 경우 해당 정보를 확인할 수 있음

- EDWARD 시스템에서 구분(MD) 조회 시 본인 이수내역도 확인이 가능함

라. 교수학습지원센터에서 운영하는 원격수업(최초 과목 개발 시 원격) 조회 방법

- 학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회

① 원격수업(대학)조회 체크 → ② 조회



6. 수강신청 방법

가. 수강신청 사이트: <https://sugang.kmu.ac.kr>(최초 ID-학번, 비밀번호-생년월일 6자리)

※ 초기 비밀번호로 수강신청 시스템 접속 시 비밀번호 변경 화면으로 전환됨.

수강신청 전 비밀번호 분실/변경 버튼을 클릭하여 비밀번호를 사전에 변경하기 바람

나. ① 로그인(ID, 비밀번호 입력, EDWARD 시스템과 동일)→② 보안문자 입력→③ 수강할 과목의 강좌번호 입력→④ 추가 버튼 클릭→⑤ 수강신청 과목 화면에서 바로 확인됨



입학연도	2023년 4학기	학번	[REDACTED]	성명	[REDACTED]
강의대학	[REDACTED]	학년	1학년	신청학기	여기
주요부분	수강	신청가능과목	과목명		

수강꾸러미 신청과정
수강 꾸러미 신청과목 중 수강신청이 가능한 과목은 보라색입니다.

과목번호	과목명	학점	비수강분	강의시간 (강의실)	주/회	평점	신청
3378-01	글로벌경영1	3	비수강	월 18:30~19:45 (10-11) 45C(201)	주3	평가	신청
3009-01	비즈니스영어1	3	비수강	목 18:00~19:15 (10-11) 45C(201)	주3	평가	신청

수강신청 과정

1. 과목번호 입력 (예: 3378-01)

2. 과목명 선택 (예: 6)

3. 신청 가능 과목 선택 (예: 3378-01)

4. 추가 버튼 클릭

과목번호	과목명	학점	비수강분	강의시간 (강의실)	주/회	평점	신청
3378-01	글로벌경영1	3	비수강	월 18:30~19:45 (10-11) 45C(201)	주3	평가	신청
3009-01	비즈니스영어1	3	비수강	목 18:00~19:15 (10-11) 45C(201)	주3	평가	신청

7. 수강꾸러미

- 해당 학기 개설 교과목 중 수강 희망 과목을 미리 담아 봄으로써 실제 수강신청을 보다 편리하게 신청할 수 있는 제도
- 수강꾸러미 신청방법: 학교 홈페이지 상단 EDWARD 포털(<https://portal.kmu.ac.kr>)
- 신청기간: 수강신청 2주전 홈페이지 공지
- 대상자: 재학생, 휴학생(해당 학기 복학예정자)
- 신청 가능학점 : 본인의 이수허용 학점과 동일
- 유의사항
 - 수강꾸러미 신청은 선착순이 아님
 - 수강꾸러미 입력기간 완료 후 수강허용 인원 내의 본인 전공과목은 수강신청 이전에 일괄 수강신청됨(제1전공 적용 후 여석이 있는 경우에 한해 2순위로 복수전공자 적용됨)
 - 수강꾸러미는 학생들의 수강신청 편의를 위한 것으로 수강꾸러미에 강좌를 담았다 하여 수강신청이 완료되는 것이 아니며 일괄 수강신청 된 과목을 제외하고는 수강신청일에 반드시 직접 수강신청을 하여야 함

8. 수강 정정

- 수강정정 기간(3. 3. ~ 3. 5.)에는 추가 개설되는 과목, 수강신청 기간에 신청한 과목의 변경, 기존 개설 과목 중 수강허가인원 증원과목, 원격수업, 수강허가인원의 여석이 있는 과목의 수강신청을 할 수 있음

9. 수강 포기

- 수강신청한 교과목을 계속 이수할 수 없다고 판단 될 경우 당해학기에 이미 신청한 교과목의 수강을 포기할 수 있음(기간 이후 삭제 불가)
- 수강포기 기간: 3. 23.(월) ~ 3. 31.(화)(예정) 추후 학교 홈페이지 공지
 - 수강 포기한 과목은 연간 이수허용학점에 포함됨
 - 1학년 학생의 일괄 수강신청 과목은 수강포기 할 수 없음

10. 수강과목 매매 방지를 위한 수강 신청 적용

- 최대 수강허용 인원까지 신청되어 있는 강좌인 경우(수강여석이 0명일 경우)
: 수강강좌를 삭제할 경우 일정시간[3~10분(180초~600초) 사이의 랜덤 시간] 경과 후 해당 강좌 선착순 수강신청 가능
- 최대 수강허용 인원에 미달한 강좌인 경우(수강여석이 있는 경우): 즉시 추가 수강신청 가능

11. 전자출결시스템

가. 전자출결시스템: 모바일(앱)과 블루투스 방식을 활용한 자동 출결 처리 시스템

나. 모바일(앱) 설치 방법

- Play스토어 및 앱스토어에서 "계명대학교 전자출결" 검색 후 설치

다. 출석체크 방법(블루투스 기능 및 앱 내 권한(위치 켜짐) 필수)

- 수업에 들어가기 전, 스마트폰에 전자출결 App 설치
 - 로그인 후 교수님의 전자출결 체크에 따라 자신이 자동출석 처리되었는지 App에서 확인
 - 교수님이 [자동출석체크] 버튼을 누르면 교수님과 학생의 휴대폰이 블루투스를 통해 자동으로 출결을 처리하며, 출석 처리가 완료된 경우에는 '출석처리가 되었습니다.' 라는 메시지가 표시됨
 - (자동 출석체크로 인식이 되지 않을 경우, 학생이 어플 메인화면에 [출석체크] 버튼이 표시되며 학생이 버튼을 눌러 출석체크를 할 수 있음)
 - 아이폰(iOS) 사용자는 PUSH메시지 수신에 따른 스마트폰 화면 슬라이딩 동작이 필요함(안드로이드 제외)
 - 출결사항 오류가 발생할 경우 즉시 수업 시간 중 교수님께 출결처리 수정을 요청

라. 『학교홈페이지→대학생활(학사안내)→전자출결시스템』내 사용 방법 안내 자료 참고 요망

12. 강의시간

교시		시간		교시	시간	
		50분 수업	75분 수업		50분 수업	75분 수업
1교시	75분		07:30-08:45	8A교시	15:00-15:50	15:00-16:15
	50분	08:00-08:50		8B교시		
2A교시	09:00-09:50		09:00-10:15	9A교시	16:00-16:50	16:30-17:45
2B교시				9B교시		
3A교시	10:00-10:50		10:30-11:45	10A교시	17:00-17:50	18:00~19:10
3B교시				10B교시		
4A교시	11:00-11:50		12:00-13:15	11A교시	18:00-18:45	19:15~20:25
4B교시				11B교시		
5A교시	12:00-12:50		13:30-14:45	12A교시	18:50-19:35	20:30~21:40
5B교시				12B교시		
6A교시	13:00-13:50			13A교시	19:40-20:25	
6B교시				13B교시		
7A교시	14:00-14:50			14A교시	20:30-21:15	
7B교시				14B교시		
				15A교시	21:20-22:05	
				15B교시		

13. 강의건물 약어

[성서캠퍼스]

약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명
영	영암관	스	스미스관	사	봉경관	오	오산관	대	동천관
백	백은관	공	공학관	체	체육관	쉐	쉐텍관	의	의양관
바	바우어관	음	음악공연예술대학	국	동영관	M	의과대학	N	전갑규관
바신	바우어관신관	건	덕래관	보	보산관				

[대명캠퍼스]

약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명
수	대명 수산관	비	대명 비사관	대쉐	대명 쉐텍관
아	대명 아담스관	월	대명 월슨관	문	대명 동서문화관
동	대명동산관				

14. 교수학습지원시스템 활용: 비대면수업, 과목별 과제 등에 활용, <https://ctl.kmu.ac.kr/>

학점 관리

15. 성적평가

가. 성적평가

교과목의 성적은 교과목 담당교수가 시험성적, 과제, 출석상황, 학습태도 등을 종합하여 평가함(강의계획서의 성적평가 기준 참고 바람)

나. 성적평가 기준

- 실험·실습, 실기, 현장실습 및 이에 준하는 특수 교과목의 성적과 조기취업자의 성적은 별도 방법으로 평가할 수 있음
- 학기당 수업시간의 1/3(다만, 체육특기자는 1/2)을 초과하여 결석하면 해당 교과목의 성적은 실격(F)으로 처리함

다. 학업성적의 등급과 평점

등급	평점	등급	평점
A ⁺	4.50	C ^o	2.00
A ^o	4.00	D ⁺	1.50
B ⁺	3.50	D ^o	1.00
B ^o	3.00	F(실격)	0.00
C ⁺	2.50	P	불계

라. 학업성적의 평점평균 산출: P/F과목은 제외

(교과목별 평점 x 학점 수)의 합계 / 수강신청 총 학점 수
 다만, 수강포기 한 학점 수는 평점평균 산출에서 제외함

16. 성적경고 및 제적경고 기준

가. 성적경고: 당해 학기 성적평점평균이 1.50(단, 의예과는 2.00) 미만인 경우 성적경고 함. 단, 졸

업예정학기(8학기 이상)의 성적은 성적경고 대상에서 제외

나. 성적경고 제적: 재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 경우 제적처리 함. 단, 의예과는 2회, 의학과, 약학과, 제약학과는 4회에 한하여 유급을 허용하며 이를 초과하면 제적처리됨

17. 재수강

- 과목번호 또는 과목명이 동일하며, **취득 성적이 C+ 이하인(F 학점 포함) 경우에 재학 중 2회에 한하여**(재수강하여 F를 받는 경우는 제한 횟수에 포함되지 않음) 재수강할 수 있음
- 재수강하여 취득한 성적과 그 전에 취득한 성적을 비교하여 높은 성적을 평점 평균에 반영하며, 성적이 같을 경우 최근 성적을 반영(학점 및 이수구분이 변경된 과목의 경우도 동일하게 적용하는 것을 원칙으로 함)
- **재수강한 과목의 성적은 A0를 초과할 수 없음**
- 재수강으로 인하여 평점평균에 반영되지 못한 교과목에 대해서는 'R(Retake)'로 표기하고 취득 학점에는 포함하지 않음
- 재수강하고자 하는 과목이 폐지된 경우에는 재수강이 불가함
- 단, 교과목이 폐지되어 재수강할 수 없고 취득 성적이 C+이하(F학점 포함)인 경우 졸업예정학기(8학기 이상)인 학생에 한하여 재학기간 내 총 6학점까지 해당 과목의 학점을 포기할 수 있으며 교과목에는 'W(Withdraw)'로 표기함

18. 학점포기

과목이 폐지되어 재수강 할 수 없고 취득성적이 C+이하(F학점 포함)인 경우 졸업예정학기(8학기 이상)인 학생에 한하여 재학기간 내 총 6학점까지 해당 과목의 학점을 포기할 수 있으며 교과목에는 'W(Withdraw)'로 표기함

19. 성적증명서 발급: 수강 신청하여 취득한 모든 과목(F학점 과목 포함)이 성적표에 표시됨
: 학교홈페이지→대학생활→학사안내→증명서 발급안내 (증명서발급 방법) 참고

전공

20. 복수/부전공

가. 이수 대상: 인정학기가 3학기 이상인 재학생

나. 이수 신청: 매학기 개시일로부터 60일 이내 정해진 기간에 EDWARD 시스템으로 신청

다. 이수 제한

- 1) 복수전공: 의예과, 의학과, 간호학과, 건축학과(5년제), 약학과, 제약학과, Keimyung Adams College는 타학과(전공) 학생이 복수전공을 할 수 없음. 다만, Keimyung Adams College내 학과 간의 복수전공 이수는 가능함. 사범대학의 학과(전공)를 복수전공할 수 있으나, 교직이수 허가를 받지 못한 학생은 교원자격증을 취득할 수 없음. 모집중지학과는 원칙적으로 복수전공을 신청할 수 없음
- 2) 부전공: 의예과, 의학과, 간호학과, 건축학과(5년제), 약학과, 제약학과

라. 이수요건

1) 복수전공

- 복수전공 하고자 하는 학과(전공)의 전공과목을 42학점(전공필수 포함) 이상 취득하여야 함
- 복수전공 하고자 하는 학과(전공)에서 졸업논문(졸업시험, 작품발표, 졸업연주, 실기발표 포함)을 졸업

요건으로 요구하면 이를 이행하여야 함

2) 부전공

- 소속학과 전공과목 학점전공필수 포함과 부전공 하고자 하는 학과 전공과목 학점 이상 이수
- 복수(2개 이상) 부전공을 이수하고자 하는 학생은 소속학과 전공과목 42학점과 부전공을 하고자 하는 학과의 전공과목을 각각 21학점 이상 이수

* KAC 외 학과의 다전공 또는 부전공을 할 경우, KAC 졸업에 필요한 학점을 모두 영어강의를 수강하여 취득한 후 추가로 학점 이수가 필요함

21. 마이크로디그리

마이크로디그리는 변화하는 사회수요 및 교육환경에 대응하기 위하여 융복합 역량을 갖춘 미래 인재 양성을 위한 최소 단위의 특성화된 교육과정을 이수함을 의미함

1) 신청 및 포기

- 마이크로디그리 이수 신청 자격은 2학기 이상 이수한 재학생(편입생은 1학기 이상)을 원칙으로 함
- 매학기 학사일정에 안내된 일정에 EDWARD시스템으로 신청하여야 함. 다만, 학점등록제 및 시간등록제 수강생은 별도로 정함
- 마이크로디그리를 포기하고자 하는 학생은 학사일정에 안내된 기간에 EDWARD시스템을 통해 신청하여야 함

2) 이수방법

- 마이크로디그리 교육과정별 지정된 학점을 이수하여야 함
- 제1전공에서 운영하는 마이크로디그리는 이수할 수 없음
- 마이크로디그리로 이수한 교과목은 이수구분 '타전공'으로 인정되며, 제1전공 또는 복수(부)전공 학과의 과목과 마이크로디그리 과정 과목이 동일과목으로 중복될 경우 제1전공 학과의 전공과목으로 인정함. 다만, 교과이수구분 변경을 요청할 경우 마이크로디그리 운영학과의 전공과목으로 인정할 수 있으나 제1전공 또는 복수(부)전공과 중복으로 인정하지는 않음
- 마이크로디그리를 신청하기 전에 이수한 교과목도 마이크로디그리 이수학점으로 인정함
- 마이크로디그리를 이수한 학생이 해당 학과 및 융합전공의 복수전공, 부전공 요건에 충족하면 마이크로디그리를 수여하지 않음

3) 이수표기: 학위증에 이수한 마이크로디그리 명칭을 표기함

4) 마이크로디그리 현황 및 세부내용: 학교홈페이지-대학생활-학사-다전공/융합전공 메뉴 확인

<https://haksa.kmu.ac.kr/haksa/9178/subview.do>

22. 전과: 학생이 입학한 모집단위에서 다른 모집단위로 소속을 변경하는 것을 말함

가. 지원자격 및 범위

- 등록횟수가 1회 이상인 재학생
- 휴학생, 편입학생 및 특기자(체육)로 입학한 학생은 전과 대상에서 제외함
- 전입 해당대학: 의예과, 의학과, 간호학과, 약학과, 제약학과를 제외한 모든 학과.
단, 사범대학으로 전입은 여석이 있을 경우만 가능함

나. 전과 시행 일정: 연 2회 실시(4월, 10월) 학교 홈페이지 공고

다. 제한사항

- 기존 교직 이수 허가를 받은 학생이 전과를 할 경우, 종전학과의 교직 이수 허가는 취소됨
- 전과가 허락된 학생은 당해 학기 장학사정에서 제외됨

23. 휴학[EDWARD 시스템→학사행정→학적→학적변동관리→학적변동신청(휴학)]

가. 일반사항

- 미등록 휴학 신청서 제출 기간: 수업일수 1/4선 까지(신입생은 불가)
- 등록 후 휴학: 해당 학기 정규등록일부터 휴학 해당학기 정기시험(기말고사) 시작일전까지
- 휴학기간: 일반휴학은 1회에 1년(2학기) 이내이며, 통산하여 3년을 초과할 수 없음
- 신입학년도 제1학기에는 질병 및 군입대 휴학을 제외하고는 휴학을 허락하지 아니함
- 장학금의 수혜는 당해 학기에 한하여 유효함

(장학생으로 선발된 학생이 미등록 휴학할 경우 해당 장학은 소멸됨)

나. 가사휴학(EDWARD 시스템에서 신청)

- 해당학기 수업일수 1/3선 이전 신청자: 등록금 전액 대체 인정
- 해당학기 수업일수 1/3선 익일부터 1/2선 까지 신청자: 등록금 반액 대체인정
- 해당학기 수업일수 1/2선 익일 이후 신청자: 등록금 소멸

다. 군입대휴학(EDWARD 시스템에서 신청- 입영통지서를 스캔하여 첨부)

- 입대 휴학 신청은 입영일 2주 전부터 입영일까지를 원칙으로 함
- 해당학기 수업일수 2/3선 이전 신청자: 등록금 전액 대체 인정
- 해당학기 수업일수 2/3선 익일부터 정기시험 종료일 이전까지 신청자
 - 성적취득 희망하는 경우: 등록금 소멸

성적을 인정 받고자 하는 학생은 EDWARD 시스템에서 군입대휴학을 신청하고 군입대휴학 신청서를 출력하여 수업을 받는 과목명, 학점, 담당교수 확인 후 교무·교직팀에 방문하여 군입대휴학 신청서 제출(담당교수 미확인 시 과목성적 F 처리함)

- 성적취득 희망하지 않는 경우: 등록금 전액 대체 인정
- 여부사관 의무 복무 3년을 군입대 휴학으로 인정

라. 휴학 연장

- 가사휴학 연장: EDWARD 시스템에서 신청
- 군전역 후 가사휴학 연장을 희망하는 학생은 우선 EDWARD 시스템에서 복학 신청 후 승인이 나면 EDWARD 시스템에서 가사휴학 신청을 하여야 함
- ▶ 군전역 후 복학기간이 지난 학생 중에 가사휴학으로 전환해야 하는 학생은 휴학연장신청서와 전역증을 첨부하여 교무·교직팀(행소관 202호)으로 방문하여 신청

마. 군휴학 연장(하사관 복무 중인 학생)

- 휴학연장신청서와 복무확인서를 첨부하여 교무·교직팀(행소관 202호)으로 방문하여 신청
- ※ 의무복무로 인한 군입대 휴학기간은 3년 이내이며, 군복무 기간이 이를 초과할 경우 복무확인서를 제출하여 2년 연장할 수 있음

바. 질병, 출산·육아, 국가고시합격연수, 창업 휴학

휴학신청서와 관련 증빙서류를 첨부하여 교무·교직원(행소관 202호)으로 방문하여 신청

- 질병휴학: 종합병원의 1개월 이상의 의사 소견이 있는 진단서
- 출산휴학: 출산진단서, 출산예정진단서
- 육아휴학: 주민등록등본
- 국가고시휴학: 연수원 연수증
- 창업휴학: 사업자등록증, 창업계획서 등(본인 학과(전공)와 관련된 업종-창업교육센터로 신청)
- * 창업휴학 문의: 지산학인재원 행정팀(053-580-6775)

[창업휴학 신청자격]

창업휴학 신청시점을 기준으로 30일 전에 창업을 한 자로서 2학기 이상을 이수하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에 창업휴학을 신청할 수 있다.

1. 창업관련 공모전 또는 경진대회 등에서 수상한 자
2. 정부기관에서 실시하는 창업관련 지원 사업에 선정된 자
3. 대학 내외에서 실시하는 2개월 이상의 창업 보육 또는 교육 프로그램을 이수 중인 자
4. 창업교과과정을 한 과목이상 이수한 자
5. 창업을 통해 매출이 발생하고 있는 사업자

* [신청] - 수강신청기간 종료일 이전까지 휴학신청서 제출하여야 함

사. 귀향신고

- 군입대로 휴학한 학생이 입영 후 신체검사 등에 의하여 귀향조치를 받았을 때에는 10일 이내에 교무·교직원(행소관 202호)에 귀향신고를 하여야 함

아. 휴학 취소

- 성서캠퍼스: 소속 단과대학 행정팀 및 교무·교직원(행소관 202호) 방문 신청
- 대명캠퍼스: 소속 단과대학 행정팀 방문 신청

자. 군입대를 위한 일반 휴학 시 유의사항

- 휴학을 하였더라도 병무청에 군 입영 신청을 하지 않으면 입영 연기 상태가 계속됨
- 입영 일자가 결정되지 않은 상태에서 휴학을 하면 장기간 입영 대기로 전역 후 복학시기 불일치 등 본인의 장래 계획에 차질이 발생할 수도 있음

※ 입영관련 문의

☞ 현역병: 대구경북지방병무청 현역입영과 ☎ 053) 607-6241~6

☞ 사회복무요원: 대구경북지방병무청 사회복무과 ☎ 053) 607-6251~5

24. 복학[EDWARD 시스템→학사행정→학적→학적변동관리→학적변동신청(복학)]

가. 일반사항

- 휴학 중인 학생이 휴학기간이 만료되었거나, 휴학의 사유가 종료되면 매학기(1학기-1, 2월 /2학기-7, 8월) 복학 신청 기간(학기별 학사일정에 기간 안내)에 EDWARD 시스템을 통해 복학 신청하여야 함

※ 1학년 1학기 혹은 1학년 2학기를 마치고 휴학한 학생이 교직이수를 신청하고자 할 경우 2학년 1학기(3학기) 3월 첫째주에 교직이수를 신청하므로 반드시 학기를 맞추어 복학하여야 함(문의: 교무·교직원 ☎ 053-580-6009)

나. 군입대휴학자

- EDWARD 시스템에서 신청

[전역증, 주민등록초본(전역일자가 기재된 초본), 전역예정 증명서 중 1부를 스캔하여 첨부]

다. 가사휴학자: EDWARD 시스템에서 신청(별도 제출서류 없음)

라. 질병휴학자: 복학신청서, 건강진단서(종합병원) 각 1부→교무·교직팀(행소관 202호)으로 방문 복학신청

25. 자퇴 및 제적

가. 자퇴[EDWARD 시스템→학사행정→학적→학적변동관리→학적변동신청(자퇴)]

- 자퇴를 희망하는 학생은 EDWARD 시스템에서 자퇴신청 후 자퇴신청서를 출력하여 소속대학 학장 또는 학과장(전공책임교수)과 면담하고 소속 단과대학 행정팀에 제출 후 허가를 받아야 함
- * 등록금을 분납한 학생은 재무팀(580-6134) 문의 후 자퇴 신청 바람

나. 다음 각 사항 중에 해당할 경우 제적 처리 됨

- 질병으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정되는 학생
- 휴학기간 만료 후 소정기간 내에 복학하지 않거나 휴학연기신청서를 제출하지 않은 학생
- 타 대학교에 입학한 학생
- 소정 기한 내에 등록하지 않는 학생
- 성적경고로 제적 사유에 해당되는 학생
- 징계에 의하여 제적 사유에 해당하는 학생

26. 재입학

가. 재입학 대상: 미등록 제적자, 미복학 제적자, 성적경고 제적자, 자퇴자 등
단, 성적경고 제적자는 당해학기에 재입학이 불가함

나. 재입학 일정: 매 학기 실시(1월 첫째주, 7월 첫째주)하며 상세 안내는 12월 하순, 6월 하순에 학교 홈페이지 공고

다. 재입학 신청 방법: EDWARD 시스템을 통해 재입학 신청

라. 허가기준: 재적하였던 대학, 학부, 또는 학과로 하되, 정원의 여석이 있을 경우에 한함

마. 재적하였던 학과가 폐지(모집중지)된 경우에는 유사학과 등으로 재입학을 허가할 수 있으며, 의과대학(의예과, 의학과), 간호대학, 사범대학, 약학대학은 해당대학 모집단위의 여석이 있을 경우에 한함

바. 학점등록 대상학생: 재입학생 중 8학기 이상을 이수하고 학점등록 대상인 학생은 학점등록제에 따름

27. 조기졸업

학업성적이 우수한 학생에게 수학 기간을 단축하여 조기에 졸업할 수 있도록 하는 제도

가. 자격

- 6학기 이상을 등록하여 120학점 이상 취득하고, 총 이수학점의 평점평균이 4.25 이상(이수포기학점 포함)으로 졸업요건을 충족한 학생
- F학점이 있을 경우 신청 불가(졸업 예정학기 성적포함)

나. 대상: 의학과, 건축학전공(5년제), 약학과, 제약학과, 편입, 재입학한 학생을 제외한 모든 학과의 학생

다. 신청 절차: 조기졸업을 희망하는 학생은 졸업예정학기 개강 후 30일 이내에 EDWARD시스템을 통해 신청(상세 일정은 별도 안내함)

28. 학사학위취득유예

가. 졸업의 기준을 충족한 학생이 복수(부)전공, 융합전공, 교직복수전공을 이수하거나 그 밖의 사유로 졸업을 유예하고자 할 경우에는 학사학위취득유예를 할 수 있음

나. 학사학위취득유예를 승인 받은 학생의 등록금은 학점등록제에 따름

다. 학사학위취득유예는 최대 2개 학기까지 가능함

29. 학점등록[EDWARD 시스템→학사행정→등록→등록대상자→학점등록신청]

가. 학점등록 대상: 8학기(단, 의예과는 4학기, 건축학전공은 10학기)를 이수하고 졸업(단, 의예과는 수료)에 필요한 소정 학점을 취득하지 못한 학생과 학사학위취득 유예를 신청한 학생 중 수강신청 학점이 9학점 이하인 학생(10학점 이상 취득은 정규등록하여야 함)

나. 학사학위취득 유예 신청자 중 수강신청 할 과목이 없는 학생이라도 최소 1학점은 등록하여야 함(단, 수강신청은 하지 않아도 됨)

다. 졸업논문만 신청할 경우 1학점을 등록하여야 함(졸업논문 과목을 수강신청 해야 함)

라. 수강교과목 학점당 등록금액=(등록금)*1/20

30. EDWARD 시스템 개인정보 수정

- 메뉴: EDWARD 시스템 → 공통 → 시스템공통 → 기본설정 → 환경설정 → 개인정보수정
- 연락처, 영문 이름, 도로명 주소, 전화번호, 휴대폰, E-mail을 반드시 입력(확인, 수정)하여 미입력 으로 인해 각종 학사 안내사항을 통지 받지 못하는 일이 없도록 유의하기 바람
- 영문 성명 입력(예시: Hong Gil Dong): 외국인 교원 수업 수강자는 반드시 입력
- 주소: 각종 학사 안내 사항 우편 발송
- E-mail: 각종 학사 안내 사항 메일 전송
- 휴대전화: SMS서비스, 휴·복학 승인 번호전달, 등록 등 각종 학사 안내 사항 전달
- ※ 학적부의 사진 변경: 본인 USB에 사진 파일(JPG)을 담아 본인 소속 단과대학 행정팀에 방문하여 변경하기 바람

31. 출석인정

- 메뉴: EDWARD 시스템 → 학사행정 → 수업 → 출석인정신청

① 다음 각 호와 같은 사유로 결석계를 제출한 학생에 대해서는 일정기간을 출석으로 인정한다.

1. 친인척의 사망으로 인한 결석(사망진단서 및 가족관계를 증빙할 수 있는 서류 첨부)

가. 부모(본인 및 배우자), 배우자, 자녀, 자녀의 배우자: 사망일로부터 최대 7일

나. 본인 및 배우자의 형제자매, 조부모, 외조부모: 사망일로부터 최대 3일

다. 본인 및 배우자의 4촌 이내 친인척: 1일(사망일로부터 최대 3일 이내 기간 중 하루 선택 가능)

2. 병역판정검사, 병역동원 또는 훈련에 참여한 경우: 해당기간 (면접, 예비군, 신체검사 등 참여를 확인할 수 있는 서류 첨부)

※ 단, 예비군훈련에 참여한 경우는 출석인정 구분을 병사관계(예비군훈련)을 선택한 후 증빙서류를 첨부해야 함[예비군훈련 외 사유는 병사관계(신체검사 등)을 선택]

3. 본인의 결혼: 결혼식 당일을 포함하여 7일(결혼일자를 확인할 수 있는 청첩장 등 첨부)

4. 법정감염병 감염으로 격리 등이 필요한 경우 또는 본인의 입원: 학기 중 합산 최대14일(의료기관에서 발행한 확인서 등 첨부)

32. 증명서 발급: 학교홈페이지 - 대학생활 - 학사안내 - 증명서 발급 안내

인터넷발급: <https://kmu.certpia.com/>

33. 기타 공지사항

가. 수강포기, 복수전공, 부전공, 성적경고, 강의평가, 계절학기, 조기졸업, 졸업논문, 교원자격증, 평생교육사 자격증, 전과, 휴학, 복학, 특별학점취득 등에 관한 내용은 '학교 홈페이지→대학생활→학사안내'에서 참고 바람

나. 위의 안내 외에 학교 홈페이지(<https://www.kmu.ac.kr>) 공지사항(학사)을 수시로 확인바람

다. EDWARD 시스템에서 수강신청, 수강신청 결과확인, 영구 성적조회, 강의계획서 조회를 할 수 있으며, 학교에서 학생에게 연락사항이 있으면 주소지 또는 휴대폰(문자발송)으로 연락하니 변경사항이 발생하면 즉시 수정하여야 함

라. 지도교수 확인 방법: EDWARD 시스템→학적기본관리→신상정보에서 조회 가능함

기타 자세한 사항은 학교홈페이지 대학생활(학사안내) 및 공지사항(학사)을 참조바랍니다.

◆ 학교홈페이지 대학생활(학사안내)

The screenshot shows the Keimyung University website. The top navigation bar includes '학교소개', '대학/대학원', '대학생활', '결연마당', '연구/산학', '입학안내', and '취업정보'. The '대학생활' menu is highlighted with a red box. On the left sidebar, the '학사안내' (Academic Information) menu is also highlighted with a red box, listing items like '학사일정', '강의시간표 조회', '학사공지', '학사Q&A', '등록안내', 'EDWARD 시스템', and '증명서 발급안내'. The main content area displays a grid of links for various academic services:

학사	용택이지 Academic Information Download English Academic Information Download Chinese
교직	용택이지
학사일정/교과이수/졸업기준	학사일정 졸업기준(일반학생) 졸업기준(편입생)
수업/수강신청	수강구려미 및 수강신청 계절학기 석사과정 교과목이수 국내대학 학점교류 결석계 수업시간 및 간물명 전자출결시스템
학점관리	상적평가 재수강/수강포기 차격중취득에 의한 학점인정원/학점정정원 지미국외어학연수 군복무중원격강좌수강 군교육훈련학점인정
전공/전과	제1전공 이수승인 복수전공 부전공 마이크로디그리 융합전공 전과
학칙변동	재입학 휴학 복학 제적 및 자퇴 유급 개인정보 변경
졸업	졸업기준(일반학생) 편입생일반학생 졸업논문 조기졸업 학사학위취득유예(구.졸업연기)
자격증	교원자격증 보육교사

II. KAC 졸업기준, 프로그램 및 장학안내

- KAC 교육과정 ● ----- KAC 교육과정 / 공통교양 / 균형교양/ 전공
- 제1전공 배정 ● ----- 제1전공 배정
- KAC 졸업요건 ● ----- 교과영역 학점 이수 및 비교과영역 이수
 - ▶ 교과영역
 - ▶ 비교과영역 (영어, 제2외국어, 사회봉사, 인턴십)
- 신입생 수강신청 ● ----- KAC 신입생 수강신청
- 특성화 프로그램 ● ----- KAC 특성화 프로그램
 - ▶ 영어교육/특별강연
 - ▶ KAC 해외연수프로그램 (Summer Abroad Program)
 - ▶ 미국 UNL 복수학위 2+2 프로그램
 - ▶ KAC Student Society 및 동아리
- KAC 장학 ● -----
 - ▶ 성적우수장학금 (학기별 성적 우수자)
 - ▶ KAC 학기특별장학
(자격을 갖춘 누구나 신청가능/ 최소자격 유지 시 계속 수혜)
- KAC 전용공간 ● ----- KAC 전용공간, 층별 배치도
- KAC 연락처 ● ----- 교원 및 행정팀

KAC 교육과정

■ KAC 교육과정 이수 로드맵

1학년 [영어집중교육]	2학년	3학년	4학년
공통교양 균형교양 KAC 공동과목 제1전공 배정 신청	전공필수/전공선택 제2외국어공인시험 사회봉사	전공선택 해외연수(optional) 영어공인시험	전공선택 현장실습(학기/방학 중)

■ 교과목 이수 구분 / KAC 졸업학점으로 인정 요건

이수구분		비고
교양	공통교양	지정과목 필수 수강 [수강대상 'KAC'만 인정] - 학교에서 일괄 수강신청
	균형교양	[수강대상 'KAC', 사용언어 '영어'로 개설된 교과목만 인정] ①글로벌리더십②철학과역사③과학과기술④사회와문화⑤문학과예술 [교양학부 개설] ⑥진로선택·자기개발·창업 [2개 과목 이내 인정]
	일반교양	강의 사용 언어가 '영어'로 개설된 일반교양
전공	전공필수	지정 과목 필수 수강
	전공선택	

※ 타 학과에서 개설한 전공선택 및 전공필수 과목 수강 시, 성적증명서에 "타전공"으로 기재됨

○ **공통교양(12학점): 반드시 지정 교과목을 이수해야하며, 이수하지 않을 경우 졸업불가**

▶ 자동 수강 신청됨 (개별적 삭제하지 않도록 유의)

학년	1학기		2학기	
	과목명	학점	과목명	학점
1학년	[21966] 채플(1) CHAPEL	0	[21967] 채플(2) CHAPEL	0
	[44691] 교양세미나와토론 LIBERAL ARTS SEMINAR AND DISCUSSION	3	[35287] 글로벌시민의식 GLOBAL CITIZENSHIP	1
	[44693] 기독교와계명인 CHRISTIANITY AND KEIMYUNG PEOPLE	2	[42856] AI와컴퓨팅사고 AI AND COMPUTATIONAL THINKING	1
			[44690] COLLEGE ENGLISH Ⅲ	3
2학년	[43499] 스마트비즈니스와창업기초* SMART BUSINESS AND STARTUP BASICS	2		
	합계	7	합계	5

※ 교양세미나와토론, COLLEGE ENGLISH Ⅲ는 영어교육과목

※ 스마트비즈니스와창업기초 과목은 수강 신청 허용 학점에서 제외함

○ 균형교양 [KAC 개설 균형교양에 한하여 졸업학점으로 인정함]

영역	1학기		2학기	
	과목명	학점	과목명	학점
* 글로벌 리더십	[27796] ACADEMIC WRITING I(KAC)	3	[30627] INTEGRATED ENGLISH SKILLS(2)	3
	[27798] COMMUNICATION SKILLS I(KAC)	3		
	[29997] LISTENING SKILLS	3	[25801] CROSS CULTURAL COMMUNICATION	3
	[30626] INTEGRATED ENGLISH SKILLS(1)	3		
철학과 역사	[44657] HISTORY OF ECONOMIC THOUGHT (영어강의)	3	[27752] WORLD HISTORY	3
과학과 기술	[38458] FUTURE TRENDS	3	[29770] CALCULUS	3
사회와 문화	[31028] LAW AND CIVILIZATION	3	[23044] WORLD GEOGRAPHY	3
	[45743] COMMUNICATION MASTERY IN THE DIGITAL AGE (영어강의)		[25800] BUSINESS APPLICATION	3
문학과 예술	[27263] THESIS WRITING	3	[27263] THESIS WRITING	3
진로선택·자기계발·창업 영역: 교양학부 개설 과목 중 2과목 이내 졸업학점으로 인정함				

※ 개설 학기는 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 단, 글로벌 리더십 영역 교과목(Cross Cultural Communication 제외)은 영어 레벨테스트 결과에 따라 수강 과목이 지정됨(개인 선택 불가). 그 외 균형교양 교과목은 개인이 선택하여 수강할 수 있음

○ KAC 신입생 영어 집중 교육을 위한 교양 교과목

※ 영어 레벨 테스트 결과에 따라 수강 과목 및 분반이 지정됨. 교과목 및 분반은 개별 선택 불가

이수구분	1학기	2학기
공통교양	교양세미나와토론	COLLEGE ENGLISH III
균형교양	ACADEMIC WRITING I(KAC)	
	COMMUNICATION SKILLS I(KAC)	
	LISTENING SKILLS	
	INTEGRATED ENGLISH SKILLS(1)	INTEGRATED ENGLISH SKILLS(2)

○ 전공필수: 아래의 전공필수 과목을 반드시 이수해야 하며, 이수하지 않을 경우 졸업불가

학과	연번	과목코드	과 목 명	학점	이수학년
KAC (1학년)	1	31961	대학생활과진로설계 DESIGNING UNIVERSITY LIFE AND CAREER	1	1학년-1
	2	26504	PROBABILITY & STATISTICS	3	1학년-2
국제경영학과 (IB)	1	44482	BASIC ACCOUNTING	3	2학년
	2	26926	PRINCIPLES OF MANAGEMENT	3	2학년
	3	34982	FUNDAMENTALS OF FINANCE	3	전학년

※ 국제관계학과(IR) 전공 필수 없음

※ KAC 1학년 전공필수 교과목은 자동 수강 신청됨. 휴학, F로 인한 재수강은 본인이 개별 학사 관리해야함

○ 전공선택: EDWARD시스템→학사행정→수업→교육과정관리→연도별 교육과정 조회

○ KAC 대학 공동 과목(2026학년도 신입학생부터)

강좌번호	교과목명	학점	이수구분
31961	대학생활과진로설계 DESIGNING UNIVERSITY LIFE AND CAREER	1	전공필수 1학년 1학기
26504	PROBABILITY & STATISTICS	3	
26100	Principles of International Business	3	전공선택 1학년 2학기
26935	Introduction to International Relations	3	

○ 채플(특화채플) - 교목실 주관

- 이수 조건: 결석 3회 이하 시 이수(P), 결석 3회 초과(3회 결석과 지각 1회부터)시 실격(F)

- 출결

가. 1차 출석체크는 클릭어(Clicker) 혹은 학번 입력으로, 2차 출석체크는 수기로 진행

나. 1차 출석체크와 2차 출석체크가 일치 시 출석 인정

다. 대리 출석을 하는 경우 채플성적은 'F'처리

라. 채플 수업 시작 후 10분부터 지각, 20분부터 결석으로 처리

마. 채플 수업 출결 확인: EDWARD 시스템 → 학사행정 → 수업 → 채플관리 → 채플출석조회

바. 참고사항

가. 채플 수업은 전자출결시스템이 아닌 EDWARD시스템 사용

나. 매주 본인 출결 상황을 확인하고, 궁금한 내용은 교목실로 연락요망

KAC 제1전공 배정

1. 신청시기 및 방법

매학년도 2학기 수업 종료 후 학교가 공고하는 해당 기간에 국제경영학(IB), 국제관계학(IR) 중 우선 순위를 선택하여 신청 (EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학적 → 제1전공 → 제1전공 신청)

2. 제1전공 배정 자격: 1학년 2개 학기를 모두 이수한 학생

3. 제1전공 배정 원칙

가. KAC 내 학과별 제1전공 배정 인원은 전체 신청자를 대상으로 해당 학년도 표준정원과 동일 비율로 산출한다.

나. 전공 배정을 위한 성적 기준

- 1) 총 이수학점에 대한 평점평균(계절학기 및 특별학점 취득 성적은 제외)
- 2) 성적 평점은 소수점 이하 5자리에서 반올림 함(F학점 포함)
- 3) 동점자 우선 순위
 - 가) COMpass K 점수 우수자
 - 나) 취득 학점이 많은 자
 - 다) F학점이 적은 자

다. 2개 학기를 이수하고 제1전공 배정 자격 기준을 충족한 학생이 제1전공 배정을 신청하지 않은 경우 제1지망 선택학과 신청자가 적은 학과로 배정함

4. 제1전공 배정 방법

가. 제1전공 배정은 신청자의 제1지망 선택학과부터 순차적으로 배정.

나. 학과별 제1전공 배정 신청 인원이 학과별 배정 인원을 초과하는 경우 성적순으로 배정

다. KAC 제1전공 배정 대상 인원이 홀수인 경우에는 제1지망 신청자가 많은 학과에 1명을 추가하여 배정

KAC 졸업 기준 : 교과영역과 비교과영역을 모두 충족하여야 함

I. 교과영역 학점 이수

I. 교과영역 이수 [취득해야 할 졸업학점: 120학점 이상]

구분		이수 학점	이수 학년	비고		
교 양	공통 교양	필수	12 학점	1학년 1학기	채플(1) ※ P/F 평가	0
					교양세미나와 토론 [LIBERAL ARTS SEMINAR AND DISCUSSION]	3
					기독교와 계명인 [CHRISTIANITY AND KEIMYUNG PEOPLE]	2
				1학년 2학기	채플(2) ※ P/F 평가	0
					글로벌시티즌십 [GLOBAL CITIZENSHIP]	1
	AI와 컴퓨팅사고 [AI AND COMPUTATIONAL THINKING]	1				
	2학년	COLLEGE ENGLISH III	3			
		스마트비즈니스와 창업기초 [SMART BUSINESS AND STARTUP BASICS] ※ P/F평가, 수강신청 학점에서 제외	2			
	균형 및 일반 교양	선택	18 학점 이상	1~4 학년	- KAC 균형교양 과목 중 선택 수강 [KAC 균형교양 목록 참고] * 강의시간표 조회 - 사용언어 영어, 균형교양, 수강대상 KAC - 일반교양: '사용언어'가 영어인 교과목 및 제2외국어 교과목에 한하여 인정	
	소계		30 학점 이상	공통교양 12학점(필수) 및 균형교양 및 일반교양 18학점 이상 이수하여 총 30학점 이상 이수하여야 함		
전공		69 학점 이상	[단일전공] 69학점 이수 - 전공필수를 반드시 이수 [복수전공] 제1전공 42학점, 제2전공 42학점 - 제 1, 2 전공필수를 모두 반드시 이수 [부전공] 제1전공 54학점, 타전공 21학점 - 제1전공 필수 반드시 이수 ※ KAC 외 학과를 다전공(복수전공·부전공)으로 이수할 경우, 해당 전공에서 영어로 수강한 교과목에 한하여 KAC 졸업학점으로 인정			
일반선택	0~21 학점	교양(30), 전공(69) 최소 이수학점 외 잔여학점 공통교양, 균형교양, 일반교양, 전공학점을 모두 포함할 수 있음				
합계	120학점 이상					

※ 교과영역(교양 및 전공)은 **KAC 교육과정(영어)**을 수강하는 것을 원칙으로 함
단, 아래의 **1) ~ 7)에 해당하는 교과목에 한하여 KAC 졸업학점으로 인정함**

- 1) KAC 외 **영어강의*** 교과목: **21학점** 이내(교양 및 전공 포함)
- 2) **제2외국어** 관련 교과목 (단, 모국어의 경우 인정하지 않음)
- 3) **사회봉사** 교과목: 사회봉사 교과목 (2과목 이내)
- 4) 균형교양과목 6개 영역 중 **진로선택/자기계발/창업 영역** 교과목 (2과목 이내)
- 5) 「학칙」제36조와 「학칙 시행세칙」제37조에 따른 **특별학점** (12학점 이내)
- 6) 학생군사교육단 사관후보생(ROTC)이 이수한 **군사학** 과목
- 7) **협정 관계에 있는 국외 타 대학(기관)에서 취득한 학점**

※ **KAC 외 교내에서 개설되는 영어강의 교과목 검색:** EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→**강의시간표조회**

II. 비교과영역 이수

※ 사회봉사 및 인턴십은 교과 또는 비교과로 이수

구분	공인영어능력시험	제2외국어 시험	사회봉사	인턴십(현장실습)
교과 이수 (학점 취득)	-	-	사회봉사 교과목 (1학점) 1과목 "Pass" 이수	현장학습 교과목 단기(3~5학점), 장기(15학점)
			KMU홈페이지>대학 생활>봉사활동> 사회봉사 교과목 이수 안내 참고	현장실습업무지원센터 https://lincintern.kmu.ac.kr/ / 053-580-6784
비교과 이수	공인 시험 중 1개 선택, 최소 점수 충족 - TOEIC 850 - TOEFL 97 - TEPS 750 - New TEPS 455 - TOEIC-Speaking 140 - OPIC IM3 - IELTS 7.0	1개 언어 이상 선택, 공인시험에서 최소 점수 충족 중국어 CPT 400, 신HSK 3급(210) 일본어 JLPT N3(95), JPT 415점 프랑스어 DELF A1 독일어 GER SD1 2(gut), ZDaF ZD 스페인어 FLEX(듣기, 읽기) 430, DELE A1, SIELE 140(글로벌유형) 포르투갈어 CELPE-BRAS Intermediário CAPLE A1 러시아어 TORFL 기본단계 한국어 TOPIK 2급 : 외국인학생 만 해당	우리 대학교에서 인정하는 사회봉사 기관에서 32시간 이상 근무 →COMpass K 등록 → 행정실 승인	학생이 직접 기관· 기업체 섭외 → 학과장 사전 승인 받아 신청→ 96시간 이상 근무 → 이수인정 신청 (인턴십최종보고서 일지, 평가서)→ 학과장의 확인을 받아 Pass 취득 [※ 신청서 양식: KAC 홈페이지 자료실 참조]
	인정방법: COMpass K 제출 기간 중 등록 후 승인			행정실로 제출

KAC 신입생 수강신청 안내

1. 학번 조회: EDWARD시스템(<http://portal.kmu.ac.kr>)→[학번찾기](#)) / 2.19.(목)부터 조회 가능

2. 2026학년도 1학기 수강신청 (신입생)

구분	기간/방법	비고
수강신청 기간	2026. 2. 26.(목) 10:00 ~ 20:00까지	수강신청된 교과목을 제외한 잔여 학점에 대해서 직접 신청
일괄 수강신청 과목 확인	2. 25.(화) 15:00 이후 EDWARD시스템 확인 학사행정→수업→수강신청관리→수강확인서 출력	
수강정정 기간	2026. 3. 3.(화) 08:30 ~ 3. 5.(목) 20:00까지	수강 여석이 있을 경우 선착순으로 수강 신청됨
수강신청 장소	인터넷이 연결된 PC가 있는 곳	
수강정정 방법	https://sugang.kmu.ac.kr 에서 신청	

3. 수강 신청 허용 학점 : **한 학기에 18학점, 연간 34학점을 초과**할 수 없음

- ▶ 예외) 직전 학기 성적이 **평점평균(F학점과 이수 포기학점 포함) 4.25 이상**인 학생은 다음 학기에 **3학점까지 초과**하여 수강 신청할 수 있음
- ▶ 유의) 학기별 성적우수장학생 필수요건: 과목 **실격 없이 14학점 이상, KAC 개설 교과목 12학점 이상** 취득한 자 중에서 평점과 외국어 성적을 반영하여 선발함

4. KAC 1학년 일괄 수강신청 교과목 - 개별적으로 수강 변경 불가

1학년 1학기				1학년 2학기			
강좌번호	교과목명	학점	이수구분	강좌번호	교과목명	학점	이수구분
44691	교양세미나와토론	3	공통교양	35273	글로벌시티즌십	1	공통교양
44693	기독교와계명인	2	공통교양	42856	AI와컴퓨팅사고	1	공통교양
21966	채플(1)	0	공통교양	21967	채플(2)	0	공통교양
31961	대학생활과진로설계	1	전공필수	44690	College English III	3	공통교양
27796	Academic Writing 1	3	균형교양	26504	Probability & Statistics	3	전공필수
27798	Communication Skills 1	3	균형교양	26100	Principles of International Business	3	전공선택
				26935	Introduction to International Relations	3	전공선택
합계		12		합계		14	

※ 영어 레벨테스트 결과에 따라 균형교양 (1학기: Listening Skills, Integrated English 1, 2학기: Integrated English 2) 교과목 수강이 추가될 수 있음

※ 공통교양과목 「스마트비즈니스와창업기초」(43499, 2학점): 2학년 1학기에 수강 (수강신청 허용)

학점에서 제외)

※ 휴학, F로 인한 재수강 등은 본인이 학사 관리해야함

5. 2026학년도 1학기 KAC 개설 강좌 목록

■ KAC 개설 교양

교과목코드	교과목명	이수구분	학년	학점	담당교수	수업시간	강의실
44691-62	교양세미나와토론	교양필수	1	3	Tait, Andrew Philip	월10:30~11:45 목13:30~14:45	국242
43499-01	스마트비즈니스와창업기초	교양필수	2	2	Chiu, Jason Lim	목09:00~10:50	국241
44693-41	기독교와계명인	교양필수	1	2	MacLean, Stanley Stephen	수09:00~10:50	국208
21966-11	채플(1)	교양필수	1	0	교목실	수16:00~16:50	채플
44691-63	교양세미나와토론	교양필수	1	3	홀쥬지아나	월10:30~11:45 목13:30~14:45	국345
45743-01	COMMUNICATION MASTERY IN THE DIGITAL AGE(영어강의)	교양필수	0	3	홀쥬지아나	화15:00~16:15 금12:00~13:15	국345
30626-01	INTEGRATED ENGLISH SKILLS(1)	교양필수	1	3	Tait, Andrew Philip	화09:00~10:15 목15:00~16:15	국242
31028-01	LAW AND CIVILIZATION	교양필수	0	3	Stollery, Quentin Vyvyan Adams	수12:00~13:15 금15:00~16:15	국242
38458-01	FUTURE TRENDS	교양필수	0	3	Havertz, Ralf Arnold	화10:30~11:45 목16:30~17:45	국241
29997-01	LISTENING SKILLS	교양필수	0	3	Butler, Timothy Michael	월16:30~17:45 목10:30~11:45	국242
27796-02	ACADEMIC WRITING I(KAC)	교양필수	1	3	Stollery, Quentin Vyvyan Adams	화12:00~13:15 금10:30~11:45	국345
27798-01	COMMUNICATION SKILLS I(KAC)	교양필수	1	3	Tait, Andrew Philip	월15:00~16:15 목09:00~10:15	국242
27796-01	ACADEMIC WRITING I(KAC)	교양필수	1	3	Tait, Andrew Philip	화12:00~13:15 금10:30~11:45	국242
27798-02	COMMUNICATION SKILLS I(KAC)	교양필수	1	3	홀쥬지아나	월15:00~16:15 목09:00~10:15	국346

■ 전공

교과목코드	교과목명	이수구분	학년	학점	개설학과	강의교원	수업시간	강의실
31961-38	대학생활과진로설계	전필수	1	1	KAC	홀쥬지아나	월12:00~12:50	국241
34982-01	FUNDAMENTALS OF FINANCE	전필수	0	3	국제경영학과(IB)	Timbate, Lukas	월10:30~11:45 목13:30~14:45	국208
31016-01	CROSS CULTURAL MANAGEMENT	전선택	2	3	국제경영학과(IB)	미지정	수10:30~11:45 금13:30~14:45	국345
26925-01	PRINCIPLES OF MARKETING	전선택	2	3	국제경영학과(IB)	Islam, Maidul	화12:00~13:15 금10:30~11:45	국241
46456-01	PRINCIPLES OF ECONOMICS	전선택	2	3	국제경영학과(IB)	Islam, Maidul	화09:00~10:15 목15:00~16:15	국241
26926-01	PRINCIPLES OF MANAGEMENT	전필수	2	3	국제경영학과(IB)	Islam, Maidul	화16:30~17:45 목12:00~13:15	국241
44481-01	SUPPLY CHAIN ANALYTICS WITH INTRODUCTION TO R(영어강의)	전선택	2	3	국제경영학과(IB)	조영주	수12:00~13:15 금15:00~16:15	국346

10378-01	MANAGERIAL ACCOUNTING	전공선택	2	3	국제경영학과(IB)	Timbate, Lukas	월13:30~14:45 수09:00~10:15	국345
27264-01	CONSUMER BEHAVIOR	전공선택	3	3	국제경영학과(IB)	Sheikh Shabnam Abdulkasem	화15:00~16:15 금12:00~13:15	국242
27268-01	INTERNATIONAL STRATEGIC MANAGEMENT	전공선택	3	3	국제경영학과(IB)	강윤정	월15:00~16:15 목09:00~10:15	국507
44483-01	BUSINESS TAXATION(영어강의)	전공선택	3	3	국제경영학과(IB)	Timbate, Lukas	화10:30~11:45 목16:30~17:45	국346
27931-01	ENTERPRENEURSHIP	전공선택	4	3	국제경영학과(IB)	미지정	월16:30~17:45 목10:30~11:45	국346
27818-01	KOREAN GOVERNMENT & POLITICS	전공선택	2	3	국제관계학과(IR)	김진하	월13:30~14:45 수09:00~10:15	국508
45635-01	ENGLISH IN INTERNATIONAL RELATIONS	전공선택	2	2	국제관계학과(IR)	홀쵸지아나	목15:00~16:50	국345
26930-01	POLITICS IN INTERNATIONAL TRADE	전공선택	2	3	국제관계학과(IR)	Havertz, Ralf Arnold	수12:00~13:15 금15:00~16:15	국345
26928-01	RESEARCH METHOD	전공선택	2	3	국제관계학과(IR)	김진하	월12:00~13:15 수16:30~17:45	국508
44526-01	INTERNATIONAL ENVIRONMENTAL LAW(영어강의)	전공선택	3	3	국제관계학과(IR)	Stollery, Quentin Vyvyan Adams	화09:00~10:15 목15:00~16:15	국425
39645-01	THE HISTORY OF GREAT POWER RIVALRY IN THE ASIA PACIFIC	전공선택	3	3	국제관계학과(IR)	Erdem, Cagri	화12:00~13:15 금10:30~11:45	국507
27960-01	INDEPENDENT STUDY	전공선택	4	3	국제관계학과(IR)	김진하	화09:00~10:15 목15:00~16:15	국508
38220-01	MIGRANTS, REFUGEES, AND POLITICS	전공선택	4	3	국제관계학과(IR)	Erdem, Cagri	화13:30~14:45 금09:00~10:15	국507
27977-01	MODEL UN	전공선택	4	3	국제관계학과(IR)	김진하	월09:00~10:15 수15:00~16:15	국508
38260-01	SOUTHEAST ASIA IN COMPARATIVE PERSPECTIVE	전공선택	4	3	국제관계학과(IR)	Havertz, Ralf Arnold	화16:30~17:45 목12:00~13:15	국242

6. KAC 외 교내에서 개설되는 강좌 조회

- ※ 사용 언어가 "영어"인 강좌에 한하여 21학점까지 인정함
- ※ 제2외국어 관련 교과목은 모두 인정 (한문은 해당 없음)
- ※ 사회봉사 교과목: 2과목 이내 인정
- ※ 균형교양과목 6개 영역 중 진로선택/자기개발/창업 영역 교과목 : 2과목 이내 인정

강좌 조회: EDWARD 포털 (<https://portal.kmu.ac.kr>)

- 강의시간표 조회: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회

- 강의시간표 변경 조회: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표변경조회

7. 개강일(3. 3.(화)) 전에 본인이 수강신청한 과목의 강의계획서, 강의시간, 강의실 등을 확인해야 함

- 수강신청 내역 확인: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강확인서출력

- 강의계획서 조회: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회에서

교과목명을 클릭하여 확인

KAC 특성화 프로그램 안내

1. 수준별 맞춤형 영어 교육

신입생을 대상으로 별도의 영어 레벨 테스트를 실시하고, 그 결과에 따라 맞춤형 영어 교과목을 수강하도록 함으로써 전공 수업 수강에 필요한 영어능력을 향상시키고, 우수 학생들은 더욱 전문화된 영어 능력을 가질 수 있도록 차별화된 교육 프로그램 운영함

2. KAC 해외연수프로그램 (Summer Abroad Program)

- 목적: 하계방학 중 해외 우수대학에서 전공 관련 과목을 수강하면서 학점을 취득(3학점 이상)하고, 국제적 마인드 및 학업 성취욕을 고취시킬 수 있는 기회를 제공
- 파견대학: 미국 UC Berkeley Summer Sessions
- 대상학년: 3학년
- 선발/파견시기: 매년 3월 초 선발, 7월 중 파견 (3주)
- 학점인정: 계절학기 전공선택/타전공/교양 3~6학점
- 지원자격
 - 1) **지원 당시 3학년**인 KAC 재학생 (단, 교내에서 지원하는 각종 공식 프로그램 참가 등으로 인해 3학년 재학기간에 신청하지 못한 4학년 학생은 지원 가능, 증빙자료 제출 필수)
 - 2) 전학년 평균 평점 (F포함) 4.0 이상, TOEIC 800점 이상 소지자 또는 TOEFL(iBT) 85, TEPS 387(신)/700(구), TOEIC Speaking 150, OPIC IM 이상 성적소지자(유효기간 적용)
- 경비지원: 장학에 따라 차등지급

장학 구분	경비 지원내역	비고
일반	국제선 항공료 및 수업료(3학점 기준) 1/2	300만원 이내 실경비 지원
입학성적우수장학 정의	국제선 항공료 및 수업료(3학점 기준) 1/2	500만원 이내 실경비 지원
입학성적우수장학 진리/ KAC학기특별진리	국제선 항공료 및 수업료(3학점 기준)	500만원 이내 실경비 지원
입학성적우수장학 비사스칼라, 비사우수/ KAC학기특별비사우수	- 국제선 항공료 및 수업료(3학점 기준) - 기숙사비(3주 이용료 기준)	500만원 이내 에서 지원 ※ 입학성적우수 비사스칼라 비사우수는 1회에 한하여 지원
비고	- 항공료는 일반석 기준 250만원 이내 지원 - 개인 부담 항목 (2026년 기준) 지원 한도를 초과하는 수업료/항공료, 기숙사비, 현지 생활비, 보험 가입비, 교재비, Application Fee \$25, Registration Fee \$550, International Service Fee \$500, Document Management Fee \$71, 비자신청 수수료 등 - 예상 소요경비: 수업료 등 제반 경비 \$3,000 + 기숙사비, 항공료, 생활비	

※ 지원 자격 및 경비지원 내역은 변경될 수 있으므로 자세한 내용은 해당 학기 모집 공지사항 참고

3. UNL 복수학위(2+2) 프로그램

- 신청시기: 매년 8월 말~9월 초
- 협정대학: 미국 University of Nebraska-Lincoln
- 신청자격 (변경될 수 있음)
 - KAC에서 3학기 이상을 이수한 4학기 재학생
 - 3학기 까지의 전 과목 평균 평점이 3.50 이상인 자 (F학점 제외)
 - IBT TOEFL 70점 이상이고 Writing Sub-score 20점 이상인 자(UNL 요구 기준 따라 변동가능)
 - 우리 대학교에서 졸업에 필요한 학점의 1/2 이상 이수한 자 (신청학기 수강 중인 학점 포함)
 - KAC 입학연도별 졸업요건에 해당하는 공통교양 및 1, 2학년 전공필수 강좌를 모두 이수하고 전공필수 강좌를 B0 이상 이수한 자 (신청 학기 수강 중인 과목도 인정)
 - KAC 공통교양 중 교양세미나와토론 및 College English 교과목을 B+이상 이수한 자
 - 학칙에 의거 징계를 받은 사실이 없거나 징계처분 종료 후 1년이 경과한 자
 - 국외여행에 결격 사유가 없는 자
- UNL 수학기간: 4학기(계명대학교) + 4학기(UNL)
 - ※ 개인의 학업진행 과정에 따라 4학기(계명대학교) + 5학기(UNL) 이상이 될 수 있음
- 학과별 복수학위 취득 가능 전공
 - IB학과: Business Administration, Management, International Management, Accounting, Finance, Marketing 등
 - IR학과: Political science, Economics 등
- 장학혜택

장학종류	장학명	장학내용	
		UNL 관련 장학내용	
입학장학	KAC 비사스칼라	<ul style="list-style-type: none"> • UNL 4개 학기 수업료 50% 또는 미화 5,000 달러 중 적은 금액 • 최초 파견시 왕복항공료 정액 (250만원) 	[공통혜택] 본교 4개학기 (5~8학기) 등록금
	KAC 비사 우수	<ul style="list-style-type: none"> • UNL 4개 학기 수업료 30% 또는 미화 3,000 달러 중 적은 금액 • 최초 파견시 왕복항공료 정액 (250만원) 	
	KAC 진리	-	
	KAC 정의	-	
학기특별 장학	KAC 학기특별비사우수	<ul style="list-style-type: none"> • UNL 2년간 등록금 30% 또는 미화 3,000 달러 중 적은 금액 	
	KAC 학기특별진리	-	

바. 예상경비: 연간 등록금 및 제반경비: \$ 47,322

※ 2025학년도 기준. 정확한 정보 및 세부 사항은 UNL 홈페이지 참조

4. 특별강연

학생들이 국제적 지도자로 교육받을 수 있도록 국제 문화, 의전, 다문화소통 등을 특강 시리즈로 개설하고, 학생들은 KAC가 제공하는 특별강의에 의무적으로 참석하고 리포트를 제출하거나 필요한 실습을 함으로써 국제적 소양과 기본 능력을 갖춘 국제적 지도자로 성장할 수 있도록 지도


5. T. A. (수업보조 조교) 멘토링 제도 운영

과목별로 학생 조교들이 배정되어 학생들의 학습 이해를 돕고, 교수와 학생 사이의 가교 역할을 함으로써 학생들의 수업 적응능력을 향상시키는데 일조함. 조교는 복습과 질의응답을 통해 후배들의 학습활동을 돕게 됨

6. KAC Student Society 및 동아리

- KAC 내에서 구성된 학습 클럽 및 학생 동아리로서 교수 1인이 책임지고 의무적으로 밀착 지도
- 영자신문 학습클럽 (New York Times), 리더십 프로그램(SERVUS LEDAN), 팟캐스트(Frontier Podcast), 축구동아리(할만해FC), 토론동아리(AGORA) 등
- 매 학기 초 동아리 신청 접수

KAC 장학 안내

 **성적우수장학 (별도의 신청 절차 없음)**

- 장학대상: 아래 조건을 충족한 대상자 중 성적순으로 선발

구분	장학 대상 요건		
취득학점	직전 학기 과목 실격 없이 14학점 이상 취득 (단, 취득 학점 중 최소 12학점은 KAC에서 개설한 교과목 이수를 통해 취득하여야 함) ※ 계절학기 취득학점, 특별프로그램 수료 또는 자격증 취득에 의한 인정학점은 제외		
평균 평점	성적진리, 성적정의, 성적사랑 4.0 이상		
영어 성적	공인영어시험 종류	1~2학년	3~4학년
	TOEIC(모의토익 포함)	700점 이상	800점 이상
	TOEFL(IBT)	79점 이상	91점 이상
	TEPS	568점 이상	689점 이상
	New TEPS	344점 이상	418점 이상
	※ COMpass K로 승인된 성적만 인정함 (공인 성적은 장학 사정 시점에 유효한 성적만 인정) ※ 장학사정 시점에 유효한 성적이어야 하며, 유효기간 경과 시 성적장학대상에서 제외 - 계명모의토익: kmu.ttceducation.net 에서 신청 (응시료: 6,000원)/국제사업센터(580-6348) - TOEIC 시험 할인(10%) 혜택: 국제사업센터 외국어학당 홈페이지>공지사항 내 URL로 신청		
장학혜택	성적진리 등록금 100% 감면, 성적정의 등록금 50% 감면, 성적사랑 등록금 30% 감면		

- 성적우수장학금 수혜자 의무 : 봉사활동 10시간 이상 이수하고, COMpass K로 승인받아야함 (재학 중 1회 이수)
 ※ 미이행 학생은 차기 성적 장학 선발 대상에서 제외함
 ※ 장학금 수혜 전에 실시한 봉사활동의 경우, 입학 후 실적에 한하여 인정함



KAC 학기특별 장학제도 안내문

※ 신청 자격을 갖춘 재학생은 누구나 수혜 가능

- 신청 방법: 학기별 성적조회 기간 종료 직후 지정 신청 기간 내 KAC 행정실로 신청서 제출
- 신청 자격, 장학내역 및 유지 기준

구분		KAC 학기특별 비사우수	KAC 학기특별 진리
신청 자격	등록학기	신청 당시 6학기 이하 등록자	신청 당시 5학기 이하 등록자
	평균평점	전학년 평균 평점(F포함) 3.80 이상	전학년 평균 평점(F포함) 3.50 이상
	공인영어 시험점수	TOEIC 900점 또는 토플 iBT 103점 이상	TOEIC 850점 또는 토플 iBT 97점 이상
		<p>※ 공인영어성적은 아래 기간 중 취득하여 COMpass K에 승인된 성적만 인정함</p> <p>* 1학기 종료 직후 신청자: 전년도 2학기 기말고사 종료일~당해연도 1학기 기말고사 종료일 사이에 취득한 성적</p> <p>* 2학기 종료 직후 신청자: 당해연도 1학기 기말고사 종료일 ~ 2학기 기말고사 종료일 사이에 취득한 성적</p>	
장학 내역	수혜기간	신청서를 제출한 다음 학기부터 8학기까지	신청서를 제출한 다음 학기부터 2년간
	등록금	전액	반액
	기숙사비 (입사 시)	우선입사 및 전액 지원 (일반동 2인실 기준)	우선입사 및 전액 지원 (일반동 2인실 기준)
	해외 프로그램	- KAC 해외연수 시 프로그램 경비 지원 (500만원 이내) - UNL 복수학위 프로그램 지원 시 4개 학기 UNL 등록금 30% 지원 또는 미화 3,000 달러 중 적은 금액	- KAC 해외연수 시 수업료 및 왕복항공료 지원 (500만원 이내)
자격 유지 기준	이수학점	매학기 과목 실격 없이 14학점 (KAC 개설 학점 12학점 포함) 이상 이수	매학기 과목 실격 없이 14학점 (KAC 개설 학점 12학점 포함) 이상 이수
	평점	매학기 평균 평점 3.8 이상 유지	매학기 평균 평점 3.5 이상 유지
	공인영어 시험점수	<p>연 1회(매년 2학기 기말고사 종료 전까지) 선발 기준에 해당하는 공인영어시험성적을 신규 취득하여 COMpass K승인을 받아야함. (2학기 장학생으로 선발된 경우에도 해당됨)</p> <p>※ 단, 학점 취득을 위해 해외에서 공식적으로 수학하는 기간(한 학기 이상) 중에는 제출면제 가능</p> <p>* 매학기 COMpass K 인정 기간을 확인하여 지정 기간 중 접수 및 승인 완료 요망</p>	
기타 유의 사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자격 유지 조건을 충족하지 못한 경우, 다음 학기 장학 혜택은 상실됨 2. 학기특별장학 탈락 학기에는 성적우수장학 대상에서 제외됨 3. 자격 유지 조건을 2회 이상 충족하지 못할 경우, 장학 자격은 영구 상실됨 4. 학기특별장학 수혜 중 해외 자매대학 파견 교환학생 프로그램 또는 학기현장실습(교과 인턴십)에 참가하는 경우, 파견 직전학기의 성적으로 장학사정하며, 파견 직전학기 성적이 장학 자격유지조건을 미충족하면 장학자격이 영구 상실됨 5. 학기특별장학생으로 선발된 자가 재학 중 KAC 외 학과로 전과할 경우 장학자격은 상실됨 		

● 장학 내역은 변경될 수 있음

KAC 대학생할 자가 체크리스트 (2025학년도 입학생부터)

구분		체크할 사항	확인	
수강 관리		<ul style="list-style-type: none"> - 수강신청 허용 학점: 한 학기에 18학점, 연간 34학점 신청 가능 - KAC 외 개설 교과목을 수강할 경우, 재학 중 최대 21학점까지 졸업학점으로 인정 		
장학	성적우수장학 대상자격	<ul style="list-style-type: none"> - 실격 없이 14학점 이상 (KAC 개설학점 12학점 이상 포함) 취득 - 평균평점: 4.0 이상 - TOEIC (모의토익 포함) 1, 2학년 700점, 3, 4학년 800 이상 취득 		
	학기특별장학 신청자격	<p><u>자격을 갖춘 누구나 신청 가능!</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 비사우수: 6학기 이하 등록자 전학년 평균평점(F포함) 3.8, TOEIC 900점 이상 - 진 리: 5학기 이하 등록자 전학년 평균평점(F포함) 3.5, TOEIC 850점 이상 		
졸업	교과영역	<ul style="list-style-type: none"> 졸업학점 120학점 이상 취득 - 교양 30학점 이상 (공통교양 12학점, KAC 균형교양 & 일반교양 18학점 이상) - 전공 69학점 이상 (전공필수 포함) - 일반선택 0~21학점 		
	비교과영역	공인 영어성적	<ul style="list-style-type: none"> TOEIC 850점, TOEFL 97점, TEPS 750점, New TEPS 455 TOEIC-Speaking 140, OPIC IM3, 또는 IELTS 7.0 이상 취득 	
		제2외국어	<ul style="list-style-type: none"> 1개 언어 이상 선택, 최소 점수 취득 - 중국어 [CPT 400점, 신HSK 3급(210)] - 일본어 [JLPT N3(95), JPT 415점] - 프랑스어 [DELF A1] - 독일어 [GER SD1 2(gut), ZDaF ZD] - 스페인어 [FLEX(듣기,읽기) 430, DELE A1, SIELE 140 (글로벌형)] - 포르투갈어 [CELPE-BRAS Intermediário, CAPLE A1] - 러시아어 [TORFL 기본단계] 	
		인턴십	<ul style="list-style-type: none"> 교과 또는 비교과로 이수 가능 - 교과: 학기현장학습 교과목 이수 (3학점, 또는 15학점) - 비교과: 사전 승인 받은 기관에서 96시간 이상 근무 	
		사회봉사	<ul style="list-style-type: none"> 교과 또는 비교과로 이수 가능 - 교과: 사회봉사 교과목 이수 (1학점) - 비교과: 인정기관에서 32시간이상 봉사(헌혈은 인정되지 않음) 	
		※ 비교과 졸업요건 관리 COMPass K 프로그램에 등록 및 승인		

※ 학업/졸업상담신청 : 졸업상담신청서 [KAC 홈페이지 공지사항에서 다운로드] kac@kmu.ac.kr로 송부

KAC 전용 공간 안내

층	공간명	호실	비고
1층	KAC 행정실	126	
	KAC 학장실	129	
	KAC 멘토링실	130	
	KAC IR 학과 학생회실	131	
	KAC 교수 라운지	132	
	KAC IB 학과 학생회실/대의원실	133	
2층	PC 실습실	206	
	KAC 강의실	208	
3층	KAC 강의실	345, 346	
4층	KAC 강의실	425	
	KAC 창의역량개발실	403	
	KAC 스터디룸	404	
	KAC 리더십프로그램실	405	
	KAC 학생회실	406	
	KAC 여학생 휴게실	407	
5층	KAC 강의실	507, 508	

★ KAC 창의역량개발실, 스터디룸 이용시간 및 방법 : 월 ~ 금 08:30 ~ 17:30, 이용 대장 작성 야간 및 주말 이용 신청: EDWARD에 시설 사용 신청 후 사용

★ 교내 시설 사용 신청 방법

EDWARD 시스템에서 사전승인 신청 후 사용가능(사용 최소 이틀 전에는 신청해야 함)

- 예약방법 : EDWARD 시스템 > 일반행정 > 시설공간 > 공간 > 공간사용 > 공간사용신청

시설사용신청

유의사항

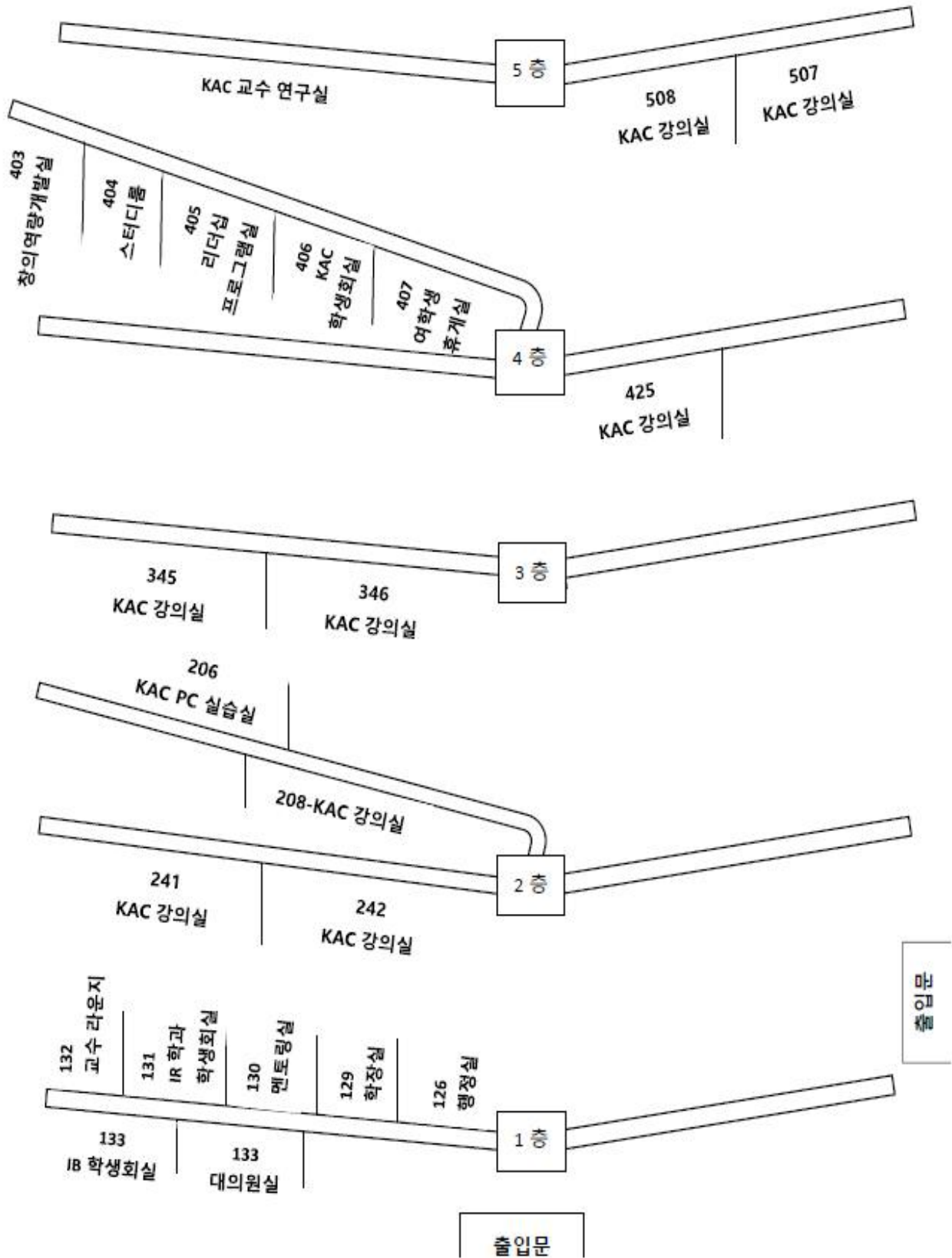
- 시설내 음식을 취식이나 흡연은 일체금지
- 시설사용 후 정리정돈 및 청결유지(쓰레기를 반드시 처리)
- 고의 및 과실로 인하여 시설을 손괴시 사용자가 변상책임
- 학교행사와 중책을 시 학교행사 우선

위의 유의사항을 동의 합니다. 동의

기본정보

행사구분	학교행사	신청자구분	교직원	신청상태	
건물명	001014 동명관	호실/명	208 KAC 강의실	사용승인부서	사회과학대학 KAC 행정팀
사용일시	2017.02.03 ~ 2017.02.03 10시 00분 ~ 11시 59분 야간 사용				
신청자	TOEIC		신청자소속	00687 사회과학대학 KAC 행	이메일
행사명	TOEIC 스터디			연락처	010-1234-5678
행사내용	1. 이용자 학번 : 5123456 김○○ / 5123411 신○○ / 5123489 최○○ / 5123467 박○○ 2. 이용 내용 : TOEIC 스터디				
기자재	<input type="checkbox"/> 마이크 <input type="checkbox"/> 빔프로젝트	첨부파일	관리팀승인대상 해당없음		
참여인원	재학생	졸업생	교직원	외부인	승인원
담당교수					

KAC 전용 공간 층별 안내도



KAC 교원, 행정실 연락처

Faculty Members 교원

Position	Name	Office 동영관	Phone	E-mail
Dean	Erdem, Cagri	129	053-580-6500	cerdem@kmu.ac.kr
국제경영학과 (IB)	Islam, Maidul	502	053-580-5967	islam.mcu@gmail.com
	Tait, Andrew Philip	521	053-580-5766	andrewptait@kmu.ac.kr
	Lukas Timbate	505	053-580-6511	lukofamu@gmail.com
국제관계학과 (IR)	Kim, Jin Ha	501	053-580-5143	jhkim@gw.kmu.ac.kr
	Havertz, Ralf Arnold	514	053-580-6507	rhavertz@gmail.com
	Erdem, Cagri	503	053-580-6508	cerdem@kmu.ac.kr
	홀 조지아나	515	053-580-6756	georgeanna.hall@gmail.com
	Stollery, Quentin Vyvyan Adams	-	053-580-8710	quentinstollery@yahoo.co.uk

KAC Administration Office 행정실

업무	Office	Phone	E-mail
행정업무 총괄	봉경관 163호	053-580-5391	kac@kmu.ac.kr
학사, 장학, KMU-UNL 복수학위, 해외연수프로그램	동영관 126호	053-580-6502	
학사, 비교과프로그램, COMPass K승인, 외국인교원 및 학생 지원		053-580-6503	
국제경영학과(IB) 조교		053-580-6503	
국제관계학과(IR) 조교		053-580-6501	
PC Lab. 조교	동영관 206호	053-580-6518	

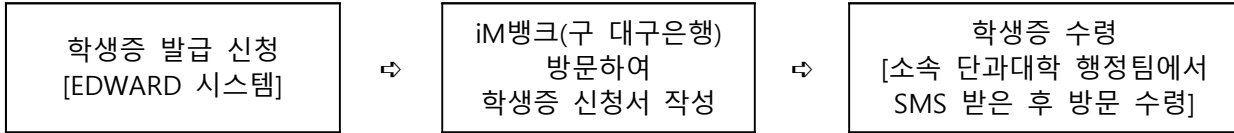
- ◆ KAC Administration office(동영관 126호): 053-580-6502~3
 - 행정실 학기 근무시간: 08:30 ~ 17:30, 점심시간: 12:00 ~ 13:00
 - 행정실 방학 근무시간: 09:30 ~ 16:30, 점심시간: 12:00 ~ 13:00
- ◆ KAC 공용메일주소: kac@kmu.ac.kr
- ◆ KAC 공식 홈페이지 주소: <http://kac.kmu.ac.kr>

III. 대학생활

- ----- 1. 신입생 학생증 발급
- ----- 2. 학생상담
- ----- 3. 장학제도
- ----- 4. 장애학생지원센터
- ----- 5. COMPass K 프로그램 및 STORY+
- ----- 6. 국제교류프로그램
- ----- 7. 봉사활동 - 사회봉사 교과목, 국외봉사
- ----- 8. 진로취업지원센터•대학일자리플러스센터
- ----- 9. 현장학습지원센터 - 인턴십 지원
- ----- 10. 동산도서관
- ----- 11. 각종 예방교육 사이트
- ----- 12. 보건진료센터
- ----- 불임 각 항목별 상세 설명 자료

1. 신입생 학생증 발급 ※ 신청 매뉴얼: 붙임 참조 (p. 39)

- 가. 장소: iM뱅크(구 대구은행) 전 지점
 ※ 거주지와 가까운 iM뱅크(구 대구은행) 지점 이용 안내
 나. 준비물: 신분증, 증명사진(3×4cm 증명사진)
 다. 신청절차



※ 붙임'학생증 신청방법 매뉴얼'참고 및 아래 링크의 관련 영상 참고

* 인스타: https://www.instagram.com/kmu_campus?igsh=MWRyb2xjMG05YTF5NQ==

- 1) 학생증 발급신청
EDWARD 포털→ EDWARD 시스템→ 학사행정→ 학생지원→ 학생증 발급 신청
- 2) 학생증 신청서 작성: iM뱅크(구 대구은행) 방문 신청(전 지점)
- 3) 학생증 수령: 소속 단과대학 행정팀에서 SMS 받은 후 방문 수령
- 4) 발급기간: 2~3주

다. 참고사항

- 1) 학생증 카드 발급신청서는 iM뱅크(구 대구은행) 전 지점에 비치되어 있음
- 2) 3월 첫째 주 개강주간 동안 iM뱅크(구 대구은행) 계명대 지점의 혼잡할 것으로 예상되므로 긴급한 경우가 아니면 여유롭게 시간을 가지고 발급신청을 할 수 있도록 안내

2. 학생상담

- 상담신청: EDWARD 시스템→학사행정→상담→통합 상담신청
- 지도교수: EDWARD 시스템→학사행정→학적기본관리→신상정보→지도교수 확인 가능
- 학생상담지원센터: 심리검사, 심리상담, 진로상담 등 <http://sd.kmu.ac.kr>

3. 장학제도 [문의: 장학복지팀, 580-6092~6093]

- 성적우수장학/특별장학/교외장학/국가장학/근로장학/학자금대출
- 상세내용 붙임 자료 참조

4. 장애학생지원 [문의: 장애학생지원센터 ☎ 053)580-6098]

- 우리 대학교는 장애학생의 학습권 보장 및 교육복지 서비스 지원을 위해 최선을 다하고 있으며 장애 등의 사유로 지원이 필요한 경우 상담을 통해 학습 및 진로지원 등의 서비스를 제공 받을 수 있음

구분	세부 사항	비고
장애학생 상담	전문 상담사와 교내 생활 및 학습 상담 등	
대학생활 지원	장애활동 도우미 지원, 우선수강신청 지원, 기숙사 우선 입사권 등	
학습보조기구 지원	전동휠체어, 컬러 독서확대기, 음성증폭기 등 학습보조기구 지원	

5. COMpass K 프로그램 및 STORY+[문의: 6300 학생통합지원센터, 580-6300]

- 재학생의 교육역량과 취업경쟁력 강화를 위해 개발된 프로그램
- 목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사/인성, 창의, 학습/진로/취업 등 7개 영역으로 구성
- 비교과프로그램 계명스튜던트포털: <https://story.kmu.ac.kr/main.do>
- 상세내용 붙임 자료 참조

6. 국제교류프로그램 [문의: 국제교류팀, 580-6023]

- 교환학생프로그램/국외외국어연수프로그램(SAP)/프랑스 단기 전공연수 프로그램/ 외국인 학생도우미 프로그램/ 한미문화교류 프로그램/인터내셔널 라운지/중국어특별장학 프로그램(C-CLICK)
- 상세내용 붙임 자료 참조

7. 봉사활동 [문의: 학생지원팀, 580-6083, 6085]

가. 사회봉사 교과목

- 일반교양과목으로 사회봉사(1),(2) 각 1학점으로 운영하며 기본교육과 봉사활동 30시간 이상 수행하여 이수할 수 있다.
- 자세한 내용은 계명대학교 홈페이지>대학생활>봉사활동>사회봉사 게시판 안내 참고 (https://www.kmu.ac.kr/uni/main/page.jsp?mnu_uid=3349&)

나. 국외봉사활동

- 우리 대학교 교육이념인 '진리와 정의와 사랑의 나라를 위하여' 를 구현하고 교육목표인 진리를 탐구하는 창의적 전문가 양성, 정의를 구현하는 윤리적 지성인 육성, 사랑을 실천하는 전인적 지도자 육성을 위한 프로그램으로 개발하였으며 주요 활동으로는 노력봉사, 문화 및 교육봉사, 기증 봉사 등이며 동.하계 방학 중 약 2주간 파견하며 매학기 초 홈페이지 게시판을 통해 공고하여 선발한다.
- 상세내용은 국외봉사활동 홈페이지 참고(<https://newcms.kmu.ac.kr/volunteer2/index.do>)

8. 진로취업센터·대학일자리플러스센터

- 빠르게 변화하는 취업환경에 학생들이 대처할 수 있도록 취업역량강화를 위한 다양한 취업정보를 상시 제공하고, 진로 및 취업지원 프로그램 운영을 통하여 현재와 미래에 대한 진로설정 및 취업의 기회 확대를 할 수 있도록 하고, 기업이 필요로 하는 인재양성을 위하여 맞춤형 취업지원 서비스를 제공합니다. 각종 취업지원 프로그램 및 채용(취업)설명회 운영.
- 대학일자리플러스센터: <https://jobcenter.kmu.ac.kr>

9. 현장학습지원센터 [문의: 지산학인재원 현장학습지원센터 053)580-6784, 6780 [산학협력관206호]]

- 우리 대학이 운영하는 현장실습 교육과정(실습학기제)은 대학과 현장실습기관이 공동으로 참여하는 산학협력 교육과정으로 학생들이 일정기간 연속적으로 기업 및 기관에서 현장실습(교육, 근무)을 하고 학점을 인정받는 정규 교육과정임
- 현장학습지원센터 <https://lincintern.kmu.ac.kr/>

10. 동산도서관

- 지하 2층, 지상 7층의 연면적 21,860㎡ 성서캠퍼스 동산도서관과 연면적 1,655㎡의 대명캠퍼스 초암도서관으로 이루어져 있으며, 연면적 2,621㎡의 의학도서관이 별도로 있다. 동산도서관은 국내외 전공 및 교양도서, 전자책, 전자저널, WEB-DB, 학위논문, 고문헌, 멀티미디어 등 192만여 권의 장서를 소장하고 있다.

11. 각종 예방교육 사이트

1) 불법 피라미드 및 대학생·취준생 불법 피라미드 피해 예방

가. 매 학년 초 대학생·취준생을 대상으로 불법 피라미드 관련된 피해 사례가 발생하고 있어 신입생들에게 사전 교육 및 홍보를 통해서 예방될 수 있도록 지도 권장

나. 관련 영상 링크

- https://youtu.be/K5_QRDCJNfc?si=y0742y6Cr8vBQjKa

출처: 직접판매공제조합,

2) 마약 예방교육

가. 마약 중독에 대한 경각심을 높이고 마약범죄 예방을 위한 지도 권장

나. 관련영상 링크(출처: (재)한국마약퇴치운동본부)

- <https://www.youtube.com/watch?v=HTeVGChq19w>

- <https://youtu.be/ffhgr8QTNoA?si=2MV69SgWPim99Vs5>

3) 피해자의 인권을 파괴하는 신종 디지털 성범죄-딥페이크: 관련영상 링크(출처 검찰나우)

- <https://www.youtube.com/watch?v=jkVa6i-KMo4>

4) 음주예방 교육: 관련영상 링크(출처 보건복지부TV)

- <https://youtu.be/lv71ftXqQxg?si=lt2txwdayISdX1V>

- <https://youtu.be/zVzPPvH5MME?si=AEmSHeFhIKnbPGGy>

12. 보건진료센터 (바우어관 1층 1104호, 053-580-6221)

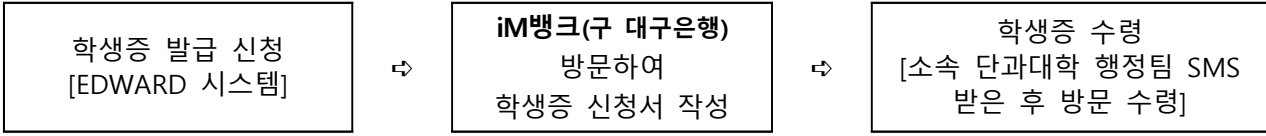
응급처치, 단순증상에 따른 처치, 의사 진료, 보건교육 및 상담, 학생 안전보험, 단체 약품지원 등의 업무

- 대상 : 재학생(단, 의사 진료는 보건비를 납부한 학생만 가능)
- 학생 건강검사(보건비 납부자에 한함)
- 학생들의 건강한 대학생활을 위하여 매년 건강검사를 실시
- 검사종목 : 신체계측, 혈액검사(빈혈, 간기능, B형간염항원·항체), 소변(당뇨, 신장기능), 흉부 X-ray
- 요일별 의사 진료안내 (보건진료센터 홈페이지 참고, 방학 중 휴진)

요일	진료과목	진료시간
월, 수, 금요일	가정의학과	14:00~16:30
2, 4째주 수요일	정신건강의학과(사전예약 필수)	14:00~16:30

- 붙임
1. 학생증발급 매뉴얼
 2. 신입생을 위한 장학제도 안내
 3. 장애학생지원센터 안내
 4. COMPass K 프로그램 안내
 5. 계명스튜던트포탈(STORY+) 시스템 및 비교과 프로그램 안내
 6. 국제화프로그램 안내
 7. 동산도서관 안내
 8. 보건진료센터 안내
 9. 취업지원 안내
 10. 학생성공센터 안내
 11. 우리대학교 공식 SNS 안내

붙임 1. 학생증 발급 관련 매뉴얼



가. 대상자: **신입생, 편입생, 재입학생, 재학생 중 최초 발급자**
(학번이 생성된 이후 학생증 발급 신청이 가능)

나. 구비서류: 신분증, 증명사진 3x4cm 1장

다. 발급기간: 2주~3주

라. 신청 절차

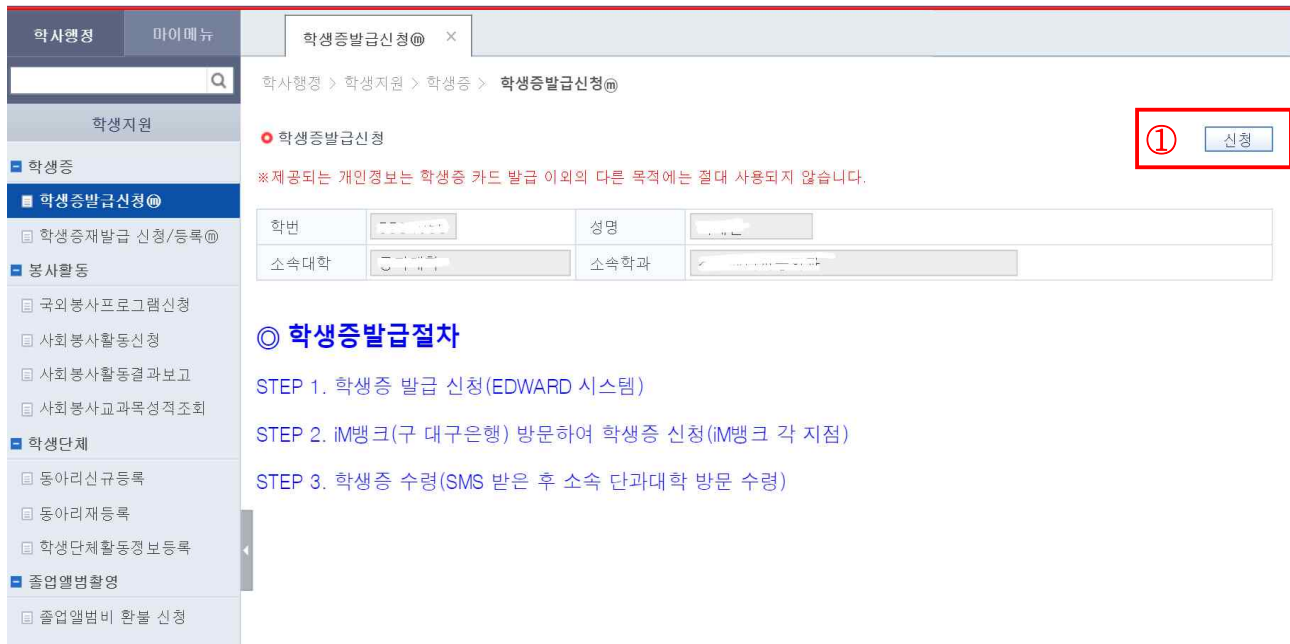
1) 학생증 발급 신청

EDWARD 포털→ EDWARD 시스템→ 학사행정→ 학생지원→ 학생증 발급 신청

2) i뱅크(구 대구은행) 방문하여 학생증 신청(전 지점)

3) 학생증 수령: 소속 단과대학 행정팀에서 SMS 받은 후 방문 수령

[그림1: 학생증 발급 신청 화면]



2. 학생증 분실 신청 및 재발급 신청

가. 분실 신청

EDWARD 포털 → EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학생지원 → 학생증재발급 신청/등록 → 학생증 분실 신청

나. 재발급 신청(재발급 수수료 발생)

- 1) iM뱅크(구 대구은행) 전 지점 방문하여 재발급 신청 → 소속 단과대학 행정팀에서 SMS 받은 후 방문 수령
- 2) 인터넷 신청 iM뱅크(구 대구은행) 인터넷뱅킹 가입자만 신청 가능, 발급수수료 무료: iM뱅크(구 대구은행) 홈페이지 → 종합정보관리 → 카드정보 → Ubi-ID카드 재발급 신청 → 소속 단과대학 행정팀에서 SMS 받은 후 방문 수령

[그림2: 학생증 분실신청 화면]

계명대학교 KEIMYUNG UNIVERSITY EDWARD 시스템 공통 학사행정 일반행정 산학연구 부속행정 Korean

학사행정 마이메뉴 학생증재발급 신청/등록

학사행정 > 학생지원 > 학생증 > 학생증재발급 신청/등록

개인정보수정

○ 학생증발급정보
*제공되는 개인정보는 학생증 카드 발급 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

학번	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>
소속대학	<input type="text"/>	학과(전공)	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>		
휴대전화	<input type="text"/>	전화	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>		
신규발급일자	<input type="text"/>	재발급일자	<input type="text"/>

○ 학생증 분실/취소 신청
* 학생증 재발급은 iM뱅크(구 대구은행)를 방문하여 신청 * 추가 버튼 클릭후 신고 버튼을 클릭

상태	접수번호	분실신고일자	신고취소일자	재발급등록여부

① 추가 ② 신고

○ 재발급 학생증 등록 확인
* 학생증 사진 상단의 코드와 아래 카드번호가 일치하는지 확인하세요.

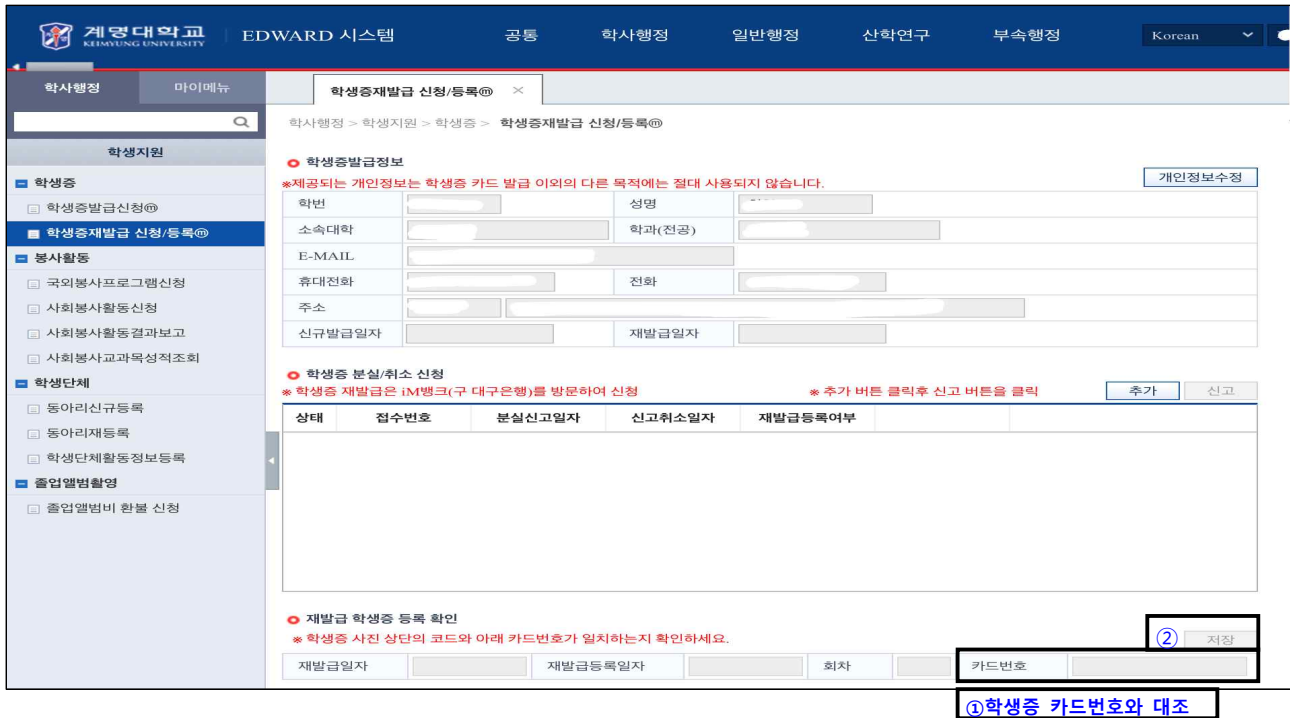
저장

재발급일자	<input type="text"/>	재발급등록일자	<input type="text"/>	회사	<input type="text"/>	카드번호	<input type="text"/>
-------	----------------------	---------	----------------------	----	----------------------	------	----------------------

3. 재발급 학생증 등록 확인

EDWARD 포털 → EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학생지원 → 학생증재발급 신청/등록 → 재발급 학생증 등록 확인(학생증 사진 상단에 표기된 코드와 화면에 표기된 카드번호의 일치 여부 확인) ❖ 재발급 된 학생증이 등록되지 않으면 도서관을 이용할 수 없음

[그림3: 재발급된 학생증 등록 확인 화면]



4. 국제학생증 발급 방법

구 분	발 급 절 차	수수료	유효기간
기존 학생증 부착용 스티커 발급	❖ 학생지원팀 방문 발급(바우어 신관 3109호) ◆ 인터넷 신청 → 수수료 결제 → 학생지원팀 방문(학생증 지참) → 즉시 발급 (인터넷 온라인 신청 링크: https://www.isic.co.kr/keimyung/keimyungIndex.jsp)	11,000원 (무통장 입금)	2026년 3월까지
전용 카드 신규 발급	❖ 하나은행 또는 신한은행 방문 발급 ◆ 인터넷 신청(사진등록) → 가까운 지점 방문 → 즉시 발급 ◆ 구비서류: 재학 또는 휴학증명서 1부(1개월이내 발급), 신분증 지참 (인터넷 온라인신청 링크: http://isic.co.kr/)	19,000원 (무통장 입금)	발급일로부터 1년

※ 발급대상: 학부, 대학원 재학생 및 휴학생(졸업생, 제적생, 대학원 수료생은 발급 불가)

▶ 문의: 학생지원팀(☎ 053-580-6085)/ 키세스 주식회사 (☎ 02-733-9494)

붙임 2. 신입생을 위한 장학제도 안내

I 장학금 받기 위한 체크 리스트 I

체크	CHECK LIST	상세내용
☑	· 학교 홈페이지 메인[장학탭] 교내외 모든 장학금 관련 정보는 수시로 확인!	Ⅱ-1 참고
☑	· 장학금 받으려면 본인 명의의 주거래 은행계좌를 EDWARD시스템에 등록 할 것 · EDWARD시스템 > 공통 > 시스템공통 > 환경설정 > 개인정보수정에서 입력/저장 ※ 소액거래 전용 계좌(예: 카카오미니)는 제외	
☑	· 학기성적우수장학생/계명행복장학생에 선발되면 봉사활동(10시간)을 해야 함! · 봉사활동을 이행하지 않은 학생은 다음 학기부터 해당 장학생 선발에서 제외!	Ⅱ-2 참고
☑	· 매학기 한국장학재단 국가장학금 신청하기(http://www.kosaf.go.kr/) · 각종 교내 장학생 선발 시 학자금 지원구간이 필요하니 반드시 신청하기	
☑	· 학기성적우수장학생은 직전학기 성적(70%)과 공인외국어점수(30%)로 선발! · 공인외국어성적이 있다면 COMpassK에 등록하기!	Ⅱ-3 참고
☑	· 고정장학생은 반드시 자격유지기준을 매학기 충족할 수 있도록 성적 관리하기! · 고정장학생명: 비사스칼라, 비사우수, 진리, 정의, 사랑, 계명복지장학, 보훈, 북한이탈주민장학, 특기장학, 외국인장학, 기타 조건부 수혜 장학 등 · 자격유지기준: 장학복지팀 홈페이지(janghak.kmu.ac.kr)에서 확인	Ⅱ-4 참고
☑	· 가정형편이 어려운 학생들이 신청하는 장학금이 궁금하다면? · 교내에서 일하면서 공부하는 장학금이 궁금하다면? · 특별 장학금이 궁금하다면?	Ⅱ-5,6,7 참고
☑	· 교외 장학금(국가장학금 등) 대상 되는 지 확인하기!	Ⅱ-9 참고
☑	· 학자금 대출 방법 확인하기!	Ⅱ-10 참고

※ 항목별 체크리스트를 꼭 확인해서 장학혜택을 놓치지 않도록 하세요!

※ 장학관련 문의: 053-580-6096~6097

II 체크리스트별 상세 내용 확인 !

1. 장학정보 안내

- 가. 장학금 관련 정보는 학교 홈페이지 메인<장학>에 공지됨으로 수시로 확인
- 나. 장학규정: 홈페이지>학교소개>규정집>제3편 행정_제4장 학생행정>장학규정/장학규정 시행세칙
- 다. 장학금 지급: 매학기 등록금 납부시 감면함을 원칙으로 함
- 라. 장학 종류 및 금액: 장학규정 시행세칙 참조
- 마. 교내·외 장학금은 등록금 범위 내에서 중복 수혜 가능하나 초과 수혜는 안 됨
단, 다음 표에 해당하는 장학금은 **등록금 범위와 관계없이 중복 수혜 가능**

- ※ 교내·외 근로, 봉사, 기타 조건부로 수혜하는 장학금
- ※ 경비성 장학금(국외연수, 국외탐방, 교환학생, 도서비, 기숙사비, 특별교육지원비)
- ※ 1회성 포상 성격의 장학금 ※ 생활비 지원 및 학업장려비 성격의 장학금 ※ 총장이 별도로 정한 장학금

바. 장학홈페이지: janghak.kmu.ac.kr



2. 봉사활동 안내

- 가. 학기성적우수장학생 및 계명행복장학생 선발자는 봉사활동 **10시간을 의무 이행**해야 함
- 나. 정해진 기간 내에 10시간 이상 실시한 후 봉사실적을 COMpass K에 입력/승인받아야 함
- 다. 봉사활동을 이행하지 않은 학생은 다음 학기부터 **해당 장학생 선발에서 제외됨**
- 라. 봉사활동 기한

구 분	장학구분	봉사활동 승인 기한
장 학 명	계명행복우수장학	수업일수 2/3선
	성적진리, 성적정의, 성적사랑, 계명행복장학(기초)	기말고사 종료일전
봉사시간	√ 10시간 이상 (한 기관에서 최소 2시간 이상 봉사 시 COMpass K 승인 가능)	
봉사장소	√ 봉사활동실적증명서가 발급되는 기관	
기관확인	√ 사회복지자원봉사 인증관리(https://www.vms.or.kr) √ 1365 자원봉사 포털(https://www.nanumkorea.go.kr)	
참고사항	√ 봉사활동 10시간: 재학 중 한번 만 승인받으면 됨 (추후 봉사 활동 의무를 부과하는 장학에 재선발 시 봉사활동 실시 X) √ 장학금 받기 전 실시한 봉사활동: 우리 대학교 입학 후의 봉사 실적인 경우 인정	

3. 학기 성적우수장학금(성적진리, 성적정의, 성적사랑) 안내

구 분	내 용		비 고
선발자격	장학규정 시행세칙 제3조, 제6조에 의거 직전 학기에 과목 실격 없이 14학점 이상 취득한 자 중에서 선발		
장학종류	성적진리(등록금100%)/성적정의(등록금 50%)/성적사랑(등록금 30%)		
성적반영 (100%)	교과성적(70%)	평점평균 4.0이상인 자(진리/정의/사랑 모두)	
	공인 외국어점수 (30%)	√장학규정 시행세칙 공인외국어점수환산표에 의거하여 적용 √2년 이내 취득한 점수만 인정 √학기말까지 COMpass K에 입력/승인된 자료를 기준으로 반영 √1학년은 계명모의토익점수도 인정 √2~4학년은 공인외국어점수만 인정	
성적 반영 방법		(직전 학기 평점평균 ÷ 4.5 × 70)+(공인외국어 인정점수)	
※ 학기성적우수장학생 선발 시 직전학기(정규학기)에 수강 신청하여 취득한 학점/평점평균이 반영됨 ※ 계절학기 취득학점, 특별프로그램 수료 또는 자격증 취득에 의한 인정학점은 제외			
구 분	내 용		
공인외국어점수 적용	√ 모든 단과대학, 학과에 적용		
공인외국어점수 적용 제외 (공인외국어 점수 미반영)	√ 체육대학 √ 음악공연예술대학 √ 미술대학 (단, 예체능계열 소속학과 중 스포츠마케팅학과, 실버스포츠복지학과, 패션마케팅학과는 예외로 공인외국어 점수 반영) √ 의과대학 √ 간호대학 √ 약학대학 √ Keimyung Adams College (별도 기준) ※ 단과대학별 자체 기준에 대한 문의는 해당 단과대학에 문의		

4. 고정장학생 관련 안내

- 자격기준을 확인하여 기준을 충족할 수 있도록 성적을 관리해야 함

구 분	내 용
장 학 명	· 비사장학(비사스칼라, 비사우수, 진리, 정의, 사랑), 계명복지장학, 보훈/북한이탈 주민장학, 특기장학, 외국인장학
자격유지기준	· 장학복지팀 홈페이지(janghak.kmu.ac.kr) > 장학제도안내 > 장학종별 자격유지기준을 참고하여 확인
자격상실	· 재학 중 2회 미달 시 장학자격 영구 상실
성적 반영방법	· 매학기 장학사정에는 직전학기(계절학기 제외)에 수강 신청하여 취득한 학점/평점 평균만 반영됨 · 비교과프로그램 수료나 자격증 등에 의한 인정학점은 제외
기타	· 교환학생/현장실습 등 파견학기에는 파견 전 직전학기 성적으로 장학유지기준 충족부를 판단하므로 파견기간 중 장학유지 가능 여부를 반드시 확인한 후 참여해야 함

5. 면학장학금 안내

구 분		내 용
목 적		면학장학제도는 가정 형편이 어려운 학생들이 학업을 계속할 수 있도록 도움 주고자 시행하는 장학제도
자격기준		소득분위 8분위 이하의 학생 중 직전 학기에 12학점 이상, 평점평균 2.00 이상을 취득한 학생을 대상으로 성적순으로 선발함
면학장학금		√면학진리: 등록금 100% √면학정의: 등록금 50% √면학사랑: 등록금 30%
신청기간		매 학기 6월, 12월 첫째 주(공지사항 반드시 참조)
봉사 활동 실시	봉사시간	2026학년도 1학기(수혜학기)에 봉사활동 50시간을 반드시 이행해야 함
	봉사장소	단과대학 자체 기준에 따름
	군 입 대 휴 학 자	군 복무로 대체 가능하며 소속 단과대학 행정팀으로 증빙자료 제출
	그 외 휴 학 자	복학 후 봉사활동을 실시
	미이행시	봉사활동 미이행 시 장학금 전액을 반환해야 함

6. 교내 근로장학금 안내

구 분	내 용
목 적	가정 형편이 어려운 학생의 학비마련에 도움을 주고자 시행하는 장학제도로 매년 2회로 구분(1학기/2학기)하여 선발하고 있으며, 교내에서 일정 시간의 근로를 하고 근로시간에 따라 장학금을 지급
자격기준	국가장학금을 신청하여 학자금지원구간(8구간 이내)이 있어야 신청 가능
신청기간	매학기 개강일 전후(공지사항 반드시 참조)
신청방법	EDWARD시스템 > 근로장학에서 신청(근무 희망부서로 신청)
근로시간	지정된 기간 동안 330시간(1인당 한도)
근로장학금액	실제 근로시간(330시간 범위 내) × 시간당 최저임금

7. 특별장학금

구 분	내 용
장 학 명	특기장학, 총장특별장학, 외국인장학, 보훈장학, 국가고시합격장학, 채플장학, 계명복지장학, 봉사장학, 목사자녀장학, 다자녀장학, 사랑나눔(장애)장학, 계명행복장학, 후생복지장학, 프로그램참가장학, 북한이탈주민장학, 홍보대사장학 등
기타 세부사항은 장학복지팀 홈페이지 참고	

8. 교외장학 안내
가. 국가근로장학

장학명	내 용	
국가 근로 장학	신청대상	재학생 전체
	신청기간	추후 홈페이지 장학게시판 공지
	신청방법	한국장학재단 (www.kosaf.go.kr)을 통해 신청 ※ 본인 공인인증서 필요
	선발방법	학자금지원구간 9구간 이하 대상으로 상위순위부터 우선 선발 (1순위: 학자금지원구간 4구간 이내, 2순위: 5~6구간, 3순위: 7~9구간)
	장학금액	실제 근로시간 × 시간당 최저임금

나. 국가장학금(1유형)

장학명	내 용			
국가 장학 1유형 · 2유형	신청대상	대한민국 국적 소지한 재학생 전체 (교내·외 장학금 지급 근거가 되므로 반드시 신청)		
	신청기간	1학기	- 1차 신청: 11월 중순 ~ 12월 중순, - 2차 신청: 2월 중순 ~ 3월 초	
		2학기	- 1차 신청: 5월 중순 ~ 6월 중순, - 2차 신청: 8월 중순 ~ 9월 초	
	성적기준	1유형	신·편입·재입학	첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용
			재학생	직전 학기 12학점 이상 이수자로 평점평균 2.51(F포함) 이상
			장애인	성적 및 이수학점 기준 제한 없음
			기초~차상위	C학점[1.51(F포함)/4.5만점] 이상 적용
			소득1~3분위	C학점[1.51(F포함)/4.5만점] 경고제 2회 적용
	졸업·초과학기	이수학점(12학점)기준 적용 제외		
	신청방법	한국장학재단 홈페이지 또는 모바일 앱을 통해 공인인증서 로그인		
	최대 지원학기	누적 수혜 횟수 8회 이하(초과학기 지원가능) 의학계열 12학기(6년) 및 건축학 계열 10학기(5년)까지 지원 가능 학기당 최대 장학금액(등록금을 초과하지 않는 범위 내 지급)		
	장학금액	학자금지원구간	국가장학금(I유형, 다자녀 포함)	비 고
		기초생활수급자, 차상위계층	전액	
		1구간	3,000,000원	
		2구간	3,000,000원	
3구간		3,000,000원		
4구간		2,200,000원		
5구간		2,200,000원		
6구간		2,100,000원		
7구간		1,800,000원		
8구간		1,800,000원		
9구간		500,000원		
다자녀(기초, 차상위)		전액	둘째 이상	
다자녀(1~3구간)		30,500,000원	첫째, 둘째	
다자녀(4~6구간)		2,525,000원	첫째, 둘째	
다자녀(6구간)	2,400,000원	첫째, 둘째		
다자녀(7~8구간)	2,325,000원	첫째, 둘째		
다자녀(1~8구간)	전액	셋째 이상		
다자녀(9구간)	675,000원	첫째, 둘째		
다자녀(9구간)	1,000,000원	셋째 이상		
참고사항	√ 재학생은 반드시 국가장학금 1차 신청기간에 신청해야 함 (2차 신청 시 '신청기간 미준수'로 거절되며, 재학기간 중 2회에 한해 구제신청 가능) √ 등록금 범위 내 교내·외 장학금과 중복수혜 가능 √ 학자금지원구간 심사결과에 따라 교내·외 장학생으로 추천			

9. 학자금 대출 안내

구 분	내 용
신청기관	한국장학재단
신청기간	매학기 등록기간 전
신청자격	재학생 전원 - 직전학기 12학점 이상 이수 및 성적 70점(우리 대학 평점(F포함) 1.51) 이상 ※ 취업 후 상환 학자금대출 성적 폐지(이수학점 기준은 유지) - 학점 및 평점 미달 시 대출 제한될 수 있음
신청방법	한국장학재단(www.kosaf.go.kr) 홈페이지를 통해 신청 - 신청 시 본인 공인인증서 필요
계좌등록	√ EDWARD시스템에 등록된 본인 계좌로 장학금 지급(학비감면선지급제외) √ 계좌번호 미등록시 장학생 선발 및 장학금 지급이 보류 가능 √ EDWARD시스템>공통>시스템공통>환경설정>개인정보수정 계좌등록 √ 신입생은 본인 학번 부여 시 등록

10. 중복지원방지

구 분	내 용																																										
중복지원 방지란?	한국장학재단, 대학 및 기타 학자금 지원기관으로부터 지원받은 학자금(장학금+대출금)이 등록금 범위를 초과한 경우																																										
중복지원 일 경우	한국장학재단의 장학금 및 대출금 수혜가 불가능하므로 중복지원으로 확인되는 학기의 초과금액을 대출금상환 또는 장학금 반환을 하여야 중복지원이 해소됨(중복지원에 해당할 경우 초과금액을 즉시 반환할 의무가 있음 - 서약서 참조)																																										
중복지원 심사기준	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>심사조건</th> <th>판단</th> <th>해소방법</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">장학금</td> <td>등록금 ≥ 장학금 총액</td> <td>정상</td> <td></td> </tr> <tr> <td>등록금 < 장학금 총액</td> <td>중복지원</td> <td>장학금반환</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">장학금 + 대출</td> <td>등록금 ≥ 장학금 총액 + 대출금 잔액</td> <td>정상</td> <td></td> </tr> <tr> <td>등록금 < 장학금 총액 + 대출금 잔액</td> <td>중복지원</td> <td>대출상환</td> </tr> </tbody> </table>	구분	심사조건	판단	해소방법	장학금	등록금 ≥ 장학금 총액	정상		등록금 < 장학금 총액	중복지원	장학금반환	장학금 + 대출	등록금 ≥ 장학금 총액 + 대출금 잔액	정상		등록금 < 장학금 총액 + 대출금 잔액	중복지원	대출상환																								
	구분	심사조건	판단	해소방법																																							
	장학금	등록금 ≥ 장학금 총액	정상																																								
		등록금 < 장학금 총액	중복지원	장학금반환																																							
장학금 + 대출	등록금 ≥ 장학금 총액 + 대출금 잔액	정상																																									
	등록금 < 장학금 총액 + 대출금 잔액	중복지원	대출상환																																								
※ 장학금 총액 = 학교 또는 외부기관 등을 통해 수혜 받은 장학금을 합한 금액 (단, 봉사장학금 및 근로장학금은 제외) ※ 예시																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">등록금</th> <th colspan="3">장학금</th> <th rowspan="2">대출금 대출잔액 (D)</th> <th rowspan="2">합계 (A+B+C+D)</th> <th rowspan="2">중복지원 여부</th> <th rowspan="2">해소방법</th> </tr> <tr> <th>교내장학금 (A)</th> <th>국가장학금 (B)</th> <th>교외장학금 (C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">300만원</td> <td>100만원</td> <td>100만원</td> <td>100만원</td> <td>-</td> <td>300만원</td> <td>해당없음</td> <td></td> </tr> <tr> <td>100만원</td> <td>100만원</td> <td>-</td> <td>100만원</td> <td>300만원</td> <td>해당없음</td> <td></td> </tr> <tr> <td>100만원</td> <td>100만원</td> <td>-</td> <td>200만원</td> <td>400만원</td> <td>중복지원</td> <td>대출상환 (100만원)</td> </tr> <tr> <td>100만원</td> <td>100만원</td> <td>200만원</td> <td>-</td> <td>400만원</td> <td>중복지원</td> <td>장학금반환 (100만원)</td> </tr> </tbody> </table>				등록금	장학금			대출금 대출잔액 (D)	합계 (A+B+C+D)	중복지원 여부	해소방법	교내장학금 (A)	국가장학금 (B)	교외장학금 (C)	300만원	100만원	100만원	100만원	-	300만원	해당없음		100만원	100만원	-	100만원	300만원	해당없음		100만원	100만원	-	200만원	400만원	중복지원	대출상환 (100만원)	100만원	100만원	200만원	-	400만원	중복지원	장학금반환 (100만원)
등록금	장학금				대출금 대출잔액 (D)	합계 (A+B+C+D)	중복지원 여부					해소방법																															
	교내장학금 (A)	국가장학금 (B)	교외장학금 (C)																																								
300만원	100만원	100만원	100만원	-	300만원	해당없음																																					
	100만원	100만원	-	100만원	300만원	해당없음																																					
	100만원	100만원	-	200만원	400만원	중복지원	대출상환 (100만원)																																				
	100만원	100만원	200만원	-	400만원	중복지원	장학금반환 (100만원)																																				
중복지원확인방법	한국장학재단 홈페이지 로그인 > 장학금 > 중복지원현황조회																																										
중복지원 해소방법	대출금이 있을 경우	√ 초과금액만큼 대출기관에 대출상환 √ 반드시 중복지원에 해당하는 학기의 대출금을 상환하여야 하며 그 외 학기 대출금 상환 시 중복지원이 해소되지 않음																																									
	대출금이 없을 경우	√ 초과금액만큼 장학금 지급기관에 반환																																									
참고사항	장학금 지급 내역이 한국장학재단에 등록하는 시점에 따라 중복지원 여부가 결정되는 관계로 중복지원 확인이 다소 차이가 날수 있음																																										

[참고자료]

▣ 공인외국어점수 환산표

등급	인정 점수	영어						일본어		중국어		독일어		프랑스어	러시아어	스페인어		
		TOEIC (모의토익 포함)	TOEFL (IBT)	TEPS (구)	TEPS	TOEIC- SPEAKING	OPIC	JPT	JLPT	CPT	신HSK급수 (점수)	GER		DELFL	TORFL	FLEX (듣기/읽기)	DELE	SIELE
				총점990	총점600							자격증	Note					
1	30	950	110	925	550	180	-	870	N1 (140)	850	6급(210)	B2 (DSH Test Daf)	1(A+) 2 (A)	B2	2	750	B2	600
2	27	900	102	850	490	170	AL	820	N1 (120)	800	6급(180)	B1	3(B) 4(C)	B1	1	700		550
3	24	850	93	775	420	160	IH	770	N1 (100)	750	5급(240)		B1		1(A+) 2 (A)	B1	1	650
4	20	800	85	700	387	150	IM	720	N2 (130)	700	5급(210)	A2		3(B) 4(C)	A2		기본	600
5	16	750	80	650	358	-	IL	670	N2 (120)	650	5급(180)		A2	1(A+) 2 (A)		A2		기본
6	12	700	75	600	327	140	-	630	N2 (110)	600	4급(240)	A1		3(B) 4(C)	A2		기본	
7	8	650	70	550	298	130	-	590	N2 (100)	550	4급(210)		A1	1(A+) 2 (A)		A2		기본
8	4	600	65	500	268	120	-	550	N2 (90)	500	4급(180)	A1		3(B) 4 (C)	A2		기본	

- 가. DELF(프랑스어), TORFL(러시아어), DELE(스페인어) 등 등급으로 인정되는 경우 등급 간 중간 점수를 적용함. 예) DELF B1: 25.5점, TORFL 기본: 10점, DELE B2: 25점, DELE B1: 10점
- 나. 공인외국어 점수는 6월말(1학기), 12월말(2학기)까지 EDWARD 시스템에 입력한 공인외국어 점수로 하되, 취득일 기준으로 최근 2년 이내의 성적을 인정함
- 다. 위 표에 없는 공인외국어 점수에 대한 환산은 따로 정함

▣ 국가장학금 신청 시 작성하는 서약서 내용 참조(관련 주요 사항)

신청인 서약서

한국장학재단 귀중

본인은 한국장학재단(이하 '재단')의 학자금대출 또는 장학금(이하 "학자금지원") 신청인으로서 신청 및 선정과정에서 다음 사항을 성실히 준수하며 위반할 시 매 학기 학자금지원이 제한될 수 있음을 동의합니다.

1. 학기별 가족정보 활용

본인은 동일 학기에는 최초 학자금지원 신청한 가족 정보를 재단의 모든 학자금지원사업의 소득분위 산정 등에 활용하는 것에 동의합니다.

2. 학자금지원금 반환 동의

본인은 재단으로부터 받은 학자금지원금을 등록금 용도로만 사용하며, 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타 등)으로 학업을 중단하게 될 경우, 「학자금대출 상환 동의서」 및 「대학등록금에 관한 규칙」 제6조제2항에 준하여 산정된 반환기준에 따라 기 지원받은 학자금지원금을 재단으로 반환할 것에 동의합니다.

3. 학자금 중복지원방지 및 상환(반환) 서약

본인은 등록금 범위를 초과하여 학자금을 중복으로 지원받지 않을 것임을 서약합니다. 또한 본인이 한 학기 등록금을 초과하여 수령하는 학자금지원금(학자금 중복지원의 범위에 포함되는 외부학자금 등)에 대해 즉시 상환 또는 반환할 것을 서약합니다.

붙임 3. 장애학생지원센터 안내

1. 장애학생 지원 안내

가. 장애학생 상담 지원: 전문 상담사와 교내 생활 및 학습상담

나. 장학금 지원: 사랑나눔 장학금은 장애정도(심한 장애/심하지 않은 장애)에 따라 차등 지급

다. 우선 수강신청 지원: 수강신청 기간 중 수강인원 제한 과목에 대하여 우선수강 신청할 기회 제공
라. 도우미 지원

1) 지원 대상: 장애정도 - 심한장애(구 장애등급 1급 ~ 3급)

2) 지원 내용: 학습지원 및 이동지원

마. 명교생활관(기숙사) 우선 입사 지원

1) 지원 대상: 기숙사 입소를 희망하는 장애학생

2) 입소 자격: 장애정도 - 심한장애(구 장애등급 1급 ~ 3급)의 중증 장애학생으로 어려움을 겪고 있는 학생을 우선 배정

바. 학습보조공학기기 지원

- 보유기기 현황: 컬러독서확대기, 점자프린트기, 전동휠체어, 음성변환출력기 등 14종 보유

사. 의료서비스 지원: 응급처치, 요일별 의사진료, 매 학년 초 건강검진 실시

2. 장애학생지원센터 홈페이지 안내: <https://newcms.kmu.ac.kr/dss/index.do>

3. 장애학생 등록 안내

가. 등록 대상: 재학 중인 장애학생

나. 등록 기간: 상시 등록

다. 등록 방법: 장애학생지원센터 홈페이지 참조

라. 제출 서류: 장애학생 등록 신청서 및 장애인 증명서 각 1부

4. 문의: 장애학생지원센터[☎ 053-580-6098, 바우어 신관 1층 3105호]

붙임 4. 학생역량향상을 위한



프로그램 안내

[6300학생통합컨택코너(☎580-6300), 학생성공센터행정팀(☎580-5636, 6771)]

1. 계명인재역량관리시스템(COMpass K) 이란?

- 'Capability & Opportunity Mate for pass, KMU'의 약자로, 핵심역량 및 취업경쟁력을 향상 시키기 위하여 7개 영역에 대한 재학생의 활동 성과를 입력하고 분석하는 프로그램
- 계량화한 활동 성과를 분석하여 학생 스스로 학습 목표를 설정하고, 취업 또는 진로를 단계적으로 준비할 수 있도록 지원
- 학과, 대학, 계열 내의 영역별 위치를 파악할 수 있어 성취 의지를 높이는 길잡이의 역할

2. 프로그램의 활용

- 학생: 학습 목표 설정 및 단계적 진로 준비에 도움을 받을 수 있으며 영역별 이력 관리를 통해 경험을 축적하고 관리하는 학습포트폴리오로 활용
- 교원: 학과 학생들의 학습 현황을 관리하고 학생상담의 근거자료로 활용
- 대학: 재학생의 학습경험을 촉진하기 위한 분석 도구로 사용하고 있으며, 나아가 우수 인재 발굴(K-STAR 인증제) 및 장학 사정 등에 활용

3. 구성 영역 및 세부 평가요소

영역	세부 평가요소
1. 목표 관리	자기소개서 및 학업계획서 작성, 교수 상담
2. 전공	성적, 국내외 현장실습 참가, 프로젝트 과목 이수, 국내 교류대학 교환학생
3. 국제화	한국어/한자능력시험 취득, 공인외국어능력시험 성적 취득, 전공 외국어교과목 이수, 다문화 교양교과목 이수, 국제화/다문화 관련 교내 프로그램 수료, 국제화/다문화 관련 대외 특별활동, 국외 교환학생 선발, 장·단기 국외 어학연수
4. IT	IT 관련 자격증 취득, IT 관련 교내 프로그램 수료
5. 봉사/인성	국외 봉사활동 참가, 국내 봉사활동 참가(헌혈 포함), 교내 학생회 간부/행정부서 지원 활동, 봉사/인성 관련 교내 프로그램 이수, 인성 관련 교양교과목 이수
6. 창의	국내외 공모전/대회 수상, 지식재산권 취득, 창업, 도전/자기주도/창업/융합 관련 프로그램 수료, 창업/융합 관련 교양교과목 이수
7. 학습/진로/취업	진로 및 취업 관련 자격증 취득, 학습/진로/취업 관련 교내 활동, 학습/진로/취업 관련 대외 활동, 취업 관련 교양교과목 이수

- 각 역량별 점수한도가 지정되며, 세부 평가요소 및 점수한도는 변경될 수 있음
- 관련 사항은 EDWARD 시스템 > 학사행정 > COMpass K 및 홈페이지에 매 학기 공지

4. 실적 입력/승인 기간

구분	2026학년도 1학기	2026학년도 2학기
방문 승인 [정규학기 중]	2026. 3. 3.(화) ~ 6. 26.(금) 16:00까지	2026. 9. 1.(화) ~ 12. 28.(월) 16:00까지
온라인 승인 [3주간]	2026. 5. 26.(화) ~ 6. 15.(월) 16:00까지 [3주간 / 기간 외 신청 불가]	2026. 11. 23.(월) ~ 12. 7.(월) 16:00까지 [3주간 / 기간 외 신청 불가]

5. 실적 입력/승인 방법 ★★★★★

(1) **자동 입력/승인 처리:** 성적평가, 학점인정 등과 관련된 항목은 전산으로 자동 처리되며, 행정부서에서 주관한 프로그램 참여실적은 해당 부서에서 일괄 입력/승인 처리

(2) **학생 직접 입력/승인:** 자격증, 공모전, 봉사활동 등의 참여실적은 학생이 직접 EDWARD시스템(COMpass K)에 실적 입력하고 승인받아야 함

- ① **[방문 승인] COMpass K 실적 입력 및 승인 방법/정규학기 중 신청 가능(1, 2학기)**
: 실적입력 후 증빙자료 원본(자격증, 상장, 봉사활동확인서 등)을 가지고 단과대학 행정팀 및 6300학생통합컨택코너에 방문하여 확인 및 승인처리(점수 부여)

★[학생 방문승인] COMpass K 실적 입력 및 승인 방법★

- ① EDWARD시스템 → ② 학사행정 → ③ COMpass K → ④ 개인역량실적입력 후 저장 →
⑤ **실적자료 원본을 가지고 소속 단과대학 행정팀 또는 6300학생통합컨택코너(바우어관 2층 로비)에 방문하여 승인 요청, 확인 후 점수 부여** → ⑥ EDWARD 시스템에서 승인결과 확인 필수

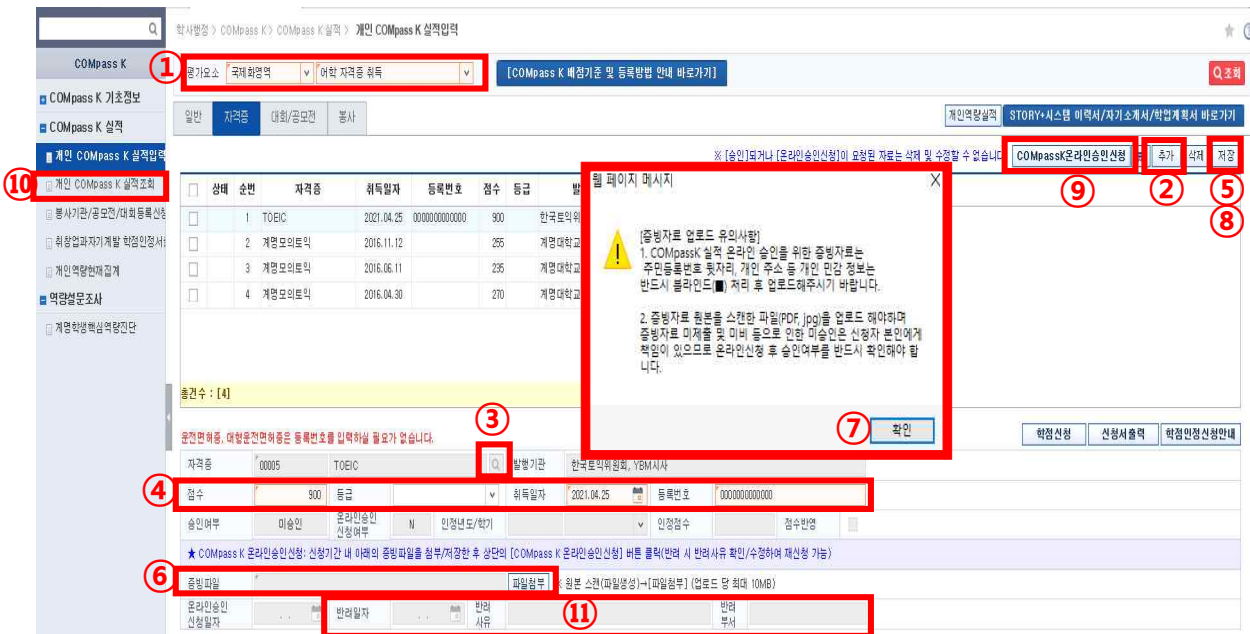
- ② **[온라인 승인] COMpass K 실적 입력 및 승인 신청 방법/매학기 3주간(기간 외 신청 불가)**
: 비대면 수업 등으로 학교 방문이 어려운 학생을 위해 매학기 3주간만 운영
- 가. 유의사항1:** 온라인 승인신청은 반드시 **[COMpassK온라인승인신청] 버튼 클릭해야 신청 완료**
- 나. 유의사항2:** 온라인 승인신청은 신청 순서대로 처리하여 승인처리까지 일정 기간이 소요되므로 기한이 촉박한 학생들은 단과대학 행정팀(6300학생통합컨택코너)에 증빙자료 지참 후 방문 신청 요청
- 다. 유의사항3:** 증빙파일에 주민번호 뒷자리, 개인 주소 등 개인 민감 정보는 반드시 블라인드(■) 처리 후 업로드(PDF, jpg) 해야 함
- 라. 유의사항4:** 증빙자료 미제출 및 미비 등으로 인한 실적 미승인은 신청자 본인에게 책임이 있으므로 온라인 신청 후 반드시 본인이 승인여부를 확인(추적 관리)해야 함

★ [온라인승인] COMpass K 실적 입력 및 승인 신청 방법

: EDWARD > 학사행정 > COMpass K > COMpass K실적 > **개인COMpass K실적입력**

- ① 입력할 실적의 COMpassK 영역과 평가요소 선택
- ② [추가]버튼 클릭
- ③ 돋보기 버튼 클릭하여 입력할 자격증/대회/공모전/봉사기관선택
- ④ 입력할 실적의 세부내용 입력
- ⑤ [저장] 버튼 클릭
- ⑥ 증빙파일의 [파일첨부] 버튼 클릭
- ⑦ **웹페이지 메시지 읽고 [확인] 버튼 클릭한 후 증빙자료 스캔파일(PDF, JPG) 업로드**
- ⑧ [저장] 버튼 클릭
- ⑨ **[COMpassK온라인승인신청] 버튼 클릭 필수 ★★★**
- ⑩ EDWARD시스템(개인COMpassK실적조회)에서 온라인승인신청 결과 확인
- ⑪ 반려(승인처리안됨) 시 반려사유를 확인하고 자료 수정/저장 후 다시 온라인 승인신청 (관련 문이는 반려부서로연락)

⇒ ★ 증빙자료 미제출및 미비 등으로 인한 미승인은신청자 본인에게 책임이 있으므로 COMpassK 승인 신청 후 **개인 COMpassK 실적조회**에서 승인처리내역(반려 또는 승인)을 반드시 확인해야 함★★★



6. COMpass K 점수를 받을 수 있는 다양한 교내 비교과 프로그램


- 교내 프로그램 참여를 통한 COMpass K 부여 평가요소

영역	세부 평가요소	점수
국제화	국제화/다문화 관련 교내 프로그램 수료	단기 프로그램 1시간당 1점
IT	IT 관련 교내 프로그램 수료	

봉사/인성	봉사/인성 관련 교내 프로그램 수료	(최대 5점), 장기 프로그램 (20시간 or 2개월 이상) 10점
창의	도전/자기주도/창업/융합 관련 프로그램 수료	
학습/진로/취업	교내 학습/진로/취업 관련 교내 활동	

- **프로그램 확인 및 신청: 계명스튜던트포털(STORY⁺) 시스템**
- 계명스튜던트포털(STORY⁺) 시스템은 2021학년도 신규 도입 시스템으로, 재학생의 역량을 향상 시키기 위한 모든 교과/비교과 활동 및 인증제도를 통합하여 관리할 수 있으며, 교내 비교과 프로그램의 개설 정보를 한눈에 확인할 수 있음

7. COMpass K를 통한 재학생 역량 관련 지원 및 제도 안내

6300 학생통합컨택코너	<ul style="list-style-type: none"> • 재학생의 역량향상을 위한 통합지원 창구 • 상담내용: COMpass K, 비교과 프로그램, K-STAR 등 학생역량 관련, K-Cloud 융합교육 모듈 및 인증 등 K-Cloud College 관련, 장학, 졸업, 학습, 심리상담 등 학교생활 전반 • 위치: 바우어관 2층 로비(☎053-580-6300) • 온라인: 인스타그램 @kmu_6300 • 운영시간: 학기 중 월 ~ 금요일 9시~17시 (공휴일 및 점심시간 12시~13시 제외) 	
K-STAR 인증제	<ul style="list-style-type: none"> • K-STAR 인증제: 우리 대학교의 FACE 인재상을 바탕으로 4개의 인재특성([F] 도전적 개척정신, [A]윤리적 봉사정신, [C]국제적 문화감각, [E]창의적 전문성)별로 우수 인재를 양성하고 인증하는 제도 • 계명인재역량관리시스템(COMpass K)에 입력된 학생들의 학습역량 및 경력 관리 점수에 대한 양적 평가와 e-포트폴리오에 입력된 학습자료, 학습활동, 성찰과정에 대한 질적 평가를 병행함으로써 우리 대학의 8대 핵심역량을 갖춘 참된 인재를 선발하는데 목적 • COMpass K 각 평가요소가 4개의 인재특성별로 매칭되어 관리 • ☎ 053-580-6771 	

- FACE 영역별 세부 평가 요소와 K-STAR 최소 인증 기준 점수 [문의: ☎053-580-6771]

인증 구분	코드	COMpass K 평가요소	COMpass K 영역	배점	최소 인증점수
[F] 도전적 개척정신	F01	자기소개서, 학업계획서 작성	목표관리	30	350
	F02	교수 상담	목표관리	16	
	F03	대회/공모전 수상	창의	100	
	F04	발명/특허/창업	창의	20	
	F05	국내외 현장실습	전공	85	
	F06	IT관련 자격증 취득	IT	100	
	F07	진로/취업 관련 자격증 취득	학습/진로/취업	180	
	F08	학습/진로/취업 관련 대외 활동	학습/진로/취업	120	
	F09	학습/심리/진로/취업상담	학습/진로/취업	24	
	F10	국내 교류대학 교환학생	국제화	30	
	F11	도전, 자기주도, 창업, 융합 관련 프로그램 수료	창의	70	
	F12	창업/융합 관련 교양교과목 이수	창의	30	
	계				
[A] 윤리적 봉사정신	A01	교내 학생회 간부/행정부서 지원 활동	봉사/인성	20	200
	A02	국내봉사활동 참가	봉사/인성	180	
	A03	국외봉사활동 참가	봉사/인성	80	
	A04	봉사, 인성 관련 교내 프로그램 수료	봉사/인성	40	
	A05	인성 관련 교양교과목 이수	봉사/인성	30	
계				350	
[C] 국제적 문화감각	C01	국외 교환학생	국제화	60	280
	C02	국외 어학연수 수료	국제화	60	
	C03	국외 현장실습	전공	85	
	C04	어학 자격증 취득	국제화	210	
	C05	국외 봉사활동 참가	봉사/인성	80	
	C06	전공 외국어 교과목 이수	국제화	30	
	C07	다문화 교양교과목 이수	국제화	30	
	C08	국제화, 다문화 관련 교내 프로그램 수료	국제화	10	
	C09	국제화, 다문화 관련 대외 특별활동	국제화	10	
계				575	
[E] 창의 정신	E01	성적	전공	315	720
	E02	프로젝트 학점 이수	전공	10	
	E04	취업관련 교양교과목 이수	학습/진로/취업	20	
	E05	학습/진로/취업 관련 교내 활동	학습/진로/취업	70	
	E06	IT관련 자격증 취득	IT	100	
	E07	진로/취업 관련 자격증 취득	학습/진로/취업	180	
	E08	학습/진로/취업 관련 대외 활동	학습/진로/취업	120	
	E09	어학 자격증 취득	국제화	210	
	E10	IT 관련 교내 프로그램 수료	IT	40	
	계				

8. 기타 문의

- COMpass K 문의: 소속 단과대학 행정팀 및 교육혁신팀(580-6300)
- K-STAR 인증 및 K-STAR 장학금 문의: 교육혁신팀(580-6771)
- 자격증취득특별학점 등 학점인정 문의: 교무교직팀(580-6008)
- [교내장학] 공인토익성적향상격려장학금, 자격증취득장학금 등 문의: 장학복지팀(580-6093)
- 시스템 에러 문의: 전산개발팀(580-5855)

1. 개요

- COMpass K 실적은 입학 이후의 실적만 승인 가능하며
외국어 어학성적은 유효기간(취득일 기준 최근 2년) 이내의 성적만 인정함
- 단, 신/편입학 이전에 취득한 자격증에 한하여 유효기간 내의 것(평생 자격증 포함)은 인정함
- 단, 신/편입학 이전에 취득한 외국어 어학성적은 취득일 기준 최근 2년 이내의 성적만 인정함
- 1개의 실적은 1개 분야 영역에서만 인정(1개 실적으로 2개 분야 이상 실적 인정 불가)
- 각 영역별 한도 점수를 초과하더라도 COMpass K 점수는 계속 누적되나
교내 지표에서는 한도 점수 사용
- COMpass K 실적 인정 기준은 학생의 이력서 및 자기소개서 기재 가능 여부를 기준으로 함

① 단과대학 행정팀 승인

- 1) 승인 종류: 어학성적, 다문화 관련 대외활동/외부 프로그램 참가, 국외 어학연수, 국내외 봉사활동, 국내·국제 대회/공모전, 발명/특허/창업, 각종 자격증, 전공/취업 관련 대외활동
- 2) **승인 절차: 학생이 EDWARD시스템 입력→단과대학 행정팀에 증빙자료 제출→증빙자료(원본) 확인/승인**

② 프로그램 주관(운영)부서 일괄처리

- 1) 승인 종류: 국제화/다문화 관련 교내 프로그램 수료, IT 관련 교내 프로그램 수료, 봉사/인성 관련 교내 프로그램 수료, 도전/자기주도/창업/융합 관련 교육 프로그램 수료, 학습/진로/취업 관련 교내 활동
- 2) **승인 절차: 교내 각종 프로그램(활동) 운영 종료 후 주관 행정부서에서 일괄 점수 부여**
- 3) 교내 프로그램(활동) 수료에 따른 COMpass K 점수부여는 프로그램 주관(운영) 부서에서 일괄처리

③ 자동 전산처리

- 1) 승인 종류
 - 가) 목표관리영역: 자기소개서, 학업계획서, 교수 상담 이력(1일 후 점수 반영)
 - 나) 전공영역: 학기별 성적, 국내·외 현장실습 교과목 이수, 프로젝트 과목 이수
 - 다) 국제화영역: 전공 외국어교과목 이수, 다문화 교양교과목 이수, 교환학생 선발 및 학점취득(SAP)
 - 라) 봉사/인성영역: 교내 학생회 간부/행정부서 지원 활동, 국외봉사활동(학생지원팀), 인성 관련 교양교과목 이수
 - 마) 창의영역: 창업/융합 교양교과목 이수
 - 바) 진로/취업역량: 취업 교양교과목 이수
- 2) **승인 절차: 학사(교과목 이수 등)와 연계된 항목은 교육혁신팀에서 일괄 전산처리**
- 3) **처리 시기: 학기별 영구성적 생성 후 전산처리**

④ 6300학생통합컨택코너 승인

- 1) 승인 종류
 - 가) 학점과 무관한 국내·외 현장실습, 국제기구/정부관련 현장실습, 외부기관에서 주최한 프로그램 참가 실적, 국내·외 공연 및 전시활동
 - 나) 봉사기관 등록, 국제·국내대회/공모전 등록, 국가공인 자격증 추가 등록
- 2) **승인 절차: 학생이 증빙자료를 지참→6300학생통합컨택코너 증빙자료 제출→증빙자료 확인 후 승인**

2. 영역별 배점기준 및 승인방법

※ 영역별 배점기준 및 승인을 위한 상세기준(증빙서류 등)은 학기별로 변화될 수 있으며,
 매 학기 EDWARD 시스템 > 학사행정 > COMpass K의 첨부파일을 반드시 확인하기 바람

가. 목표관리역량

1) 자기소개서, 학업계획서 F 역량

평가 요소 내용	점수	한도	승인 방법	비고
자기소개서 작성	15	30	시스템 전산처리	계명스튜던트포털(STORY+) 시스템에 등록된 자기소개서, 학업계획서가 COMpass K로 연동됨 ※ 각 250자 이상 작성해야 함
학업계획서 작성	15			

2) 교수 상담 이력 F 역량

평가 요소 내용	점수	한도	승인 방법	비고
전체 상담	2	16	EDWARD 시스템→상담→교직원상담 신청	전체

◆ 학생입력 화면(학사행정→상담→통합상담신청→교직원상담)

나. 전공역량

1) 성적 **E 역량**

학점	점수	한도	승인 방법	비고
4.0 이상	45	315	정규학기(1, 2학기) 영구성적 생성 후 일괄 전산처리	계절학기 성적 제외
3.5 이상	35			
3.0 이상	25			
2.5 이상	15			
2.5 미만	5			

2) 국내·외 현장실습 참가 및 학점 취득

평가 요소	학점	개별	점수	한도	승인 방법	비고
국외 현장실습 F, C 역량	15학점	12주 이상	55	85	전산처리 또는 교육혁신팀 승인	1) 교과목 이수(학점 취득) 시 자동 전산처리 2) 학점과 무관하게 개인적으로 수료한 현장실습은 6300학생통합컨택코너로 증빙자료 제출 ※ 국내/외 현장실습 5학점은 2022학년도 1학기부터 반영
	5학점	8주 이상	30			
	3학점	4주 이상	20			
국내 현장실습 F 역량	15학점	12주 이상	30			
	5학점	8주 이상	20			
	3학점	4주 이상	10			
프로젝트 과목 E 역량	이수		10			
국제기구, 정부관련 국외 현장실습 F, C 역량	추가 배점		30			

※ 추가 배점: UN 산하 기구, 외국 정부 또는 행정기관 등에서 수행한 현장실습은 추가 배점 가능

※ 단순 아르바이트, 인턴, 계약직원 등 구직활동은 일정 불가

※ 현장실습 실적은 동일 근무지(기업체, 공공기관 등)에서 국내 12주 이상 근무한 경우에도 국내는
최대 30점, 국외는 최대 55점 인정

3) 국내 교류대학 교환학생

평가 요소	점수	한도	승인 방법
국내 교류대학 교환학생 E 역량	정규학기 이수	30	30 성적 확정 후 전산처리

다. 국제화역량

1) 한국어/한자 능력시험

가) 유효기간이 남아있는 모든 실적에 대해 승인 가능

나) 동일한 종류의 어학 자격증은 최상위 점수만 인정

다) 어학 자격증 취득을 위한 교육과정 참가 실적은 인정 불가(자격증 점수만 인정)

◆ 한국어

자격증/공인시험	평가 요소(표기된 점수 이상)			점수	한도	승인 방법
	ToKL	KLT	TOPIK			
한국어능력시험 중 1개 C, E 역량	1급	1-급	6급	100	120	학생 입력→단과대학 행정팀 자격증 제출→승인
	2급	2+급	-	90		
	3급	2-급	5급	80		
	4급	3+급	-	70		
	5급	3-급	4급	60		
	6급	4+급	-	50		

◆ 한자

자격증/ 공인시험	평가 요소(표기된 점수 이상)						점수	한도	승인 방법
	한자 능력시험	한국 어문회	상공 회의소	한자 실력급수	한국 한자검정	한자급수 자격검정			
한자능력시험 중 1개 C, E 역량	1급	1급	1급	사범	1급	사범	100	120	학생 입력→단과대학 행정팀 자격증 제출→승인
	2급	2급	-	-	2급	-	90		
	3급	3급	2급	1급	3급	1급	80		
	4급	-	3급	2급	준3급	2급	70		
	5급	-	-	3급	-	-	60		
	6급 이하	4급 이하				3급 이하	10		
	기타 민간 등록 자격(급수 무관)						10		

2) 외국어 능력 시험

- 가) **외국어능력시험 성적은 유효기간(취득일 기준으로 최근 2년 이내의 성적)이 남아있는 실적만 승인 가능**
- 나) 동일한 종류의 어학 자격증은 최상위 점수만 인정되며 모의토익은 인정 불가
- 다) 어학 자격증 취득을 위한 교육과정 참가 실적은 인정 불가(자격증 점수만 인정)
- 라) **학점 인정은 단과대학 행정팀에 신청하고, 특별외국어장학(공인토익성적향상 포함)은 장학복지팀에 신청**

◆ 영어

자격증/공인시험	평가 요소(표기된 점수 이상)						점수	한도	승인 방법
	TOEIC	TOEFL (CBT)	TOEFL (IBT)	TEPS	New TEPS	IELTS			
영어능력시험 TOEIC/TOEFL/ TEPS/IELTS/ TESOL(CEFR)/ Cambridge Exam FLEX(듣기/읽기) 등 중 1개 C, E 역량							배점	180	학생 입력→ 단과대학 행정팀 자격증 제출→ 승인 ※ 동일한 종류의 시험은 최상위 점수만 인정 (모의토익 제외) ※ 자격증 취득을 위한 교육은 자격증으로 점수가 인정되므로 중복인정 불가
	900점	253점	102점	850점	490점	7.5이상	100		
	850점	238점	93점	775점	420점	6.5~7.4	90		
	800점	223점	85점	700점	387점	-	80		
	750점	215점	80점	650점	358점	5.5~6.4	70		
	700점	207점	75점	600점	327점	-	60		
	650점	192점	70점	550점	298점	4.5~5.4	50		
	600점	177점	65점	500점	268점	-	40		
	550점	170점	60점	450점	241점	3.5~4.4	30		
	500점	163점	55점	400점	212점	-	20		
	450점	160점	50점	350점	187점	3.0~3.4	10		
		TESOL (CEFR)	Cambridge Exam	G-TELP Lv.1	G-TELP Lv.2	G-TELP Lv.3	배점		
		C2 이상	CAE	70	90	-	100		
		C1 이상	FCE	59	83	-	90		
		B2	FCE(IELTS 5.0)	-	76	99	80		
		B2(IELTS 5.0)	PET(IELTS 4.5)	-	70	91	70		
	B1(IELTS 4.5)	PET	-	64	85	60			
	B1	PET(IELTS 3.5)	-	57	78	50			
	B1(IELTS 3.5)	KET(IELTS 3.5)	-	50	71	40			
	-	-	-	-	63	30			
	-	-	-	-	56	20			
	-	-	-	-	50	10			

자격증/공인시험	평가 요소(표기된 점수 이상)								점수	한도	승인 방법	
	TOEIC SPEAKING				TOEIC WRITING							
영어능력시험 TOEIC SPEAKING/ TOEIC WRITING/ ESPT/ FLEX(쓰기/말하기) 등 중 1개 C, E 역량	2022.06.03. 취득까지		2022.06.04. 취득부터		2022.06.03. 취득까지		2022.06.04. 취득부터		ESPT	배점	180 학생 입력→ 단과대학 행정팀 자격증 제출→승인 ※ 동일한 종류 시험은 최상위 점수만 인정 (모의토익 제외) ※ 자격증 취득을 위한 교육은 자격증으로 점수가 인정되므로 중복인정 불가	
	7급	170점	AL	170점	8급	180점	AH	180점				1급+
		160점		160점			170점	AM	170점	2급+		90
	6급	150점	IH	150점	7급	160점	AL		160점	3급+		80
		-		-		150점		150점	3급	70		
		140점		140점		-		-	4급+	60		
	5급	130점	IM	130점	6급	140점	IH	140점	4급	50		
		120점		120점		130점		130점	5급+	40		
	4급	110점	IL	110점	5급	120점	IM	120점	5급	30		
		100점		100점		110점		110점	-	20		
		90점		90점		100점		100점	-	10		
	OPIC											
		AL	100	IH	90	IM3	85					
		IM2	80	IM1	75	IL	70					
	NH	60	NM	50	NL	40						

※ 전체 학생이 응시하는 계명모의토익(전산자동입력) 실적만 승인(점수 없음)하고 그 외 **모의토익 성적은 승인 불가**

◆ FLEX(Foreign Language Examination)

자격증/공인시험	평가 요소 (표기된 점수 이상)				점수	한도	승인방법
	FLEX(듣기/읽기)		FLEX(쓰기/말하기)				
	등급	점수	등급	점수			
7개 외국어 능력시험 (영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 스페인어, 러시아어) ※ 동일 언어능력시험 중 1개 반영 (예: 중국어능력시험 HSK/BCT/FLEX 중 최고점 1개) C, E 역량	1A	951 ~ 1000	1A	239 ~ 250	100	210 학생 입력→단과대학 행정팀 자격증 제출→승인	
	1B	901 ~ 950	1B	227 ~ 238	90		
	1C	851 ~ 900	1C	215 ~ 226	80		
	2A	776 ~ 850	2A	200 ~ 214	70		
	2B	701 ~ 775	2B	185 ~ 199	60		
	2C	626 ~ 700	2C	170 ~ 184	50		
	3A	526 ~ 625	3A	150 ~ 169	40		
	3B	426 ~ 525	3B	130 ~ 149	30		
	3C	325 ~ 425	3C	110 ~ 129	20		

◆ 일본어

자격증/공인시험	평가 요소(표기된 점수 이상)		점수	한도	승인방법
	JPT	JLPT 신			
일본어능력시험 JPT/JLPT/FLEX 중 1개 C, E 역량	850점	NI	100	180 학생 입력→단과대학 행정팀 자격증 제출→승인	
	800점	-	90		
	750점	N2	80		
	700점	-	70		
	650점	N3	60		
	600점	-	50		
	550점	N4	40		
	500점	-	30		
	450점	N5	20		

◆ 중국어

자격증/공인시험	평가 요소(표기된 점수 이상)		점수	한도	승인방법
	HSK 신	BCT			
중국어능력시험 HSK/BCT/FLEX 중 1개 C, E 역량	6급	5급	100	180	학생 입력→단과대학 행정팀 자격증 제출→승인
	5급	4급	80		
	4급	3급	60		
	3급	2급	40		
	2급	-	30		
	1급	1급	20		

◆ 프랑스어

자격증/공인시험	평가 요소(표기된 점수 이상)		점수	한도	승인방법
	DELF	DALF			
프랑스어능력시험 DELF/DALF/FLEX 중 1개 C, E 역량	-	C1	100	180	학생 입력→단과대학 행정팀 자격증 제출→승인
	-	C2	90		
	B2	-	80		
	B1	-	60		
	A2	-	40		
	A1	-	30		

◆ 독일어

자격증/공인시험	평가 요소(표기된 점수 이상)				점수	한도	승인방법
	GER	ZDaF	TestDaF	DSH			
독일어능력시험 GER/ZDaF/TestDaF/ DSH/FLEX 중 1개 C, E 역량	C1	-	-	Pass	100	180	학생 입력→단과대학 행정팀 자격증 제출→승인
	B2	-	Pass	-	80		
	B1	ZD	-	-	60		
	A2	-	-	-	40		
	A1	-	-	-	30		

◆ 러시아어

자격증/공인시험	평가 요소(표기된 점수 이상)	점수	한도	승인방법
	TORFL			
러시아어능력시험 TORFL/FLEX 중 1개 C, E 역량	3단계 이상	100	180	학생 입력→단과대학 행정팀 자격증 제출→승인
	2단계	100		
	1단계	80		
	기본단계	60		
	기초단계	40		

◆ 스페인어

자격증/공인시험	평가 요소(표기된 점수 이상)		점수	한도	승인방법
	DELE	SIELE			
스페인어능력시험 DELE/SIELE/FLEX 중 1개 C, E 역량	C1, C2	858	100	180	학생 입력→단과대학 행정팀 자격증 제출→승인
	B2	685	80		
	B1	459	60		
	A2	277	40		
	A1	140	30		

◆ 학생입력 화면(학사행정 → COMpass K → 개인 COMpass K 실적입력)

2) 국외 교환학생 선발 및 학점 취득 **C 역량**

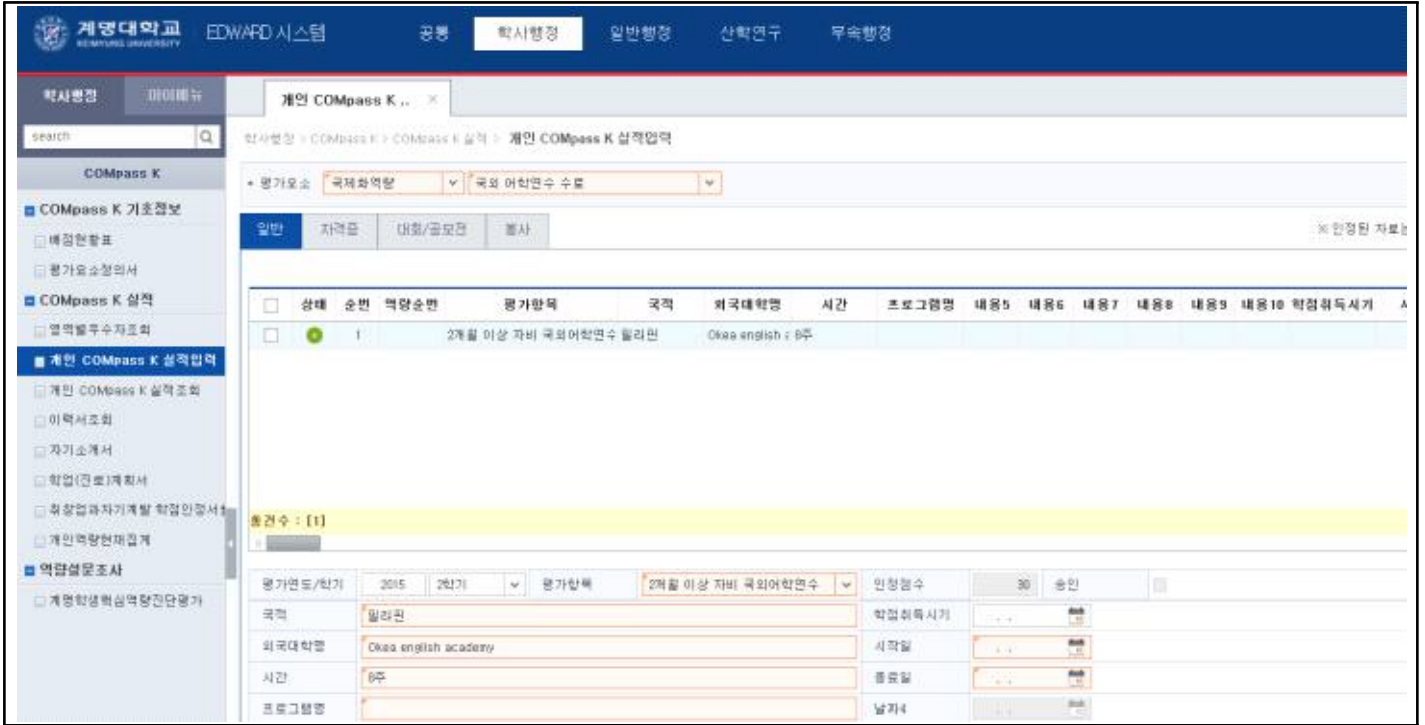
평가 요소		점수	한도	승인 방법
국외 교환학생 (현지학기, 교환학생, 복수학위)	정규학기 이수	60	60	성적 확정 후 전산처리

3) 국외 어학연수

평가 요소		점수	한도	승인 방법
외국대학부설 어학교육기관, 사설교육기관 등에서 어학연수 C 역량	장기 국외어학연수(6학점): 6개월이상	60	60	학생 입력→단과대학 행정팀 증빙서류 제출→승인
	단기 국외어학연수(3학점): 6개월미만	30		
	SAP 국외어학연수(3학점): 계절학기	30		
	3개월 이상 자비 국외어학연수	60		
	2개월 이상 자비 국외어학연수	30		
	SAP 국외어학연수(15학점)	60		

※ 1개월 이하의 외국어 어학연수(프로그램)는 외부기관 주관 프로그램 참가로 10점 인정

◆ 학생입력 화면(학사행정 → COMpass K → 개인 COMpass K 실적입력)



4) 전공 외국어교과목 이수 **C 역량**

평가 요소	점수	한도	승인 방법
전공과목 중 외국어로 수업하는 강좌 (EDWARD 시스템 상 강의 사용언어 기준)	과목당 10점	30	전산처리

5) 다문화 교양교과목 이수 **C 역량**

평가 요소		점수	한도	승인 방법	실적 인정
교과목코드	교과목명				
32655	다문화사회와교육	과목당 10점	30	전산처리	2014.1학기부터
38543	한국의다문화현상과이민				2018.1학기부터

6) 국제화/다문화 관련 교내 프로그램 수료 **C 역량**

평가 요소	점수	한도	승인 방법	
국제화/다문화 관련 교육프로그램 수료	단기 프로그램	1 (최대5점)	70	시행부서 일괄처리
	장기 프로그램 (20시간 or 2개월 이상)	10		

7) 다문화 관련 대외 특별활동 **C 역량**

평가 요소	점수	한도	승인 방법
국제화/다문화 관련 대외 특별활동 (2개월 20시간)	10	30	학생 입력→6300 통합컨택코너 증빙서류 제출→승인

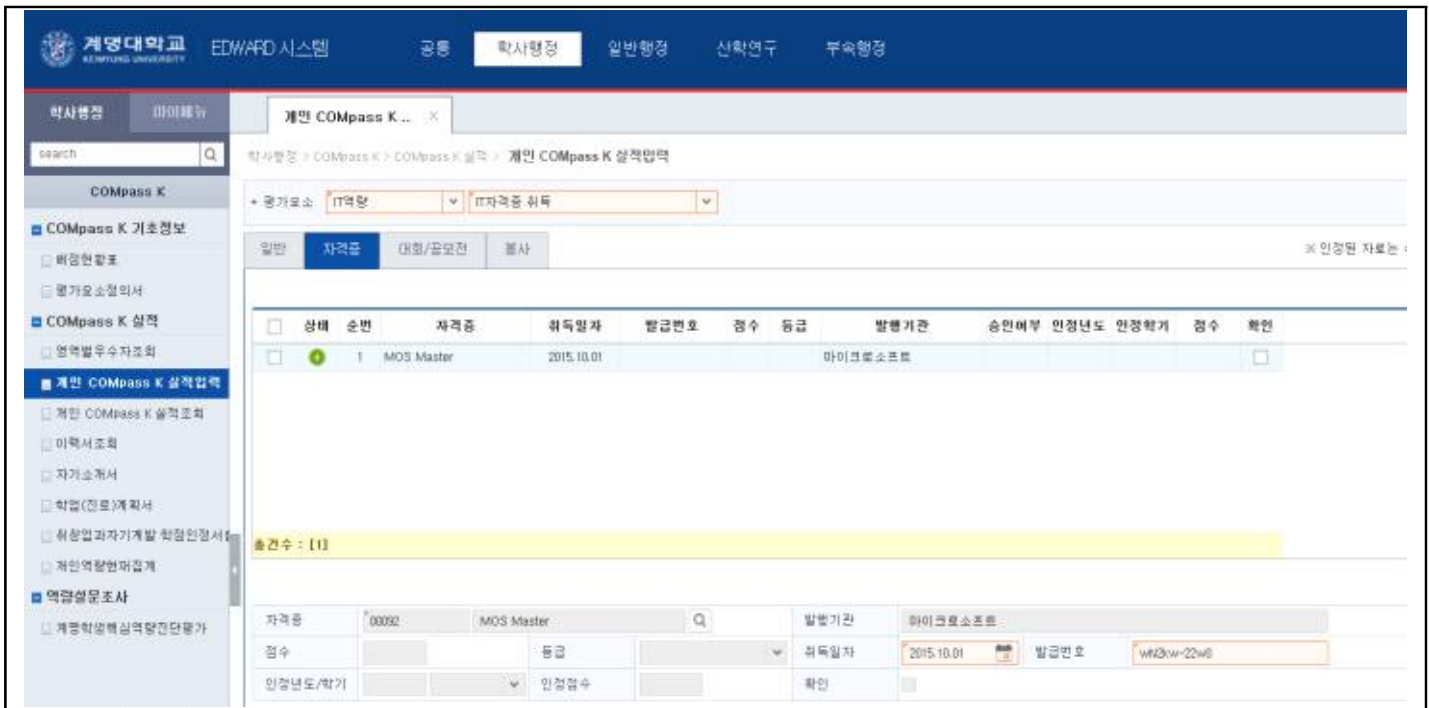
라. IT역량

○ IT 자격증 취득

공인자격증	평가 요소	점수	한도	승인 방법
국제공인자격증 국가자격증 기타 자격증 E 역량	컴퓨터 활용능력 1급	80	100	학생 입력→단과대학 행정팀 자격증 제출→승인 (동일 종류의 자격증은 최상위 점수만 인정) ※ ITQ, DIAT 등 해당 자격증 내에 과목이 여러 개인 경우 하나의 자격증으로 간주하여 한 번만 인정됨
	MOS Master, ICDL START *동일 종류 자격증으로 1개 점수만 인정	60		
	워드프로세서 1급	50		
	컴퓨터활용능력 2급			
	워드프로세서 2급	30		
	e-TEST Professionals	50		
	ITQ	40~70		
	IT Plus	30~60		
디지털 정보활용능력(DIAT)	30~60			

※ 자격증취득을통한특별학점 인정 신청은 단과대학 행정팀으로, 학점 인정 관련 문의는 교무·교직팀에 문의

◆ 학생입력 화면(학사행정 → COMpass K → 개인 COMpass K 실적입력)



2) IT 관련 교육프로그램 수수료 **A 역량**

평가 요소	점수	한도	승인 방법
IT 관련 교내 프로그램 수수료	단기 프로그램	40	운영부서 일괄처리
	장기 프로그램 (20시간 or 2개월 이상)		

마. 봉사/인성역량

1) 국내/외 봉사활동 참가(신/편입학일 기준 이후 실적만 인정)

평가 요소		주관부서	시간	점수	한도	승인 방법
국외봉사 활동참가 A C 역량	국외 봉사활동	학생지원팀	104시간	52	80	전산처리
	국외 봉사활동	개인	2시간 당	1		
국내봉사활동 참가 A 역량	국내 봉사활동 ※ 교과목(사회봉사/교직봉사)입력자료도 학생이 별도 입력/승인받아야 함	개인	2시간 당	1	180	학생 입력→단과대학 행정팀 증빙서류 제출→승인
	헌혈	개인	1회 4시간	2		

※ EDWARD 시스템에서 국내·외 봉사활동 한도는 합산되어 260점으로 표기됨

◆ 학생입력 화면(학사행정 → COMpass K → 개인 COMpass K 실적입력)

- 봉사활동 기간과 시간이 표기된 서류 원본을 확인 후 승인
 - 1개 기관에서 1시간 이상 봉사 시 승인 가능(단, 2시간당 1점, 동일 기관 추가 승인 시 자동 점수 합산)
 - 봉사활동 실적 인정은 동일 기관(장소) 최대 160시간(80점) 이상 인정 불가
 - 헌혈은 봉사기관을 대한적십자사(헌혈(1회, 4시간))로 선택하여 입력
 - 사회봉사(1학점/30시간, 15점), 교직봉사(2학점/60시간, 30점) 교과목 이수 시 입력한 봉사실적 COMpass K 점수로 자동 연동 안됨, 별도 입력/승인
 - 학생지원팀 주관 국외봉사활동 실적은 전산처리, K-Circle 전공활용봉사는 봉사실적으로 개인이 별도 입력/승인
 - 봉사기관 추가(VMS, 1365 등 국가가 운영하는 봉사사이트에 등록된 기관은 별도의 증빙 없이 등록 가능)
 - VMS나 1365 사이트에 등록되어 있지 않은 기관은 공식 봉사기관을 증빙할 수 있는 서류와 봉사활동확인서를 지참(첨부)하여 1. 오프라인 신청(6300 학생통합컨택코너 방문) 또는 2. 온라인 신청(EDWARD시스템>학사행정>COMpass K>COMpass K 실적>봉사기관명/대회(공모전)명 등록신청
- ※ 단, 봉사기관 등록 신청 시 내용에 따라 반려될 수 있음



2) 교내 학생회 간부 / 행정부서 지원 활동 **A 역량**

평가 요소		학기별 점수	한도	승인방법
교내활동 특	■ 총학생회장, 총학생회부회장, 총대의원 의장	10	20	전산처리
교내활동 A	■ 총여학생회장, 총동아리연합회장, 각 단과대학 학생회장, 졸업준비위원장	8		
교내활동 B	■ 총학생회부장, 각 단과대학 대의원회 의장, 총동아리연합회 부회장, 명교생활관 자치위원장	6		
교내활동 C/D	■ 각 학과(전공)별 학회장, 각 단과대학 학생회 부장 및 대표, 총학생회 차장, 총기구(총학생회 제외) 부장 ■ 아리미, 푸르미, 이고미, 어서, 전산헬퍼, 멀티미디어 헬퍼, 방송국원, 신문사 정기자, 대학혁신지원사업 서포터즈(아루미), 러닝프론티어 등	4		
기타	■ 명교생활관 동장	1		

3) 봉사/인성 관련 교육프로그램 수료 **A 역량**

평가 요소		점수	한도	승인 방법
봉사/인성 관련 교내 프로그램 수료	단기 프로그램	1 (최대5점)	10	시행부서 일괄처리
	장기 프로그램 (20시간 or 2개월 이상)	10		

4) 인성 관련 교양교과목 이수 **A 역량**

평가 요소		실적 인정	점수	한도	승인 방법
교과목코드	교과목명				
30706	글로벌시대의이해와매너전략	2018.1학기부터	과목당 10점	30	전산처리
32875	생명감수성인큐베이팅				
37608	논리와윤리				
38462	책으로사람을연출하다:텍스트드라마를통한인성교육				
38493	인성의과학적이해	2021.2학기부터			
31187	해외봉사와해외문화의이해				
32873	삶과죽음의철학				
35839	내안에서우리찾기				
38471	나-우리-미래:ACUA				
40027	지구와재해의이해	2024.2학기부터			
40030	생각의차이				
35838	섬김의리더십과기독교윤리				
40028	재미있는대인관계심리학				
40650	영화와만남커뮤니케이션				
42273	감정이해와철학적치유				
42825	애니메이션과자기발견				

바. 창의역량

1) 공모전/대회 수상 F 역량

구분	평가요소내용	점수				한도	승인 방법
		1등	2등	3등	4등		
국제대회/ 공모전	국외기관 국제대회	100	90	80	70	100	학생 입력→단과대학 행정팀 증빙서류 제출→승인 ※ 등수 외 수상은 승인 불가
	국내기관 국제대회	70	60	50	40		
국내대회/ 공모전	전국대회	50	40	30	20		
	지방대회	40	30	20	10		
	교내대회(전체/총장명의상장)	30	20	10	5		
	교내대회(단과대학/부서장명의상장)	20	10	5	-		

○ 공모전/대회 구분기준

- 교내대회(전체/총장명의상장): 우리 대학교 재학생 전체를 대상으로 개최한 공모전 또는 대회
- 교내대회(단과대학/부서장명의상장): 특정 단과대학 또는 단위부서 자체적으로 실시한 공모전 또는 대회

○ 공모전/대회 신규 등록은 대회 규모와 시상내역을 확인할 수 있는 자료(모집요강, 공지문 등)와 상장을 지참(첨부)하여 1. 오프라인 신청(6300학생통합컨택코너/바우어관 2층 로비로 방문) 또는

2. 온라인 신청[EDWARD시스템>학사행정>COMpass K>COMpass K 실적>봉사기관명/대회(공모전)명 등록신청]

○ 표창장, 공로상, 특별상, 참가상 등 순위와 무관한 상은 등록 불가(대외 특별활동 실적으로 승인 가능)

◆ 학생입력 화면(학사행정 → COMpass K → 개인 COMpass K 실적입력)

상태	순번	대회/공모전	대회시작일자	대회종료일자	수상명	공통수상구분	지도교수명	상장일부상	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	1	(주)워드라이프그룹 PR공모전	2015.10.01	2015.10.01	최우수상	개인			

2) 도전, 자기주도, 창업, 융합 관련 프로그램 수료 F 역량

평가 요소		점수	한도	승인 방법
도전, 자기주도, 창업, 융합 관련 프로그램 수료	단기 프로그램	1 (최대5점)	70	시행부서 일괄처리, 6300 학생통합컨택 코너 증빙서류 제출→승인
	장기 프로그램(20시간 or 2개월 이상)	10		

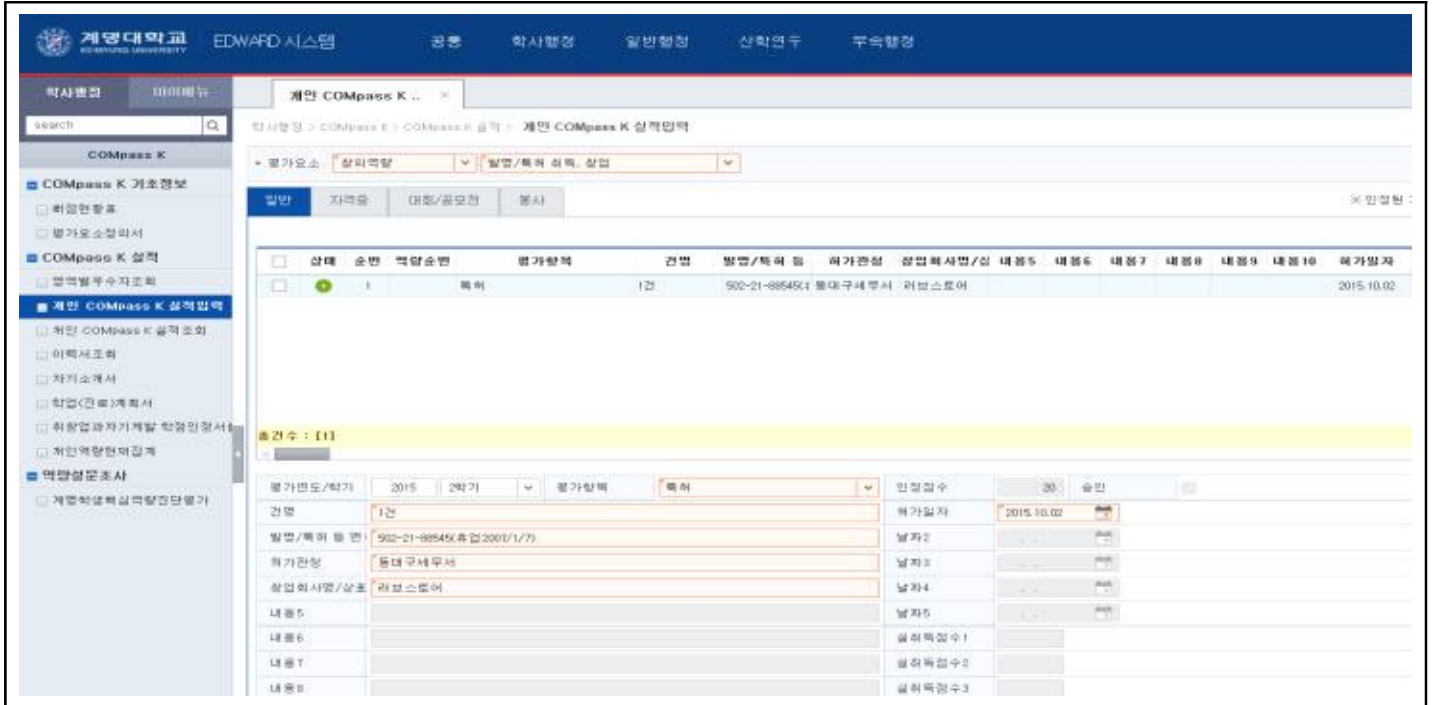
3) 지식재산권/창업

F 역량

평가 요소 내용	점수	한도	승인 방법
지식재산권 취득 (단, 특허에 한하여 출원도 인정)	20	60	학생 입력→단과대학 행정팀 증빙서류 제출→승인
창업(사업자등록증 취득)	20	20	

※ 증빙서류: 본인 명의의 지식재산권 등록증(단, 특허만 출원사실증명원도 인정) 또는 사업자등록증 원본

◆ 학생입력 화면(학사행정 → COMpass K → 개인 COMpass K 실적입력)



4) 창업/융합관련 교양교과목 이수: 과목당 10점, 한도 30점(전산처리)

평가 요소			실적 인정	점수	한도	승인 방법
분류	과목코드	교과목명				
창업 관련 교양교과목 F 역량	29377	창업과경제(서울대)	2014.1학기부터	과목당 10점	30	전산처리
	30673	실전창업프로젝트1				
	33056	사회적기업과적정기술				
	36171	창업모델설계	2017.1학기부터			
	36172	기술창업실무(2)				
	36174	IOT창업				
	36175	창업아이템개발				
	36178	글로벌창업사례				
	36179	캠퍼스CEO	2018.1학기부터			
	37067	글로벌창업실전				
	37068	기술사업화창업이해				
	37069	소셜미디어창업이해				
	37070	예술문화창업프로젝트				
	37693	계명기업가정신				
	37694	창업의이해				
	38436	창업회계와자금조달				

평가 요소			실적 인정	점수	한도	승인 방법
분류	과목코드	교과목명				
창업 관련 교양 교과목 F 역량	38456	디자인씽킹과창업	2018.1학기부터	과목당 10점	30	전산처리
	38472	프로토타이핑				
	31207	CIE:창의, 혁신과기업가정신	2021.2학기부터			
	34574	소셜미디어창업설계				
	39954	미래산업과정년창업				
	40043	디지털콘텐츠와스타트업				
	40648	평생학습을위한창업과기업가정신				
40669	식품보건과스타트업					
융합 관련 교양 교과목 F 역량	41529	문화예술로이해하는경영과회계	2020.2학기부터			
	41536	인문데이터분석기초프로그래밍				
	41537	게임으로배우는컴퓨팅사고				
	41539	파이썬으로배우는문제해결				
	42207	인공지능과법정책	2021.2학기부터			
	42208	텍스트데이터처리입문				
	42209	핀테크와스마트금융				
	42210	태권도와공연예술				
42211	애니메이션으로읽는신화					

사. 학습/진로/취업역량

1) 전공 및 취업관련 자격증 취득(자격증 배점 기준은 운용 상황에 따라 변경 가능)

F, E 역량

평가 요소 내용	점수	한도	승인 방법
국가고시급 자격증 (공인회계사, CFP, 세무사, 변리사, 법무사, 감정평가사, 노무사, 5급공무원)	120	180	학생 입력→단과대학 행정팀 증빙서류 제출→승인 ※ 일반자격증 취득을 위한 교육은 자격증으로 점수가 인정되므로 교육 점수로 중복 인정 안됨 ※ 등록민간자격증은 자격증의 내용, 급수에 상관없이 10점 부여
기사자격증(정보처리기사 등)	100		
산업기사자격증(사무자동화산업기사 등)	80		
국가전문자격증 1 (격투기 4단, 위생사, 생활체육지도자, AFPK, 전산세무1급, 재경관리사 등)	70		
국가전문자격증 2, 국가기술자격증 1, 기능사 (정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 전산세무2급, 유통관리사 2급, 격투기3단, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 한식조리기능사, ITQ OA MASTER, ERP 1급 등)	60		
국가기술자격증 2 (전산회계 1급, 격투기2단, 문서실무사, 공인심판원, ERP 2급 등)	50		
등록민간자격증 (격투기1단, 펀드투자상담사, 증권투자상담사, 6시그마그린벨트, 파생상품투자상담사, 전산회계 2급 등)	10		

- 입학 후 취득한 자격증만 승인 가능(단, 유효기간이 없는 평생 유효 자격증은 승인 가능)
- 태권도, 유도, 검도, 합기도 등 공인 무도 단증은 격투기로 입력
- **자격증 신규 등록**은 자격증 관련 정보를 가지고 6300학생통합컨택코너로 방문 신청(학기말 심사 후 등록 여부 확정)
- **동일 자격증은 최상위 점수만 인정**

예) 정보처리기사/정보처리산업기사/정보처리기능사: 정보처리기사 점수만 인정
 재경관리사/회계관리1급/회계관리2급: 재경관리사 점수만 인정
 전산세무1급/전산세무2급/전산회계1급/전산회계2급: 전산세무1급 점수만 인정

2) 학습/진로/취업 관련 교내활동

평가 요소		점수	한도	승인 방법
학습·심리·진로·취업상담 1회당 F 역량		2	24	시행부서 일괄처리
각종 진단 및 적성검사 E 역량		2	70	
교내 학습/진로/취업 프로그램 및 동아리 활동 E 역량	단기 프로그램	1 (최대 5점)		
	장기 프로그램 (20시간 or 2개월 이상)	10		

※ 단과대학 및 학과(전공) 자체 정기 행사(답사, MT, 학과 학술제, 체육대회 등) 및 교육 승인 불가

※ 단일 학과 대상 운영 프로그램 COMPASS K 점수 부여 불가

3) 전공/취업관련 대외 활동 **F, E 역량**

평가 요소 내용			점수	한도	승인 방법		
대외 특별활동 (2개월 or 20시간 이상) 기관/기업홍보대사(기자) 등 전공/취업관련 특별활동			10	120	학생 입력→ 단과대학 행정팀 증빙서류 제출 →승인		
외부기관 주관 교육 프로그램 참여 (2개월 or 20시간 이상)			10				
학술연구활동	학술대회(수상)	국제	50			한도 100	
		국내	30				
	학술대회(발표)	논문	국제				50
		국내	30				
	포스터	국제	20				
		국내	10				
학술지 게재		국제	100				
		국내	70				
공연 및 전시활동 (전공, 취업과 관련된 외부 공연 및 전시회 활동실적만 인정)	국내 공연 및 전시활동 (2011 백제문화퍼레이드, 플룻 오케스트라 연주회, 2011 대구예술제 참가 등)		10				
	국외 공연 및 전시활동 (2011 뉴욕한국섬유박람회, 프랑스 5개 도시 순회 태권도 시범, 샌프란시스코 한인축제 '꿈' 공연 등)		20				
	※ 증빙자료: 공문, 신청서, 팸플릿, 결과보고서 본인이 나와 있는 행사장 사진 등 제출						

※ 학과(전공) 자체 학술제, 박람회 단순 참관, 교내 정기 행사, 학위 취득과 관련된 졸업작품전 등은 승인 불가

※ 학술지 게재는 KCI 등재 학술지만 가능함. 등재 후보지의 권, 호가 나와야 함

4) 취업관련 교과목 이수 **E 역량**

평가 요소		실적 인정	점수	한도	승인 방법
교과목코드	교과목명				
21951	직업선택과취업준비	2014.1학기부터	과목당 10점	20	전산처리
25486	취업전략과사회진출				
41541	진로선택과자기개발	2020.2학기부터			

붙임 5. 계명스튜던트포털(STORY+)시스템 및 비교과 프로그램 안내

[6300학생통합컨택코너(☎580-6300), 대학혁신사업팀(☎580-6764)]

1. 계명스튜던트포털(STORY+)시스템이란?

- 'Sail Towards Opportunities and Refine Your future'의 약자로 학생지원정보(교과/비교과) 통합관리·이용을 위한 학생용 포털시스템
- 접속방법 1) 주소창에 story.kum.ac.kr 입력
2) 계명대학교 메인 홈페이지 하단에 계명스튜던트포털(STORY+) 시스템 클릭



2. STORY+에서는 무엇을 할 수 있나요?

메뉴명	메뉴 안내
MY 포트폴리오	나의 학습활동과 경력개발을 체계적으로 관리해주는 우리 대학만의 독특한 역량관리시스템입니다. 자신의 경험과 성과를 한 곳에 모아 나의 성장과 성공 스토리를 완성하세요.
역량관리	자신의 역량을 진단하고 다양한 활동을 통해 COMpass K 점수를 쌓음으로써 계명의 역량우수 인재인 K-STAR로 성장하세요.
진로설계	졸업생 선배와 전공 분야 취업자의 진로를 탐색함으로써 나의 진로와 미래를 미리 설계해보세요.
비교과 프로그램	우리 대학교에서 개설되는 비교과 프로그램을 검색하고, 참여할 수 있어요.
K-Cloud	우리 대학은 K-Cloud College를 통해 융합성장인증제를 운영합니다. 융합전공을 통해 자신의 역량을 Level-up 하세요.
학생상담	여러분의 학교생활 적응과 관련 정보를 지원하기 위해 원스톱 상담창구를 개설하였습니다. 고민이 있다면 주저하지 말고 많이 이용하세요.
일대일컨설팅	학습·글쓰기·말하기·영어에 관한 일대일 컨설팅 및 국문·영문 글쓰기 첨삭지도를 운영합니다. 학습 컨설팅부터 국어·영어·글쓰기/말하기 컨설팅 및 첨삭까지 가능하니 많이 이용하세요.

3. 비교과 프로그램은 무엇인가요?

- 비교과 프로그램: 정규 교과과정 외에 교내의 각 단과대학 및 부서 등에서 재학생을 대상으로 운영하는 단기 및 장기 프로그램
- 다음의 활동과 프로그램은 모두 비교과로써, COMpass K 점수를 쌓을 수 있음

(교내) 비교과 프로그램	(교외) 학생개별활동
<ul style="list-style-type: none"> √ 교내 프로그램 이수 - 국제화·다문화/봉사·인성/도전·자기주도/학습·진로·취업 관련 √ 교내 봉사활동 참여 √ 학생회 간부/행정부서 지원활동 √ 교내 공모전 수상 √ 학습·심리·진로·취업 상담 	<ul style="list-style-type: none"> √ 외국어 시험 점수 취득 √ IT 및 진로·취업 자격증 취득 √ 교외 공모전 수상 √ 발명/특허 창업 √ 학습·진로·취업 관련 대외활동 √ 학술연구활동 √ 교외 공연 및 전시 활동 등

4. 우리 대학교의 비교과 프로그램은 어떤 것이 있나요?

- 신입생에게 추천하는 대표 비교과 프로그램

프로그램	내용
K-Circle	<ul style="list-style-type: none"> - 학생들이 모여 자신의 학습계획을 직접 세우고 그에 따라 학습하는 동아리 활동으로, 프로젝트, 학습 동아리, 계명 튜터링, 독서토론클럽, 전공설계 등 학습 주제와 내용에 따라 다양한 유형으로 운영 - 운영시기: 매 학기 운영 - 모집공고: 학기 초 학교 홈페이지 및 STORY+시스템
단기 집중 영어 캠프	<ul style="list-style-type: none"> -방학 중 4주간 운영하는 강도 높은 영어 교육 프로그램 -운영시기: 동하계 방학 중 약 4주 -모집공고: 학기 중 STORY+시스템 학교 및 학생성공센터 홈페이지

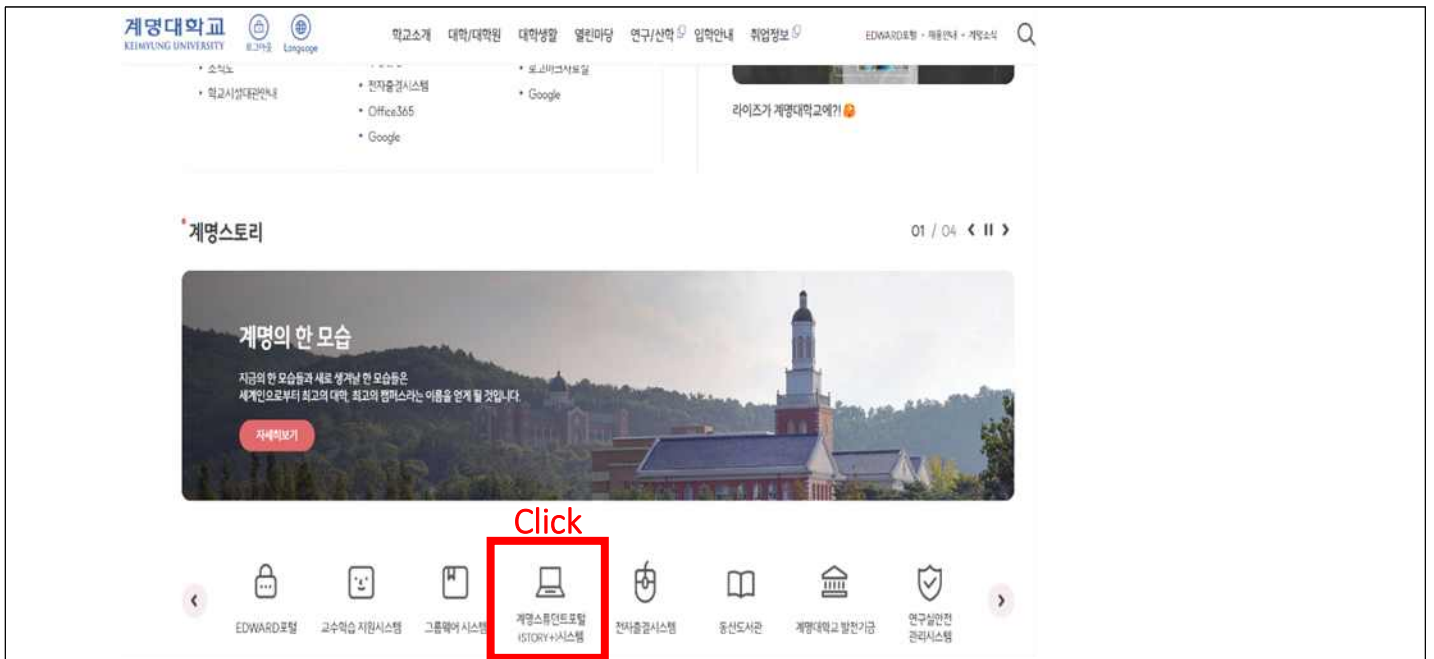
- 더 많은 비교과 프로그램은 비교과 프로그램 참여 가이드북을 통해 확인

STORY+ 바로가기 ↓



비교과 프로그램 참여 가이드북 위치: STORY+ > 비교과프로그램 > 비교과프로그램 소개(페이지 아래쪽)

5. STORY+에서 비교과 프로그램 신청하기



가. 계명스튜던트포털(STORY+) 시스템 접속

- <http://story.kmu.ac.kr>로 접속 또는
- 계명대학교 홈페이지 하단에 계명스튜던트포털(STORY+) 시스템 클릭



나. 계명스튜던트포털(STORY+) 시스템 메인 페이지의 비교과 프로그램 클릭



다. 개설현황(프로그램 신청)에서 비교과프로그램 조회

- ① 프로그램명, 주관부서로 검색 또는
- ② 인재특성으로 분류하여 조회 가능
- ③ 별표 클릭 시 관심프로그램 등록 가능
- ④ 프로그램 클릭 시 신청페이지로 이동



라. 개설현황(프로그램 신청)에서 프로그램 신청

- ① 개설현황에서 원하는 프로그램 클릭하면 개별 프로그램 안내 및 신청 페이지로 이동
- ② 신청하기 버튼을 클릭하여 신청서 작성 및 신청

붙임 6. 국제화 프로그램 안내

※ 국제화 프로그램은 매 학기 내용이 변경될 수 있으므로, 세부내용은 프로그램별 모집 공고를 확인하시기 바랍니다.

1. 교환학생 프로그램(Student Exchange Program)

우리 대학교와 학술교류협정이 체결된 외국대학에서 최대 1년간 수학하며, 학점을 취득하는 프로그램(자매대학 외에도 ISEP 회원교 및 ACUCA 회원교로도 파견 가능)

- 선발 및 파견 시기 : 2~3월 및 8~9월에 선발하여, 한 학기 후 파견 (9월 및 익년 3월)

※ 단, ISEP 및 ACUCA 파견자는 각 파견 시기보다 한 학기 후 파견

- 선발 절차: 서류전형, 면접전형 및 필기시험(중국어권, 스페인어권만 해당)

- 지원 자격

1) 평균 평점 3.2 이상(F포함), 2학기 이상 등록한 재학생 및 휴학생

2) 외국어성적

가) 영어권

- 일반 전형: TOEFL iBT 79점, IELTS 6.0점, TOEIC 800점 이상 중 1개 충족

- 기초 전형: TOEIC 500점(모의시험 포함) 이상 및 추천서 1부

나) 일본어권: JPT 600점 또는 JLPT N2 이상 중 1개 충족

다) 중국어권: 별도 필기시험 실시(단, 新 HSK 4급 이상 충족 시 면제)

라) 러시아권: TORFL 기본 단계 이상

마) 독일어권: 독일어능력시험 B1 이상

바) 스페인어권: 별도 필기시험 실시(단, DELE B1, SIELE 4개 항목 합계 459점, SIELE 2개 항목 286점 중 1개 이상 충족 시 면제)

3) 학점인정: 전공선택, 타전공 또는 일반교양으로 학기당 최대 20학점, 1년 최대 36학점까지 인

(※ 단, 파견 직전 학기 평균 평점이 4.25 이상인 경우, 3학점까지 초과 인정 가능)

4) 기타 사항: 단, 상기 성적 기준은 최소 지원 자격 요건이며, 자매대학에서 요구하는 외국어 성적 기준에 따라 지원 가능 대학이 상이함

2. 국외외국어연수프로그램(SAP)

외국어 구사 능력 향상과 문화체험을 통한 국제감각 배양을 위하여 방학 기간 중 국외 자매대학 어학연수 과정에 파견하는 프로그램

- 선발 및 파견 시기: 3~4월 및 9~10월 선발하여, 방학 기간 중 4~6주간 파견

- 선발 절차: 서류전형 및 면접전형

- 지원 자격

1) 평균 평점 3.2 이상(F포함 성적, 초급 전형 기준), 2~7학기 등록한 재학생

※ 중고급 전형의 경우 다른 성적기준을 적용할 수 있음

2) (모의) TOEIC 400점 이상 또는 (모의)TOEIC Speaking Novice High 이상(초급) TOEIC 700점 이상 또는 TOEIC Speaking Intermediate Mid2 이상 (중·고급)

※ 중고급 전형의 경우 정규시험 점수만 인정 가능

3) 국외현지학기, 국외외국어연수, 교환학생 프로그램 기 참견자는 지원 불가(※ 단, 초급반 국외외국어연수 프로그램 기 참가자는 중·고급반 국외외국어연수 프로그램 지원 가능)

- 학점인정 : 계절학기 일반교양 최대 3학점까지 P/F 인정
- 파견 지역: 필리핀, 미국, 캐나다 등
- 파견 비용: 250~400만원(항공료 제외)
- 수혜 내역: 장학금 250~400만원(금액은 변경될 수 있음) 및 보험료

3. 프랑스 단기 전공연수 프로그램

방학 기간 중 프랑스 자매대학에 파견되어 전공 분야에 대한 심화 학습을 통한 전공 역량 강화와 더불어, 현지 외국인 학생들과의 학문 교류 및 문화 교류를 통한 국제화 시대의 다문화 이해 제고 프로그램

- 파견 대학 및 수학 관련 분야
 - 1) EPITECH: 컴퓨터공학, 게임모바일공학, 전자공학, 전기에너지공학, 의용공학 등
 - 2) Sup'Biotech: 화학, 생명과학, 공중보건학, 식품가공학, 식품영양학, (제)약학
 - 3) Paris School of Business: 경영학, **KAC IB** 등
- 선발 및 파견 시기: 4월 및 10월에 모집하여, 방학 기간 중 2~3주간 파견
- 선발 절차: 서류전형 및 면접전형
- 지원 자격
 - 1) 수학 관련 전공 분야 2학년 이상 재학생(복수전공자 포함)
 - 2) 외국어 성적: 정규 TOEIC 800점 또는 TOEIC SPEAKING IM3 이상
 - 3) 평균 평점 4.0 이상(F포함)
- 학점 인정: 전공선택 3학점(P/F)로 인정 ※ 단, 타 전공자는 타전공으로 인정
- 파견 비용: 300~500만원(항공료 제외)
- 수혜 내역: 장학금 300만원(금액은 변경될 수 있음) 및 보험료

4. 외국인 학생 도우미 프로그램(Buddy Program)

우리 대학교에 입학한 외국인 유학생 도착 시 픽업, 교내외 생활 안내 등 한국생활 적응을 도와주는 도우미로 활동하면서, 국경을 넘는 우정과 언어 문화교류의 기회를 제공하기 위한 프로그램

- 선발 및 활동기간: 1~2월 및 7~8월에 선발하여, 한 학기 동안 활동
- 선발절차: 서류전형
- 지원자격: 외국인 유학생들과의 교류에 관심 있는 우리 대학교 재학생
- 혜택사항: 활동비 지급

5. 한미문화교류 프로그램(KAFC: Korean-American Friendship Circle)

주한 미군가정, 한국가정과 우리 학생이 팀을 이루어 각종 문화교류 활동을 함께하며 양국의 문화를 각각 경험하고, 한미 이해증진을 도모하는 프로그램

- 선발시기: 8~9월
- 선발전형: 서류 및 면접 전형(미군부대 별도 진행)
- 지원자격
 - 1) 평균평점 3.0 이상
 - 2) 2개 학기 이상 이수한 재학생
 - 3) (모의) TOEIC 600점, TOEFL IBT 60점, TEPS 500점, IELTS 5.0, TOEIC Speaking Level 5 또는 OPIc IL 이상 취득자

6. 인터내셔널라운지 프로그램(International Lounge)

외국어 전용 라운지로서 내.외국인 학생들이 외국어 학습 및 사용을 통해 국제적 감각을 익힐 수 있는 다양한 프로그램과 공간을 제공함

- 위치: 신바우어관 1층
- 이용시간: 월~금 08:30 ~ 17:30
- Instagram: KMUIlounge
- 홈페이지: <http://newcms.kmu.ac.kr/kmuil/index.do>

7. 중국어특별장학 프로그램(C-CLIK)

- 개요 : 중국어 전용 기숙사에서 중국어만 사용하며 야간 중국어 수업을 듣는 프로그램
- 선발시기 : 매년 1~2월 및 7~8월 선발
- 지원자격 : 지원 시점 6학기 이하 이수자, 직전학기 성적 4.0 이상인 자(F포함)
- 수업시간 : 16주(주당 6시간)•혜택 : 특별학점(최대 12학점) 인정, 기숙사비 지원

붙임 7. 동산도서관 안내

1. 동산도서관 소개

가. 개요

동산도서관은 1954년 계명기독교대학 도서관으로 개관한 이래 연구 및 학습활동을 지원하는 종합학술정보센터로서의 기능을 담당하여 왔다. 정보화 사회를 대비한 제2도약을 위하여 본 대학교 발전에 헌신한 동산 신태식 박사의 호를 취하여 '동산(童山)도서관'으로 명명하고 1993년 3월 성서캠퍼스 동산도서관으로 신축 이전하였다.

동산도서관은 지하 2층, 지상 7층의 연면적 21,860㎡ 성서캠퍼스 동산도서관과 연면적 1,655㎡의 대명캠퍼스 초암도서관으로 이루어져 있으며, 연면적 2,621㎡의 의학도서관이 별도로 있다. 동산도서관은 국내외 전공 및 교양도서, 전자책, 전자저널, WEB-DB, 학위논문, 고문헌, 멀티미디어 등 192만여 권의 장서를 소장하고 있다. 특히, 벽오고문헌실은 '용비어천가' 포함 24종 98책의 국가문화재를 소장하여 사립대학 도서관 중 보물 보유 1위를 차지하고 있다.

2012년 전면적인 환경개선 공사를 시작하여, 노트북열람실, 정보서비스센터, 전자정보실, 그룹스터디룸 38실, 모바일 서고 등의 시설을 갖춘 스마트 도서관으로 2014년에 재개관하였고, 2017년 시설통합시스템과 모바일 이용증시 시스템을 도입하여 명실상부한 스마트 도서관 체제를 구축하였다. 2019년에는 대명캠퍼스 소재 학문 분야의 특성을 살려 미술전문 초암도서관을 신설하였고, 2020년에는 빅 데이터 기반 연구지원 큐레이션, 독서프로파일링, 스마트 알림 특 서비스와 함께 반응형 웹을 구현하는 도서관 서비스를 구축하였다. 2021년에는 일반 열람실 환경을 대폭 개선하였으며, 2023년에는 3층 고범전자정보실 남측에 융합 X-Space를 오픈, 2025년에는 3층 고범전자정보실 북측을 협업과 학습을 겸비한 자율형 학습공간으로 재구성하고, 2층 정보서비스센터를 4K 기반 실감미디어 감상이 가능한 KOSMOS X와 효율적인 연구 및 학습 지원을 위한 Research Commons와 Learning Commons로 재구성하는 등 이용자 요구에 앞서가는 대학도서관으로 거듭나고 있다.

나. 시설

1) 성서캠퍼스 동산도서관 : 지하 2층 지상 7층, 21,860㎡

자료실	열람실	노트북실	Co-Working Space	자율학습실
1,678석	299석	96석	76석	60석

- 그룹스터디룸: 최대 10명까지 이용 가능한 그룹스터디룸 25실
- 2) 대명캠퍼스 초암도서관: 대명동산관 3층
 - 열람좌석 200석, 그룹스터디룸 2실, 융복합강의실 1실, 이용자교육장 1실
- 3) 의학도서관: 의과대학 2층, 596석
- 4) 음악도서관: 음악공연예술대학 1층, 50석

다. 개관시간

층	실명	학기 중		방학 중	
		평일	토요일	평일	토요일
7	벽고문헌실	09:00-17:00	휴실	09:30-16:30	휴실
6	연속간행물실	09:00-22:00	휴실	09:30-16:30	
5	제2자료실				
4	제1자료실				
3	고범전자정보실 융합 X-Space				
2	중앙대출실 정보서비스센터				
1	열람실/노트북실/자율학습실	08:00-23:00			
대명	초암도서실	09:00-19:00	휴실	휴실	

※ 열람실 휴관일: 설, 추석 당일

2. 도서관 이용 안내

가. 도서관 출입

- 1) 위치: 도서관 1층 출입게이트
- 2) 준비물: 학생증 또는 Clicker(클리커) 어플리케이션
- 3) Clicker(클리커) 최초 로그인 방법
 - ID: 학번 / PW: 주민등록번호 뒷 7자리
(EDWARD시스템 로그인 후 변경 가능)



나. 단행본 이용

- 1) 대출
 - 위치: 동산도서관 2층 중앙대출실, 무인대출기, 대명동산관 초암도서실 데스크
 - 준비물: 학생증 또는 Clicker(클리커) 어플리케이션
 - 대출 책 수 및 기간: 단행본 10권, 14일(연장 1회 가능)
 - 절차: 동산도서관 홈페이지에서 자료 검색 후 해당 자료실(4층, 5층) 서가에서 책을 찾아 2층 중앙대출실에서 대출
- 2) 반납
 - 동산도서관 2층 중앙대출실 또는 초암도서실 데스크 이용
 - 자동반납기 이용(동산도서관 입구, 초암도서실 입구)
 - 대출 도서의 반납은 성서캠퍼스, 대명캠퍼스 어디서든 반납 가능
- 3) 자료 연체
 - 대출한 자료는 반납 예정일까지 반납해야하며, 연체 시 아래 방법 중 하나를 선택할 수 있으며, 선택 후에는 변경 불가

- 방법 ① 연체료 납부: 연체일 수 X 연체 책 수 X 100원
- 방법 ② 대출 중지: 연체일 수 X 연체 책 수
- ※ 3권의 책을 5일 동안 연체 → 연체료 1,500원 납부 또는 15일 대출 중지

- 무인반납기를 통해서 반납한 자료는 연체일 수만큼 '대출중지' 처리
- 4) 연장
 - 기간: 신청한 날로부터 대출기간(14일) 연장
 - 횟수: 대출 도서 1책 당 1회 가능
 - 해당 도서가 다른 사람에게 예약된 경우, 연체 중인 도서가 있는 경우에는 연장 불가

5) 예약

- 대출 중인 자료에 대해서 예약 가능하며, 동산도서관 홈페이지에서 신청 가능
- 해당 도서가 반납되면 카카오톡 알림톡 및 메일 발송
- 도서 도착 알림을 받은 후 3일 이내에 2층 중앙대출실을 방문하여 도서 대출

라. 층별 구성

층	구분	소장자료 및 서비스	연락처 (580-)
7	벽오 고문헌실	[고문헌] - 귀중본, 국학자료, 문고, 목판 등의 고문헌 소장 - 담당 사서의 안내를 받아 실내에서만 열람 가능	5697
6	연속 간행물실	[간행물] - 국내외 학술지, 대학간행물, 잡지, 신문, 학위논문 소장 - 실내에서만 열람 가능 - 그룹스터디룸 6실	5698 5696
5	제2자료실	[단행본] - 자연과학(500): 수학·통계학·물리학·화학 등 - 기술과학(600): 의학·기계·환경·식품·경영·회계·건축 등 - 예술(700): 도시·교통·건축예술·미술·음악·무용·사진 등 - 문학(800): 글쓰기·문학이론·시·소설·수필 등 - 역사(900): 여행·지리·역사 등 - 그룹스터디룸 6실	5694
4	제1자료실	[단행본] - 종류(000): 컴퓨터·사전·문헌정보학·저널리즘 등 - 철학(100): 심리·철학 등 - 종교(200): 종교(기독교·천주교·불교 등) - 사회과학(300): 사회·정치·경제·법·사회복지·교육·무역 등 - 어학(400): 언어이론·한국어·중국어·일본어·영어 등 - 그룹스터디룸 6실	5692
3	고범 전자정보실	[융합 X-SPACE] - PBL 강의실, X-Arena, XR 스페이스 등 - 그룹스터디룸 4실	5679
		[전자정보실 및 멀티미디어] - CSLab(PC 이용), 멀티미디어 이용 - 협업 및 자율 학습 공간, Liber Hall	
2	정보서비스센터	[정보서비스] - 연구지원, 전자자료 이용, 학술DB 이용 교육 등 - Learning Commons, Research Commons(PC 이용) - KOMSOS X(4K 기반 미디어월) - 그룹스터디룸 2실, Project Lab 1실	5686 5687
	중앙대출실	[대출/반납] - 도서대출, 반납, 학생증 등록 및 갱신 - 예약도서·캠퍼스간대출 도서 보관 및 대출 - 상호대차·원문복사 서비스	5681 5682 5688
1	열람실	- 일반열람실, 노트북 열람실, 자율학습실, 그룹스터디룸	5627
대명	초암도서실	- 미술, 패션, 사진 관련 단행본 및 일반 교양도서 소장	620-2161

3. 도서관 제공 서비스

가. 자료구입신청(희망도서)

- 도서관에 소장하고 있지 않은 자료의 구입을 신청하는 서비스(단행본, 전자책)
- 신청방법: 도서관 홈페이지 로그인 → 연구학습지원 → [자료구입신청] 접속 → 신청

자료 정보입력 → 자료도착 통보 → 자료이용


나. 캠퍼스 간 자료신청

- 다른 캠퍼스에 소장된 도서를 신청하여 받는 서비스(성서↔대명)
- 신청방법: 도서관 홈페이지 로그인 → 원하는 자료 검색 → [캠퍼스간대출] 신청 →자료 도착 통보 → 자료 대출

다. 정보서비스 및 이용교육

- 전반적인 도서관 이용에서부터 연구·학습을 지원하는 정보서비스 제공
- 학기별 학술DB 이용교육 운영(참가 시 COMpass K 점수 부여)
- 위치: 동산도서관 2층 정보서비스센터

라. 동산도서관 비교과 프로그램 운영

<ul style="list-style-type: none"> - 신청 방법: 계명스튜던트포털(STORY+)에서 프로그램명 검색 후 신청 - 대상 프로그램: 독서토론클럽(1,2학기), 계명 새내기 북 독후감 대회, 독서퀴즈대회, 책에 미친 비사야, 책 쓰기 프로젝트, 동산도서관 보물 전시 투어 등 - 참가자 대상 장학금 포함 다양한 혜택 제공 	
<p><비교과 프로그램 자세히 보기></p>	

<신입생이 참가하면 좋은 신학기 프로그램: 계명 새내기 북 독후감 대회>

		
<p>3월 중 「찬란한 멸종」을 읽은 신입생 대상 독후감 대회 개최!</p>		
<p>【참여 대상】 2026학년도 계명대학교 학부 신입생</p> <p>【선정 도서】 찬란한 멸종 / 이정모 저 / 2024</p> <p>【도서관 이용】 입학 전부터 동산도서관 이용 가능 (계명대학교 / 동산도서관 공지사항 참고)</p> <p>【도서 위치】 동산도서관 6층 연속간행물실 계명 새내기 북 서가</p> <p>【문의처】 053-580-5696</p>	<p>찬란한 멸종</p>  <p>전자책 바로가기</p> 	
<p><계명 새내기북 자세히 보기></p>		

※ 동산도서관 관련 정보

- 동산도서관 홈페이지(library.kmu.ac.kr)
- 인스타그램(instagram.com/dongsan_library_kmu/)

붙임 10. 보건진료센터 학생 건강검사 안내

2026학년도 학생 건강검사 안내

우리 대학교 학생들의 질병을 조기에 발견하여 건강한 대학 생활에 도움을 주고자 아래와 같이 건강검사를 실시하오니 빠짐없이 받으시기 바랍니다.

대상자 학부, 대학원 신입생 및 재학생(보건비 납입자에 한함)

신청기간 2026년 3월 3일(화) ~ 13일(금)
EDWARD시스템>학사행정>보건>학생건강검사에서 신청

신청기간 2026년 3월 18일(수) ~ 27일(금), 09:00~16:00까지

일자	학부	장소
18일(수)	미술대학	대명동 감부열관 203호 안정실
19일(목)	경영대학, 음악공연예술대학, Tabula Rasa College	보건진료센터 (바우어관 1105호)
20일(금)	인문국제학대학, 사범대학	
23일(월)	사회과학대학, Keimyung Adams College	
24일(화)	자연과학대학, 약학대학, 체육대학	
25일(수)	공과대학, <u>이부대학</u>	
26일(목)	대학원, <u>미검사자</u>	
27일(금)	의과대학, 간호대학	

결과확인 2026년 4월 20일(월) 이후
EDWARD시스템>학사행정>보건>학생건강검사에서 확인(학사모바일 가능)

※ 야간강좌 학생은 **3월 25일(수)** 성서캠퍼스 보건진료센터에서 **오후 7시 30분까지** 건강검사를 실시합니다.

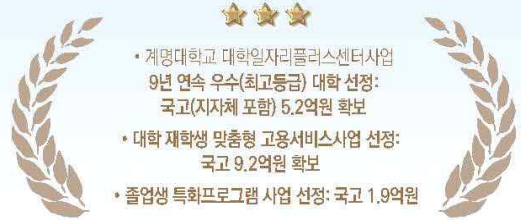
※ 불가피한 사정이 있는 학생은 위의 검사기간 중에 한하여 지정일 외에도 수검이 가능합니다.

계명대학교 보건진료센터

붙임 8. 취업지원 프로그램

CAREER SUPPORT

취업지원 프로그램을 통해
세계의 빛이 되는
인재를 키웁니다



1 학년 목표수립 & 자기탐색

학년별 취업준비

- 나에게 맞는 진로 및 직업 탐색하기
- 동아리 활동 및 봉사활동
- 내 인생의 의미와 비전 수립하기

직무탐색

- 진로선택과자기개발(3학점 균형교양(P/F))
- 직업선택과취업준비(3학점 균형교양(P/F))
- 진로특강

비교과 프로그램

- 진로특강
- 강심장(강소기업 심층 분석의 장) 캠프
- K-Job STAR 진로 설계 성장 챌린지 (진로성지)
- 당당한 나! 주도적인 꿈 찾기
- 진로목표 설정 및 시간관리 전략
- 대학생활 디자인

2 학년 기초능력 & 경험 갖추기

학년별 취업준비

- 전공지식 학습: 전공, 연구활동, 공모전 등
- 나의 진로계획서 작성하기:
진로 교과목 이수, 직업적성검사 등
- 취업역량 강화:
목표 직업에서 요구하는 자격 확인하기,
컴퓨터, 영어 학습
- 다양한 대외활동

직무탐색

- 진로선택과자기개발(3학점 균형교양(P/F))
- 직업선택과취업준비(3학점 균형교양(P/F))
- 진로특강

비교과 프로그램

- 강심장(강소기업 심층 분석의 장) 캠프
- K-Job STAR 진로 설계 성장 챌린지 (진로성지)
- 당당한 나! 주도적인 꿈 찾기
- 진로목표 설정 및 시간관리 전략
- 대학생활 디자인



진로설정 및 취업지원 프로그램

캠퍼스 내에서 편리하게 진로 및 취·창업 서비스를 지원하며, 학생들의 전공 및 적성에 맞는 일자리 찾기를 할 수 있도록 지원합니다. 고용노동부 연계 사업 수행, 청년고용지원사업통합관리, 이력서 자기소개서 클리닉, 모의 면접, 인적성 및 심리검사, 진로(취업)상담 및 취업을 알선하여 학생들이 진로 및 취·창업준비를 체계적으로 준비할 수 있도록 지원합니다.

3학년 실무능력 & 취업스펙 갖추기

학년별 취업준비

- 전공 심화 & 관련 자격증 준비: 전공/지원분야 자격증, 기초자격증 준비
- 목표에 따른 어학 점수 확보: TOEIC, OPIc 등 영어, 제2외국어
- 실무능력 갖추기: 문서작성능력, 기획력, PT스킬, 문제해결능력 등
- 관련분야 취업스터디 활동

직무탐색

- 직무중심 취업 집중 프로그램
- 취업전략과사회진출(3학점 균형교양(P/F))
- 진로선택과자기개발(3학점 균형교양(P/F))

비교과 프로그램

- 면접 마스터 취업캠프
- 슈퍼루키 멘토링
- 대명캠퍼스 취업 특강 및 포트폴리오
- 청년이음 일자리 박람회
- 현직자 멘토링 프로그램
- 국가직무능력표준(NCS) 입사지원서 작성법
- 공기업 취업전략
- 기업분석 정복하기
- 예비 직장인을 위한 노동법 특강
- 자기소개서 작성을 위한 대외활동 A to Z
- 면접노트 만들기
- BEI(행동 기반) 면접 실전 가이드

4학년 취업전략 & 실전응시

학년별 취업준비

- 취업방향 설정: 지원 직무설정
- 취업준비전략: 이력서, 자기소개서, 면접준비, 기업분석 및 채용정보 분석 등
- 적극적인 구직활동: 청년고용정책 및 현장실습 참여, 취업센터, 취업캠프 참여, 실전 입사지원

직무탐색

- 직무중심 취업 집중 프로그램
- 취업전략과사회진출(3학점 균형교양(P/F))
- 진로선택과자기개발(3학점 균형교양(P/F))

비교과 프로그램

- 면접 마스터 취업캠프
- 슈퍼루키 멘토링
- 대명캠퍼스 취업 특강 및 포트폴리오
- 청년이음 일자리 박람회
- 현직자 멘토링 프로그램
- 국가직무능력표준(NCS) 입사지원서 작성법
- 공기업 취업전략
- 기업분석 정복하기
- 예비 직장인을 위한 노동법 특강
- 자기소개서 작성을 위한 대외활동 A to Z
- 면접노트 만들기
- BEI(행동 기반) 면접 실전 가이드

붙임 9. 학생성공센터

TODAY IS BETTER THAN YESTERDAY

| 전공설계부 프로그램 소개 |

☎ 053. 580. 5574, 8816

전공설계부는 학생성공을 위해 이렇게 지원합니다

대학생활 설계 교육

내용 신입생 수강 교과목 연계하여 대학 생활 전공 진로 설계의 단계별 주요사항과 학교 지원 및 비교과 활용 방안을 소개하는 특강
일정 3월, 9월

학생 수요 기반 시리즈 교육

내용 우리대학의 대학생활 및 진로에 대한 이해도가 높고 전문성 있는 외부강사(졸업생 등) 초청 특강
일정 4월~5월, 10월~12월

나를 찾아가는 1:1 컨설팅

내용 대학생활 적응 및 자발적인 전공 선택 설계를 위한 1:1 컨설팅
일정 3월~12월

우리 함께 집단 컨설팅

내용 전공선택 및 진로 방향성 설정을 위한 그룹 컨설팅
일정 9월~12월

ONE-STOP 전공정보박람회

내용 학과 정보 및 융합전공 정보제공을 위해 전공별 진로정보 제공, 선배 멘토링, 융합전공 설계 지원
일정 5월, 9월

K-Circle 전공설계 동아리

내용 신입학 학생들의 대학생활 적응 및 전공설계 역량 강화를 위한 활동 중심 동아리
일정 5월~7월 / 10월~12월

학과 소개 공모전: 우리 학과를 소개합니다

내용 본인의 학과를 소개하는 콘텐츠 제작 공모전
일정 9월~11월

성장 단계별 성공 스토리 공모전

내용 대학생활 설계 및 전공설계 과정 스토리 공모전
일정 (신입생 대상)4월~6월 (재학생 대상)10월~12월

| 기초학력부 프로그램 소개 |

기초학력부는 학생성공을 위해 이렇게 지원합니다



국어, 영어

☎ 053. 580. 8814, 8815

💡 국어 및 영어 수준별 컨설팅

내용 학생 수준별 참석지도/컨설팅
일정 학기 중 상시 운영

💡 국어 및 영어 글쓰기/말하기 워크숍

내용 학생 주도의 참여와 실습을 통한 글쓰기 및 말하기 워크숍
일정 1, 2학기 각 2회

💡 학과별 토론학습 동아리

내용 토론학습 동아리의 원활한 운영을 위한 온라인 교육
일정 매학기 교수학습지원시스템 온라인 강의실

💡 국어 및 영어 표현력 기초 향상

내용 온라인 콘텐츠를 활용한 기초학습강화 프로그램
일정 학기 중, 하계 및 동계방학

💡 국어 및 영어 글쓰기 공모전

내용 기초 교양교육 강화를 위한 학생 주도형 글쓰기 공모전
일정 학기당 1회 연 2회 실시

💡 단기 집중 영어 캠프

내용 외국어 능력 향상의 집중 영어 교육
일정 하계방학 및 동계방학 연 2회 실시

수학, IT

☎ 053. 580. 8812, 8813

💡 수학 기초학력 향상 프로그램

내용 수학 기본역량 차이로 인해 전공학습에 어려움을 겪는 학생들을 위한 수준별 수학 기초학력 향상 교육
일정 하계방학

💡 컴퓨터활용능력 교육

내용 전공 연계 실무능력과 디지털 기초역량 강화를 위한 실무 중심의 소프트웨어 활용 교육 및 자격증 취득 지원
일정 상시

💡 MOS Master 교육

내용 MOS Master(Powerpoint, Word, Excel, Access) 자격증 취득 대비 교육
일정 하계 및 동계방학

💡 GenAI 해커톤 대회

내용 생성형 AI를 활용하여 기획, 개발, 활용의 전 과정을 수행, AI 챗봇을 개발하는 실전형 해커톤 대회
일정 2학기

💡 프로그래밍 실습 교육

내용 코딩을 기반으로 한 실무 중심의 프로그래밍 교육
일정 매 학기

학생성공센터 안내

문의: 학생성공센터 행정팀 ☎ 053. 580. 8811~6 / <https://kssc.kmu.ac.kr/sites/itedu/index.do>

계명대학교 학생성공센터(Keimyung Student Success Center)는 학생들이 대학생활 동안 자율적으로 학업과 진로를 설계하고, 성공적인 미래를 준비할 수 있도록 지원하는 종합 허브입니다. 우리 센터는 전공설계부와 기초학력부로 나누어져, 무학과(자유전공부) 학생, 진파 학생, 다전공 희망 학생들을 위한 맞춤형 전공설계 지원과 기초학력 교육, 비교과 활동 연계 프로그램을 통해 자신의 목표를 효과적으로 달성할 수 있도록 지원해 갑니다.

“계명대학교 학생성공센터와 함께, 여러분의 성공적인 미래를 준비하세요!”

대학생활 설계

기초학력 강화

전공탐색 및 설계

진로 설계

전공설계 지원

무학과 학생을 위한 전공설계 지원
전과 학생을 위한 맞춤형 전공탐색 지원
복수 부전공 및 융합전공 등 다전공 설계 지원

대학생활 및 전공설계 교육(학생수요기반)
학생 맞춤형 전공설계 컨설팅
ONE-STOP 전공정보박람회
K-Circle 전공설계 동아리
학과 소개 공모전
성장 단계별 성공 스토리 공모전

☎ 053. 580. 5574, 8816

기초학력 진단 및 맞춤형 학습지원

기초학력(국어, 영어, 수학, IT) 진단
수준별 핵심 기초역량 강화 지원

국어 수준별 컨설팅, 글쓰기 공모전, 학과별 토론학습 동아리
영어 수준별 컨설팅, 영어 워크숍, 단기 집중 영어 캠프
수학 단기 집중 수학 캠프
IT 프로그래밍 실습, GenAI 허커튼 대회, IT 관련 자격증 교육, 생성형 AI 교육

☎ 053. 580. 8812-15

입학할 때 전공을 정하지 못했어요

저희 전공설계부에서는 전공 탐색부터 전과, 복수전공까지 체계적으로 지원을 해드립니다.

정말요? 그런 센터가 있어요?

네, 올해 2월 센터가 만들어지고, 4월 개소식을 하여 활발하게 학생들의 전공설계 지원을 하고 있어요. 한번 방문해서 도움을 받아보세요.

이제 3학년인데, 지금의 전공이 잘못지 않는 거 같아요. 특히, 전공 기초가 부족한 것 같아요

그럴 땐 기초학력부를 찾아오세요. 국어, 영어, 수학, IT까지 여러분의 기초학력을 증진시켜줄 다양한 프로그램이 준비되어 있습니다.

우와, 어디서 프로그램들을 살펴볼 수 있나요?

학생성공센터 홈페이지나 스토리+를 확인해 보세요

학생성공센터는 바우어관 2층에 위치하고 있으며, 여러분을 위해 적극 지원해 가겠습니다.

붙임 11. 우리 대학교 공식SNS 안내

[담당부서: 대외홍보팀 (☎580-6033)]

유튜브	인스타그램	페이스북
		
<p>https://www.youtube.com/channel/UCUd33tnRQqn6ZpRhr1mXR1A</p>	<p>https://www.instagram.com/kmu_campus/</p>	<p>https://www.facebook.com/KeimyungUniversity</p>

- 우리 대학교 각종 소식, 대학생활 안내, 학과 소개, 미담사례, 생활정보 등
- 3시 알림장(학교 정보), 학과 및 동아리 소개 정기 콘텐츠 등
- 각종 이벤트 및 프로모션

구독하면 다양하고 유익한 정보를 빠르게 볼 수 있습니다!

[학교 홈페이지에서 SNS 접속하기]

- 메인 홈페이지 맨하단 우측에 각 플랫폼 아이콘 눌러 접속

